

## REGULAMENT

### de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2026 pentru activități non-profit de interes local, pentru domeniile: cultură, culte și sport

#### CAPITOLUL I. Prevederi generale

**Art.1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul propriu al Comunei Ernei.

**Art.2.** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* – Comuna Ernei;
- c) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între comuna Ernei, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către beneficiar a unor activități non-profit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes local;
- g) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local Ernei;
- h) *solicitant* - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

#### Domeniu de aplicare

**Art.3. (1).** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Ernei.

**(2).** Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- a) cultură;
- b) culte;
- c) sport;

#### Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

**Art.4.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități non-profit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități non-profit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași solicitant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare.

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării proiectului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;

i) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

## Prevederi bugetare

**Art.5.** Programele/proiectele/acțiunile de interes public local vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Ernei nr.26/07.05.2026, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

## CAPITOLUL II – Criteriile de selecție și evaluare solicitărilor de finanțare nerambursabilă

**Art.6.** Toate solicitările de finanțare nerambursabilă primite în termen vor fi examinate. Vor fi selecționate și supuse evaluării doar solicitările care sunt însoțite de toate documentele prevăzute în Ghidul solicitantului pentru fiecare domeniu în parte, prevăzute în anexele nr.1A-1C la prezentul Regulament.

**Art.7.(1)** Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile din Ghidul solicitantului;
- b) solicitantul are conturile bancare blocate;
- c) solicitantul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- d) solicitantul furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) solicitantul a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare dispune de mijloace probante în acest sens;
- f) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare dedizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) solicitantul nu are prevăzut în statutul propriu activitatea corespunzătoare domeniului la care doare să participe;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) solicitantul nu face dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul financiar competent.

**(2).** Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin.(1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

**Art.8.** (1) Cererile selecționate pentru domeniile **culte** sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

CRITERIU	PUNCTE
Construcția proiectului/acțiunii/activității	25
Rezultate așteptate	20
Capacitate de realizare-măsura în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente(financiare, umane, logistice)	20
Participarea părților - gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar (exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%)	20
Durabilitatea proiectului/acțiunii/activității	15

(2) Cererile selecționate pentru domeniul **cultură** sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

CRITERIU	PUNCTE
Construcția proiectului/acțiunii/activității	20
Rezultate așteptate	20
Capacitate de realizare-măsura în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente(financiare, umane, logistice)	20
Participarea părților - gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar (exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%)	20
Durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz, al proiectului	5
Promovarea prin proiect a patrimoniului material și/sau imaterial;	5
Contribuția proiectului la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz;	5
Importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului, după caz.	5

(3)Cererile selecționate pentru domeniul **sport** sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

• „**Promovarea sportului de performanță**”

CRITERIU	PUNCTE
Construcția proiectului/acțiunii/activității	20
Rezultate așteptate	15
Capacitate de realizare-măsura în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente(financiare, umane, logistice)	15
Participarea părților - gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar(exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%)	15
Durabilitatea proiectului/acțiunii/activității	10
Nivel de participare	10
Număr sportivi legitimați	15

Notă:

\*Punctajul pentru nivelul de participare se detaliază astfel:

- pentru participare de nivel local se acordă 2 puncte;
- pentru participare de nivel județean se acordă 5 puncte;
- pentru participare de nivel național/regional se acordă 8 puncte;
- pentru participare de nivel internațional se acordă 10 puncte;

\*\* Punctajul pentru numărul de sportivi legitimați, se detaliază astfel:

- pentru intervalul de valori 0-50 se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori 51-100 se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 se acordă 15 puncte;

• „**Sportul pentru toți**”

CRITERIU	PUNCTE
Construcția proiectului/acțiunii/activității	25
Rezultate așteptate	20
Capacitate de realizare-măsura în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente(financiare, umane, logistice)	20
Participarea părților - gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar(exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%)	20
Durabilitatea proiectului/acțiunii/activității	15

**Art.9** Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc un punctaj de minim **40 puncte**.

### **CAPITOLUL III – Organizarea și funcționarea comisiilor de analiză și selecție a proiectelor**

**Art.10.(1)** Comisiile de selecționare și evaluare a beneficiarilor contractelor de finanțare nerambursabilă, denumite în continuare „Comisii”, se constituie prin act administrativ al autorității finanțatoare, respectiv prin hotărâre a Consiliului Local Ernei.

**(2).**Componenta nominală a Comisiilor va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție și evaluare.

**Art.11.(1)** Membrii Comisiilor vor alege, prin vot deschis, câte un președinte, care vor asigura convocarea și prezența membrilor la ședințe, vor reprezenta Comisiile în relațiile cu conducerea consiliului local și cu solicitanții.

