



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ERNEI

## HOTĂRÂREA Nr.21 din 26 martie 2024

*privind stabilirea unor măsuri pentru implementarea programului anual de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul public al Comunei Ernei pentru anul 2024, în domeniile cultură, culte și sport, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Ernei nr.17/2024*

Consiliul Local al comunei Ernei, județul Mureș, întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 26.03.2024,

Văzând referatul de aprobare nr.2708/06.03.2024 al Primarului comunei Ernei, raportul de specialitate al Compartimentului administrație publică locală, comunicare, secretariat, autorizare și controlul activității economice nr.2712/06.03.2024, precum și avizul comisiilor de specialitate,

Luând în considerare prevederile:

-Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.13/12.02.2024 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Ernei, județul Mureș pe anul 2024,

-Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.17/23.02.2024 privind aprobarea programului anual de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul general al Comunei Ernei pentru anul 2024 în domeniile cultură, culte și sport,

În conformitate cu prevederile:

-Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

-Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinului ministrului tineretului și sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d) coroborate cu alin.(7) lit.d) și lit.f) și cu cele ale alin.(8) lit.a), precum și cele ale art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂREȘTE

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul public al Comunei Ernei, pentru anul 2024, pentru activități non-profit de interes local, împreună cu toate anexele la acesta, conform anexei nr.I.

**Art.2.** Se desemnează următoarele persoane pentru asigurarea secretariatului comisiilor de selecționare și evaluare și a comisiilor de soluționare a contestațiilor:

-secretar Comisii pentru domeniul cultură, culte și sport – dna Bejan Kinga-Beáta;

-supleant secretar Comisii pentru domeniul cultură, culte și sport – dna Halmi Ibolya-Krisztina;

**Art.3.** Se aprobă conținutul anunțului de participare pentru acordare de finanțări nerambursabile din bugetul public al Comunei Ernei pentru anul 2024, pentru activități non-profit de interes local în domeniile: cultură, culte și sport, conform anexei nr.II.

**Art.4.** Se aprobă calendarul derulării sesiunii de selecție de programe/proiecte/acțiuni/activități, după caz, pentru care se acordă finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2024, pentru activități non-profit de interes local, conform anexei nr.III.

**Art.5.** Anexele I - III fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică Serviciului economic administrativ, Compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ernei, precum și persoanelor nominalizate la art.2 din prezenta, care răspund de aducerea sa la îndeplinire.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

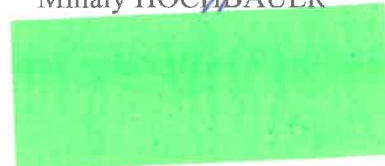
Gabriella KALI



**Contrasemnează**

**SECRETAR GENERAL AL U.A.T.**

Mihály HOCHBAUER



## REGULAMENT

de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2024 pentru activități non-profit de interes local, pentru domeniile: cultură, culte și sport

### CAPITOLUL I. Prevederi generale

**Art.1.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul propriu al Comunei Ernei.

**Art.2.** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) *autoritate finanțatoare* – Comuna Ernei;

c) *beneficiar* - solicitantul cărui a i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

e) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între comuna Ernei, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;

f) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități non-profit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes local;

g) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local Ernei;

h) *solicitant* - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

### Domeniu de aplicare

**Art.3. (1).**Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul Comunei Ernei.

**(2).** Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

a) cultură;

b) culte;

c) sport;

### Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

**Art.4.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică/persoana juridică ce desfășoară activități non-profit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități non-profit sau instituție publică să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași solicitant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;

i) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

### Prevederi bugetare

**Art.5.** Programele/proiectele/acțiunile de interes public local vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Ernei nr.13/12.02.2024 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Ernei, județul Mureș pe anul 2024.

