

- zonal, național: DA⁶/NU
- internațional DA⁷/NU
- 11.** Serviciile oferite sunt contra cost: DA⁸/NU
- 12.** Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:
- 13.** Numărul și calificarea personalului angajat în organizarea proiectului/ programului /acțiunilor culturale:
cu studii superioare, cu studii medii, alte forme de calificare
- 14.** A mai primit solicitantul sprijin financiar din partea altor organizații /instituții pentru programe / proiecte/acțiuni culturale până în prezent? DA⁹/NU
Titlul programului/proiectului/acțiunilor culturale Anul,
Organizația/instituția care v-a sprijinit
- Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat
- Descrieți pe scurt programul/proiectul/acțiunea culturală
- Parteneri în program/proiect/acțiune culturală
- Denumiți o persoană care poate da referințe despre programul/proiectul/acțiunea culturală
- Date tehnice privind programul/ proiectul/acțiunea culturală pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă:.....
- 15. Titlul programului/proiectului/acțiunii culturale:**.....
- 16.** Perioada desfășurării programului/proiectului/acțiunii culturale (zi/lună/an):.....
- 17.** Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul/acțiunea culturală:.....
- 18.** Oportunitatea programului/proiectului/acțiunii culturale în raport cu prioritățile comunei Ernei¹⁰:.....
- 19.** Descrierea explicită a programului/proiectului /acțiunii culturale:
- 19.1** Obiectivele proiectului (*scopul, obiective generale și specifice*).....
- 19.2** Grupul țintă și beneficiari:.....
- a)** Beneficiarii sunt rezidenți în¹¹:
- b)** Grupul-țintă:- vârsta medie;, numărul de persoane
- c)** Modalitățile de selecționare a beneficiarilor
- 19.3.** Descrierea detaliată a activităților (*descrierea activităților planificate – titlul, perioada și descrierea detaliată a fiecărei activități*).....
- 19.4.** Rezultate așteptate ale proiectului (*prezentarea rezultatelor anticipate, impactul proiectului asupra grupului țintă și a asociației/fundației/organizației neguvernamentale*).....
- 19.5.** Sustenabilitatea proiectului (*Prezentare succintă a posibilităților de continuare, repetare a proiectului cultural, sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar și instituțional*).....

⁶ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

⁷ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

⁸ Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.

⁹ Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

¹⁰ Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.

¹¹ Precizați localitatea/localitățile de pe teritoriul comunei Ernei.

20. Numărul total de persoane implicate în organizarea programului/proiectului/acțiunii culturale:....., din care: - personal de conducere - personal de execuție

- salariați - colaboratori - voluntari

21. Date privind coordonatorul programului/proiectului/acțiunii culturale¹²:

Numele..... prenumele, profesia,
funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea
....., str. nr., județul, telefonul de acasă:
....., codul poștal:,

22. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:.....

b) parteneri externi¹³:.....

23. Rezultate preconizate:

24. Posibilități privind continuarea programului/proiectului/acțiunii culturale după încetarea perioadei de finanțare:.....

25. Alte surse de finanțare¹⁴:

26. Finanțare nerambursabilă solicitată din bugetul public al Comunei Ernei: _____ lei.

27. Prioritizarea proiectului:

a) S-a mai depus o cerere de finanțare a unui proiect în anul 2026? **DA/NU**

b) Precizați ordinea de prioritate a prezentului proiect față de celelalte: _____

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

Ștampila

¹² Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

¹³ Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

¹⁴ Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.