**(2).** Fiecare membru al Comisiilor va semna o declarație de imparțialitate (**anexa nr.4 la Regulament**), care se păstrează în arhiva Comisiei.

**(3).** Comisiile se consideră întrunite dacă sunt prezenți majoritatea membrilor.

**(4).** Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor prezenți.

**Art.12.** Comisiile au următoarele atribuții:

- a) aleg președintele din rândul membrilor;
- b) analizează conținutul documentațiilor depuse precum și respectarea condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- c) selecționează și evaluează proiectele depuse pe baza criteriilor de eligibilitate stabilite precum și a grilei de evaluare;
- d) pot solicita clarificări în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data începerii activității de selecționare și evaluare;
- e) întocmesc câte un Raport intermediar cuprinzând lista proiectelor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării și a celor neeligibile sau care nu îndeplinesc punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării;
- f) în cazul proiectelor respinse, comisiile stabilesc motivele care au stat la baza luării acestei decizii.
- g) întocmesc câte un Raport de atribuire prin care propun spre aprobare ordonatorului de credite al autorității finanțatoare nivelul finanțărilor nerambursabile pentru proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării, cu încadrarea în plafonul disponibil pentru fiecare domeniu în parte.

**Art.13.(1)** Secretarul fiecărei Comisii, are următoarele atribuții:

- a) asigură comunicarea anunțului public privind sesiunile de selecție, pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei și în presa scrisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;
- b) răspunde de redactarea, afișarea/publicarea pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei și transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de potențialii beneficiari ai finanțării nerambursabile;
- c) preia de la registratura Primăriei comunei Ernei toate solicitările pentru acordarea de finanțare nerambursabilă pentru anul 2026, și le păstrează nedescăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- d) organizează ședințele Comisiei, la solicitarea președintelui;
- e) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- f) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;
- g) întocmește și transmite spre publicare comunicările privind rezultatele selecției proiectelor;
- h) asigură publicarea pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei și în presa locală, a listei cuprinzând solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă, precum și cuantumul finanțării nerambursabile;
- i) completează formularul contractului de finanțare și asigură semnarea lui de către ambele părți semnatare;

j) predă pe bază de proces-verbal, documentele primite sau emise de Comisie la arhiva Primăriei comunei Ernei.

**Art.14.** Funcționarii publici– membri ai Comisiilor de selecționare și evaluare a proiectelor, care efectuează ore suplimentare peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare, beneficiază de măsurile compensatorii prevăzute de art.21 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art.II, alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

#### **CAPITOLUL IV – Procedura selecționării și evaluării proiectelor**

**Art.15.** Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor se aprobă pentru programe/proiecte/acțiuni/activități care urmează a se derula în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până la data de **14 decembrie 2026**.

**Art.16.** (1) Finanțarea nerambursabilă va fi însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării proiectului sub forma contribuției în numerar și/sau natură. Aportul în natură se certifică prin documente justificative.

(2) Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

(3) Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii utilizării spațiilor (birouri, spații pentru evenimente culturale), ale activităților realizate de voluntarii beneficiarului finanțării, ale echipamentelor de birou și de scenă (echipamente de sunet, lumini, video-proiecție, altele similare), respectiv transportul participanților și al echipamentelor.

**Art.17.(1).** Cererea de finanțare este însoțită de toate documentele menționate în Ghidul solicitantului.

(2) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiilor.

(3) Documentațiile de solicitare a finanțării repartizate greșit de către registratura Primăriei comunei Ernei, respectiv la o altă comisie decât cea constituită pentru domeniul pentru care se solicită finanțarea, se vor redirecționa de urgență cu notificarea concomitentă a solicitantului cu mențiunea să confirme, în termen de 3 zile, domeniul pentru care a depus respectivele documentații.

**Art.18.(1).** Documentațiile de solicitare a finanțării depuse în termen se analizează de Comisiile constituite pentru fiecare domeniu în parte.

(2) Comisiile întocmesc câte un Raport intermediar cuprinzând două secțiuni, după cum urmează:

1. lista proiectelor admise - care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării;

2. lista proiectelor respinse - depuse peste termenul limită, cele neeligibile (aflate într-una din situațiile prevăzute la art.7 din prezentul Regulament, ori care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute în ghidurile specifice fiecărui domeniu) sau care nu îndeplinesc punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării. Se vor indica în mod obligatoriu motivele care au stat la baza luării acestei decizii.

(3) Raportul intermediar se publică de îndată, prin grija secretarilor comisiilor, pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei, la secțiunea Proiecte.

**Art.19 (1)** Contestațiile pe cale administrativă pot avea ca obiect modul de respectare a procedurii de organizare și desfășurare a examinării ofertelor, respectiv îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei a Raportului intermediar prevăzut la art.18, în scris, cu indicarea în mod obligatoriu a numărului de înregistrare a solicitării finanțării, la Registratura Primăriei comunei Ernei.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe pagina de internet a autorității finanțatoare, la aceeași secțiune.