### CAPITOLUL II – Criteriile de selecție și evaluare solicitărilor de finanțare nerambursabilă

**Art.6.** Toate solicitările de finanțare nerambursabilă primite în termen vor fi examinate. Vor fi selecționate și supuse evaluării doar solicitările care sunt însoțite de toate documentele prevăzute în Ghidul solicitantului pentru fiecare domeniu în parte, prevăzute în anexele nr.1A-1C la prezentul Regulament.

**Art.7.(1)** Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile din Ghidul solicitantului;
- b) solicitantul are conturile bancare blocate;
- c) solicitantul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- d) solicitantul furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) solicitantul a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare dispune de mijloace probante în acest sens;
- f) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare dedizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) solicitantul nu are prevăzut în statutul propriu activitatea corespunzătoare domeniului la care doare să participe;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) solicitantul nu face dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul financiar competent.

**(2).** Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin.(1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

**Art.8.** (1) Cererile selecționate pentru domeniile **culte** sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

CRITERIU	PUNCTE
Construcția proiectului/acțiunii/activității	25
Rezultate așteptate	20
Capacitate de realizare-măsura în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente(financiare, umane, logistice)	20
Participarea părților - gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar (exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%)	20
Durabilitatea proiectului/acțiunii/activității	15

(2) Cererile selecționate pentru domeniul **cultură** sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

CRITERIU	PUNCTE
Construcția proiectului/acțiunii/activității	20
Rezultate așteptate	20
Capacitate de realizare-măsura în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente(financiare, umane, logistice)	20
Participarea părților - gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar (exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%)	20
Durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz, al proiectului	5
Promovarea prin proiect a patrimoniului material și/sau imaterial;	5
Contribuția proiectului la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz;	5
Importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului, după caz.	5

(3) Cererile selecționate pentru domeniul **sport** sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

• „Promovarea sportului de performanță”

CRITERIU	PUNCTE
Construcția proiectului/acțiunii/activității	20
Rezultate așteptate	15
Capacitate de realizare-măsura în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente(financiare, umane, logistice)	15
Participarea părților - gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar(exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%)	15
Durabilitatea proiectului/acțiunii/activității	10
Nivel de participare	10
Număr sportivi legitimați	15

Notă:

\*Punctajul pentru nivelul de participare se detaliază astfel:

- pentru participare de nivel local se acordă 2 puncte;
- pentru participare de nivel județean se acordă 5 puncte;
- pentru participare de nivel național/regional se acordă 8 puncte;
- pentru participare de nivel internațional se acordă 10 puncte;

\*\* Punctajul pentru numărul de sportivi legitimați, se detaliază astfel:

- pentru intervalul de valori 0-50 se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori 51-100 se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 se acordă 15 puncte;

• ”Sportul pentru toți”

CRITERIU	PUNCTE
Construcția proiectului/acțiunii/activității	25
Rezultate așteptate	20
Capacitate de realizare-măsura în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente(financiare, umane, logistice)	20
Participarea părților - gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar(exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%)	20
Durabilitatea proiectului/acțiunii/activității	15

**Art.9** Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc un punctaj de minim **40 puncte**.

### **CAPITOLUL III – Organizarea și funcționarea comisiilor de analiză și selecție a proiectelor**

**Art.10.(1)** Comisiile de selecționare și evaluare a beneficiarilor contractelor de finanțare nerambursabilă, denumite în continuare „Comisii”, se constituie prin act administrativ al autorității finanțatoare, respectiv prin hotărâre a Consiliului Local Ernei.

(2).Componenta nominală a Comisiilor va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție și evaluare.

**Art.11.(1)** Membrii Comisiilor vor alege, prin vot deschis, câte un președinte, care vor asigura convocarea și prezența membrilor la ședințe, vor reprezenta Comisiile în relațiile cu conducerea consiliului local și cu solicitanții.

(2). Fiecare membru al Comisiilor va semna o declarație de imparțialitate (**anexa nr.4 la Regulament**), care se păstrează în arhiva Comisiei.

