

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA ERNEI
„PRIMĂRIA”

547215 Ernei, nr.439, Tel:0265 335206; Fax:0265 335207, www.primariaernei.ro, E-mail: ernei@cjmures.ro

Nr.4127/20.04.2026

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI ERNEI, județul MUREȘ, organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru - privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.VII alin.(1)-(2) și alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr. 156/2024 – privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, **concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacantă din cadrul Compartimentului Gospodărire comunală (Serviciul Public de Gospodărire Comunală).**

I. Postul scos la concurs:

- 1 post contractual de execuție vacant – muncitor calificat – treapta I, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă;

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână.

Denumire compartiment: Compartiment Gospodărire comunală (Serviciul Public de Gospodărire Comunală).

Localizare post: Primăria Comunei Ernei, Localitate: Ernei, Județ: Mureș.

II. Informații concurs:

Tip concurs: concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacantă.

Data de susținere a probei scrise: **13.05.2026, ora: 10:00**

Locația de desfășurare a concursului: sediul Primăriei comunei Ernei, localitatea Ernei, nr.439, județul Mureș.

Observații suplimentare: Dosarele de concurs se depun până la data de **06.05.2026**, ora 15⁰⁰, la sediul primăriei din Loc. Ernei, nr. 439, jud. Mureș, personal de către candidat, sau fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică – la adresa de e-mail: ernei@cjmures.ro.

Persoana de contact: Cons. princip. Span Erzsebet Erika, Telefon:0730654142, Fax:0265-335207, e-mail: ernei@cjmures.ro.

Data afișării: **21.04.2026**

III. Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:

1. Condiții generale:

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare:

a) cele prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

b) studii medii atestate cu diplomă de bacalaureat/școala profesională absolvită cu certificat de absolvire/studii generale (8 clase);

c) vechime în muncă: minimum 9 ani;

d) calificare profesională instalator/cursuri instalator absolvite cu certificat de absolvire cel puțin de nivel 3 CNC;

IV. Condiții de desfășurare a concursului:

Publicitatea se va asigura începând cu data de **21.04.2026**, prin publicarea anunțului pe pagina de internet a instituției organizatoare www.primariaernei.ro și pe site-ul posturi.gov.ro - portal unic a informațiilor privind posturile vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România.

Dosarele de concurs se depun până la data de **06.05.2026**, ora 15⁰⁰, la sediul primăriei din Loc. Ernei, nr. 439, jud. Mureș.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Ernei, în localitatea Ernei nr.439, comuna Ernei, județul Mureș și va consta în 3 etape succesive:

a) Selecția dosarelor: 08.05.2026;

Afișare rezultate selecție dosare: **08.05.2026;**

Termen limită depunere contestații selecția dosarelor: **11.05.2026, ora: 15:00.**

Afișarea rezultatelor la contestații: **12.05.2026;**

b) Proba scrisă se va desfășura în data de 13.05.2026, ora: 10:00;

Afișare rezultate proba scrisă: **13.05.2026;**

Termen limită depunere contestații proba scrisă: **14.05.2026, ora: 15:00;**

Afișarea rezultatelor la contestații: **15.05.2026;**

c) Proba interviu se va desfășura în data de 18.05.2026, ora: 10:00.

Afișare rezultate la proba interviu: **18.05.2026;**

Termen limită depunere contestații proba interviu: **19.05.2026, ora 15:00.**

Afișarea rezultatelor la contestații: **20.05.2026.**

Afișare rezultat final: **20.05.2026.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

V. Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs:

1. Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu conform prevederilor art.35 din H.G. nr.1336/2022, următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 *(din H.G. nr. 1336/2022);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct

cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

2. Modalitatea de transmitere a dosarului:

Potrivit dispozițiilor art. 35, alin. 7 din H.G. nr. 1336/2022, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau poate fi transmis de către candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică la adresa de e-mail: ernei@cjmures.ro până la data de 06.05.2026, ora 15⁰⁰.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Îngrijitor, G:

1). Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Executarea contractului individual de muncă – art.37-40 din Capitolul II, Titlul II și Răspunderea disciplinară - art.247-252 din Capitolul II , Titlul XI.

2). Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare, cu tematica: Obligații generale ale angajatorilor pe linia securității și sănătății în muncă art. 6-7 din Capitolul III, Secțiunea I-a, Obligațiile lucrătorilor pe linia securității și sănătății în muncă art.22-23 din Capitolul IV, Accidente de muncă – art.30-32 Capitolul VI – Secțiunea a 2-a.

3). Legea nr.307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Obligațiile consiliului local și ale primarului pe linia apărării împotriva incendiilor – art.13-14 din Capitolul II – Secțiunea a 2-a, Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului pe linia apărării împotriva incendiilor– art.19-22 din Capitolul II–Secțiunea a 6-a.

4). Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare, indicativ 19-2022, publicat în Monitorul oficial al României nr.1167 bis din 6 decembrie 2022, care se poate descărca accesând următorul link: <https://primariaernei.ro/concursuri-examene/>

cu tematica:

pct.5. Gradul de echipare al clădirilor (pag. 13-15)

pct.6. Instalații de alimentare cu apă rece (pag. 16-24)

pct.7. Instalații și echipamente pentru prepararea apei calde de consum (pag. 25-27)

pct.8. Rețele interioare de alimentare cu apă rece și caldă de consum (pag.28-29)

pct.10. Armături și aparate pentru instalații, dispozitive pentru preluarea dilatării (pag. 32-36)

pct.13. Instalații de canalizare (pag. 58-68)

pct.20. Executarea lucrărilor de instalații (pag. 106-108)

pct.21. Probe, reglarea instalațiilor (pag. 109-113)

pct.23. Exploatarea instalațiilor (pag. 114-121)

pct.24. Scoaterea și punerea în funcțiune a instalațiilor de alimentare cu apă (pag. 122-123)

5). Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Gospodărire Comunală al Comunei Ernei aprobat în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local Ernei nr.56/25.11.2013, cu tematica: Regulament întreg, care se poate descărca accesând următorul link: <https://primariaernei.ro/concursuri-examene/>

PRIMAR,
JÁNOSI Ferenc

SERVICIUL ECONOMIC ADMINISTRATIV,
BEREKMÉRI Ibolya, șef serviciu

Întocmit,

Șpan Erzsébet Erika, consilier

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din [Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

** Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 3](#).

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a C.I. seria
. . nr., CNP, a fost/este angajatul, în baza actului administrativ de numire
nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi,
încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .
. /, în funcția/meseria/ocupația de¹⁾.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului
administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾., în specialitatea
.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:
- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele
mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾,
.

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului
.

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.