**Art.20.(1).** După soluționarea contestațiilor Comisiile vor proceda, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, la întocmirea unui Raport de atribuire și propun spre aprobare ordonatorului

principal de credite nivelul finanțării nerambursabile cu încadrarea în plafonul disponibil pentru fiecare domeniu în parte.

**(2). În termen de 3 zile de la data aprobării, lista cuprinzând proiectele admise la finanțare nerambursabilă în condițiile din prezentul Regulament, precum și cuantumul finanțării nerambursabile se publică, prin grija secretarilor Comisiilor, pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei, la secțiunea Proiecte și în presa locală.**

## **CAPITOLUL V – Încheierea contractului de finanțare**

**Art.21.(1).** Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între autoritatea finanțatoare și solicitantul selecționat, conform modelului prevăzut în anexa nr.2A-2C la prezentul Regulament.

**(2). Contractele de finanțare nerambursabilă se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data publicării rezultatului sesiunii de selecție și evaluare a proiectelor pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei, conform art. 20, alin. (2).**

**Art.22.(1).** Comisiile vor stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, **dar nu mai târziu de 14 decembrie 2026.**

**(2).** În cazul tuturor contractelor de finanțare încheiate se va indica în concret termenul/perioada de derulare a activității ce face obiectul finanțării nerambursabile.

**(3).** La contract, se va anexa bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/acțiunii/ activității.

**Art.23.** Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției conform art.21, alin.(2) solicitanții nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că sprijinul financiar nu a fost acceptat, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

## **CAPITOLUL VI – Procedura privind derularea contractului de finanțare**

**Art.24.** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art.25.** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

## **CAPITOLUL VII – Procedura de raportare și control**

**Art.26.(1).** Solicitanții care au primit finanțare au obligația să întocmească și să transmită Comunei Ernei, în termenele și condițiile stabilite prin contractul de finanțare nerambursabilă, o **raportare finală** (al cărui model este prevăzut în **anexa nr.3 la prezentul Regulament**), care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuirii sumelor alocate de finanțator, inclusiv a contribuției proprii obligatorii de 10%.

**(2).** În cazul finanțărilor nerambursabile acordate pentru proiecte/acțiuni/activități în domeniile **cultură și sport**, raportul final va fi depus în termen de **30 zile de la încheierea activității, dar nu mai târziu de 14 decembrie 2026**, pentru motive temeinic justificate.

**(3).** În cazul finanțărilor nerambursabile acordate pentru proiecte/acțiuni în domeniul **culte** raportul final va fi depus **cel mai târziu la 14 decembrie 2026.**

**Art.27.(1).** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data stabilită în contract, următoarele documente:

-pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

-pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului finanțării, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura premiatului, în copie;

-pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală cu chitanță/ordin de plată, bilete de transport (CFR, autocar, avion, etc.), în copie;

(2). Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea „conform cu originalul”, alături de semnătura reprezentanților legali ai beneficiarului finanțării nerambursabile – persoană juridică sau a beneficiarului finanțării nerambursabile - persoană fizică, sub sancțiunea neluării în considerare.

(3). **Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.**

(4) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea proiectului/acțiunii/activității vor fi incluse și în raportul financiar final.

(5) În cazul în care derularea proiectului/acțiunii/activității a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final, iar cheltuielile vor fi decontate cu respectarea procentului de cofinanțare prevăzut la art.16, alin. (1).

**Art.28.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

**Art.29.(1).** Proiectele/acțiunile/activitățile pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract **nu vor obține decontarea tranșei finale, urmând a se aplica sancțiunile prevăzute în contractul de finanțare.**

(2). În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor alin.(1) autoritatea va desemna persoana/persoanele responsabilă/responsabile cu urmărirea derulării contractului de finanțare.

## **CAPITOLUL IX - Sancțiuni**

**Art.30.** Contractele de finanțare sunt reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**Art.31.** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 10 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

## **CAPITOLUL X - Dispoziții finale**

**Art.32.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție, evaluare sau derularea contractelor de finanțare, se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Primăriei Comunei Ernei.

**Art. 33.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 34.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1A – Ghidul solicitantului – domeniul cultură

Anexa 1B – Ghidul solicitantului – domeniul culte

Anexa 1C - Ghidul solicitantului – domeniul sport

Anexa 2A – Modelul contractului de finanțare nerambursabilă – domeniul cultură

Anexa 2B – Modelul contractului de finanțare nerambursabilă – domeniile culte și asistență socială

Anexa 2C – Modelul contractului de finanțare nerambursabilă – domeniul sport

Anexa 3 – Modelul raportului final

Anexa 4– Declarație de imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare