



## **PRIMĂRIA COMUNEI ERNEI**

**CIF: 4323462**

**Adresă: Ernei nr.439**

**Cod poștal: 547215, județul Mureș, România**

**Telefon/Fax: 026335206 , 026335207, 026335208**

**E-mail: [ernei@cjmures.ro](mailto:ernei@cjmures.ro)**

**Web: [www.primariaernei.ro](http://www.primariaernei.ro)**

**Nr.8293/21.08.2024**

### **ANUNȚ**

**Primăria Comunei Ernei, organizează potrivit art. VII alin (2) lit a) din OUG nr.115/2023, concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată, post vacant, personal de execuție,**

#### **ASITENT MEDICAL, grad profesional- debutant**

**Durata timpului de munca: durata normala a timpului de munca 8 ore /zi, 40 de ore / saptamina.**

#### **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- 1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene.**
- 2. cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- 3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- 4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;**
- 5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;**
- 6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;**
- 7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;**
- 8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului**

National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- Absolvenți de studii postliceale de asistent medical sau absolvenți de studii superioare medicale finalizate cu diplomă de licență în domeniul medical, conform H.G. nr.324/2019, alin 17;
- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R și aviz anual valabil pentru autorizarea exercitării profesiei ca persoană fizică;
- Adeverința de înscriere la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R ;

**Dosarul de concurs va conține conform art. 35 alin. 1 din H.G. 1336/2022:**

Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității prevăzută la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023

Curriculum vitae

Copia xerox actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz

Copia xerox după actele de studii

Copia xerox certificatului de membru O.A.M.G.M.A.M.R + copia avizului anual valabil pentru autorizarea exercitării profesiei

Cazier judiciar

Certificate de integritate

Adeverință medicală

Copia xerox certificat naștere și căsătorie

Copiile de pe actele de studii necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității;

**Nerespectarea cerințelor conduce la respingerea candidatului.**

**Modalitatea de înscriere la concurs :**

Potrivit dispozițiilor art VII alin 17 din OUG nr. 121/2023, dosarul de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se poate depune personal la registratura Primăriei Comunei Ernei, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicate de instituția publică [ernei@cjmures.ro](mailto:ernei@cjmures.ro);

Dosarelor de concurs li se atribuie număr de înregistrare.

Relații suplimentare detaliate se pot obține la secretariatul unității la telefon 0265-335206. Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Ernei, nr 439.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului până la încheierea programului de lucru, respectiv din data de 30.08.2024-12.09.2024, ora 15.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se realizează prin afișare la sediul Primăriei Comunei Ernei și pe pagina de internet în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei sau în ziua probei și conține punctajul obținut sau mențiunea "admis", "respins" după caz. După afișarea rezultatelor candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează după soluționare imediat în aceeași zi sau în maxim o zi lucrătoare.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Comunei Ernei și pe pagina de internet în termen de maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea "admis", "respins" după caz.

**Tipul probelor: selecție dosare, proba scrisă în data de 25 septembrie ora 10, sediul Primăriei Comunei Ernei, Nr. 439, interviu;**

## **BIBLIOGRAFIE/ TEMATICA PENTRU CONCURS**

Noțiuni de epidemiologie și boli infecto-contagioase: profilaxia bolilor infecțioase: generalități Măsuri anti-epidemice în focar, infecții aerogene, infecții digestive

Urgente medico-chirurgicale: insuficiența respiratorie acută, criza de astm bronșic, colica biliară, colica renală nefritică, urgente în pediatrie, urgente otorinolaringologie, urgente oftalmologie, șocul anafilactic, traumatismele membrului, poli traumatismele

Recoltarea produselor biologice și patologice

Administrarea medicamentelor

Diagnosticul și tratamentul febrei

Noțiuni de alimentație și dietetică

L. Titirca: Ghid de nursing

Ordonanța de urgență nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

Ordinul comun nr. 2508/4493/2023 al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a ante-preșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

Hotărârea nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie ante-preșcolară

Ordinul nr. 438/4629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos. Legea nr. 95 din 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I, II

Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

HG nr. 589/2007 privind stabilirea metodologiei de raportare si de colectare a datelor pentru supravegherea bolilor transmisibile

Legea 649/2001 pentru aprobarea OG nr. 53 din 2000 privind obligativitatea raportării bolilor si a efectuării vaccinărilor

Ordinul MS nr. 1466/2008 pentru aprobarea circuitului informațional al fisei unice de raportare a bolilor transmisibile

Ordin MS nr. 1078 din 27 iulie 2010 - privind aprobarea regulamentului de organizare si funcționare si a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publica județene si a municipiului București - Capitolul III - Atribuții specifice

Ordin MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia si sterilizarea in unitățile sanitare publice si private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora , procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor in funcție de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare si controlul eficienței acestuia si completările ulterioare.

Ordin MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naționala de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările si completările ulterioare

Ordin MS nr. 964/2022 privind aprobarea normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publica cu modificările si completările ulterioare. Programul național de supraveghere si control a bolilor transmisibile prioritare.

Legea 136/2020 privind instituirea unor masuri in domeniul sănătății publice in situații de risc epidemiologie si biologic, cu modificările si completările ulterioare

Metodologia de supraveghere a hepatitei virale A in Romania

Metodologia de supraveghere a infecțiilor respiratorii acute (ARI), a infecțiilor respiratorii acute compatibile cu gripa (ILI) si a infecțiilor respiratorii acute severe (SARI)

Metodologia de supraveghere a pneumoniilor cu Legionella pneumophila

Metodologia de supraveghere a bolii diareice acute (BDA)

Metodologia de supraveghere a infecției cu clostridium dificile (ICD)

Sistem de supraveghere si control in boala meningococica

Operare pe calculator si lucru, organizarea informațiilor, lucru cu fișiere, arhivare, operare client

**Asistentul medical din grădinițe si scoli/licee au următoarele atribuții conform anexei 2 din Ordinul 438/4629/2021**

**1. Identificarea si managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității : - semnalează directorului scolii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate**

Semnalează directorului unității de învățământ nevoile de amenajare si dotare a cabinetului medical

Supraveghează modul in care se respecta programul de odihna pasiva si activa a copiilor si condițiile in care se realizează aceasta. îndruma cadrele didactice in aplicarea metodelor de călire (apa, aer, soare, mișcare) a organismului copiilor

Supraveghează modul in care se respecta normele de igiena individuala a copiilor din grădinițe in timpul programului si la servirea mesei

Controlează igiena individuala a preșcolarilor și elevilor, colaborând cu personalul didactic în informarea părinților pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.

Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunța urgent conform metodologiei, după caz, părinții contactilor.

Supraveghează focarele de boli transmisibile, inițiază și aplica măsurile antiepidemice de prevenire, combatere și limitare a bolilor transmisibile din focar

Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazo-faringiene) laboratoarelor de microbiologie și ridică buletinele de analiză cu rezultatele, în situațiile epidemiologice speciale din colectivitate, întocmește evidența copiilor absenți din motive medicale, urmând ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționate de prezentarea avizului epidemiologie favorabil, eliberat de medical de familie/curant, pentru absente ce depășesc 3 zile consecutive.

Controlează zilnic respectarea normelor de igienă în spațiile de învățământ, de cazare și de alimentație, consemnând în caietul/fișa special destinată toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștința conducerii unității deficiențele constatate

Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

**2. Gestionarea circuitelor funcționale** - raportarea către conducere eventualele nereguli apărute

**3. Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică** - constată abaterile de la normele de igienă și antiepidemice pe care le consemnează în registrul anume destinat.

Informează directorul unității și/sau reprezentanții DSP județene asupra acestor abateri  
Verifica corectarea abaterilor

**4. Verificarea condițiilor și a modului de preparare și servire a hranei** - participă la întocmirea meniurilor săptămânale

Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un registru pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea alimentelor scoase din magazine și a mâncării.

Controlează și consemnează igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, identificând persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite pultacee, aducând la cunoștința conducerii unității.

Asista la scoaterea alimentelor din magazine și controlează calitățile organoleptice ale acestora, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.

Asista la preluarea mâncării și la modul de servire al acesteia, dacă este adusă în unitate prin sistem catering, verifică certificatele de conformitate, respectarea legislației în ceea ce privește condițiile de transport, ambalare, termenul de valabilitate, documentele de însoțire și existența probelor alimentare inscripționate corespunzător. În cazul în care constată nereguli în acest proces anunță conducerea unității pentru aplicarea măsurilor de remediere, înainte ca mâncarea să fie distribuită copiilor.

**5. Servicii de menținerea a stării de sănătate individuale și colective** - gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor.

Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical, sub supravegherea medicului.

Colaborează cu profesorii educatori/ logopezi în depistarea tulburărilor dezvoltării neurospihomotorii și a limbajului preșcolarilor, comunicând medicului cele constatate. Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare în situații epidemiologice speciale.

Efectuează catagrafia copiilor eligibili pentru imunizării în situații epidemiologice speciale.

Efectuează, imunizările, înregistrează în fișa de consultație și în registrul vaccinării, supraveghează apariția reacțiilor adverse post imunizare, încurajează cadrele didactice și părinții să accepte desfășurarea imunizărilor.

Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical, pe durata programului de lucru, conform reglementărilor în vigoare

Efectuează zilnic triajul epidemiologic I copiilor, examinând tegumentele, mucoasele și scalpul și consemnează triajul într-un registru special destinate. Nu vor fi admiși în colectivitate copiii care prezintă angina cu febra, angina cu depozite pultacee, angina cu secreții nazale muco-purulente, sindrom tusigen cu febra, conjunctivită acută, ochi roșu până la diagnosticare, subicter și icter până la diagnosticare, erupții cutanate cu potențial infecto-contagios, până la diagnosticare, pediculoza (prezența de elemente vii sau lindini pe firele de păr)

Participă activ la primirea copiilor dimineața, asista la toaletarea copiilor, îmbrăcare, dezbrăcare

Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a preșcolărilor/elevilor suspecți sau contactați din focarele de boli transmisibile, conform metodologiilor în vigoare.

Aplica tratamente chimioprofilactice în focare, conform metodologiilor în vigoare. Inițiază și supraveghează aplicarea măsurilor antiparazitare și antiinfecțioase, conform metodologiilor în vigoare.

**6. Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor** - participă la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate

Participă la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor, efectuând somatometria și fiziometria, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.

Consemnează în fișele medicale ale preșcolărilor și elevilor absentele din cauze medicale, scutirile medicale educație fizică, scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică, certificatele medicale pentru bursele medicale școlare vizate de către medic.

Participă în consiliile profesoriale ale școlilor la prezentarea analizei anuale a stării de sănătate a elevilor.

**7. Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice**

Supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișele medicale și în registrul special datele controalelor medicale și rezultatele examenelor

**8. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate**

Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în alta treaptă de învățământ

Execută activități de statistică medicală prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate.

Completează formulare statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului.

**9. Eliberarea documentelor medicale necesare** - înmânează la cerere, documentele medicale pregătite în prealabil

**10. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale**

Acorda la nevoie în limita competențelor, primul ajutor în unitățile de învățământ arondate, apelează serviciul unic de urgență 112, conform protocolului pentru urgențe

Efectuează tratamente curente cu acordul părinților, supraveghează pe cei izolați în infirmerie, completează condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență și întocmește referatul de necesitate.

**11. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos - efectuează activitate de educație pentru sănătate reproductivă**

**12. Educație medicală continuă - participă la instruirii profesionale și la programele de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare**

**13. Raportare activitate**

Completează centralizatorul de activitate medicală specifică conform modelului prevăzut în Anexele 15.1, 15.2 din Ordinul 438/4629/2021.

**14. Îndeplinește și orice alte atribuții stabilite de conducere verbal, prin e-mail, sau prin dispoziție.**

**15. Respecta normele P.S.I. conform legislației în vigoare.**

Neîndeplinirea întocmai și la timp a sarcinilor prevăzute în fișa postului atrage după sine în funcție de gravitatea sau consecințe, răspunderea disciplinară, materială sau penală.

## PROCEDURA DE SELECȚIE

- Selecția dosarelor de înscriere: 16 septembrie 2024
- Proba scrisă - 100 puncte
- Interviu - 100 puncte

Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte, maxim 100.

Nota finală este media punctajelor celor 2 probe.

Se pot prezenta la următoarea etapă de concurs numai candidații! declarați admiși la etapa precedentă.

Transmis spre publicare pe portalul post.uri.gov.ro

Angajarea se va face cu data de cel târziu 1 octombrie 2024.



Sef serviciu economic administrativ  
Berekmeri Ibolya

Intocmit  
Dragos Irina