(3). Comisiile se consideră întrunite dacă sunt prezenți majoritatea membrilor.

(4). Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor prezenți.

**Art.12.** Comisiile au următoarele atribuții:

- a) aleg președintele din rândul membrilor;
- b) analizează conținutul documentațiilor depuse precum și respectarea condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- c) selecționează și evaluează proiectele depuse pe baza criteriilor de eligibilitate stabilite precum și a grilei de evaluare;
- d) pot solicita clarificări în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității de selecționare și evaluare;
- e) întocmesc câte un Raport intermediar cuprinzând lista proiectelor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării și a celor neeligibile sau care nu îndeplinesc punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării;
- f) în cazul proiectelor respinse, comisiile stabilesc motivele care au stat la baza luării acestei decizii.
- g) întocmesc câte un Raport de atribuire prin care propun spre aprobare ordonatorului de credite al autorității finanțatoare nivelul finanțărilor nerambursabile pentru proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării, cu încadrarea în plafonul disponibil pentru fiecare domeniu în parte.

**Art.13.(1)** Secretarul fiecărei Comisii, are următoarele atribuții:

- a) asigură comunicarea anunțului public privind sesiunile de selecție, pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei și în presa scrisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;
- b) răspunde de redactarea, afișarea/publicarea pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei și transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de potențialii beneficiari ai finanțării nerambursabile;
- c) preia de la registratura Primăriei comunei Ernei toate solicitările pentru acordarea de finanțare nerambursabilă pentru anul 2024, și le păstrează nedescăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- d) organizează ședințele Comisiei, la solicitarea președintelui;
- e) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- f) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;
- g) întocmește și transmite spre publicare comunicările privind rezultatele selecției proiectelor;
- h) asigură publicarea pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei și în presa locală, a listei cuprinzând solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă, precum și cuantumul finanțării nerambursabile;
- i) completează formularul contractului de finanțare și asigură semnarea lui de către ambele părți semnatare;
- j) predă pe bază de proces-verbal, documentele primite sau emise de Comisie la arhiva Primăriei comunei Ernei.

**Art.14.** Funcționarii publici– membri ai Comisiilor de selecționare și evaluare a proiectelor, care efectuează ore suplimentare peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare, beneficiază de măsurile compensatorii prevăzute de art.21 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art.II, alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

#### **CAPITOLUL IV – Procedura selecționării și evaluării proiectelor**

**Art.15.** Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor se aprobă pentru programe/proiecte/acțiuni/activități care urmează a se derula în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până la data de **13 decembrie 2024**.

**Art.16.(1).** Finanțarea nerambursabilă va fi însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării de la bugetul Comunei sub forma contribuției în numerar și/sau natură. Aportul în natură se certifică prin documente justificative.

**(2).** Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

**(3).** Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (birouri, spații pentru evenimente culturale), ale activităților realizate de voluntarii beneficiarului finanțării, ale echipamentelor de birou și de scenă (echipamente de sunet, lumini, video-proiecție, altele similare), respectiv transportul participanților și al echipamentelor.

**Art.17.(1).** Cererea de finanțare este însoțită de toate documentele menționate în Ghidul solicitantului.

**(2).** Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiilor.

**(3).** Documentațiile de solicitare a finanțării repartizate greșit de către registratura Primăriei comunei Ernei, respectiv la o altă comisie decât cea constituită pentru domeniul pentru care se solicită finanțarea, se vor redirecționa de urgență cu notificarea concomitentă a solicitantului cu mențiunea să confirme, în termen de 3 zile, domeniul pentru care a depus respectivele documentații.

**Art.18.(1).** Documentațiile de solicitare a finanțării depuse în termen se analizează de Comisiile constituite pentru fiecare domeniu în parte.

**(2)** Comisiile întocmesc câte un Raport intermediar cuprinzând două secțiuni, după cum urmează:

1.lista proiectelor admise - care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării;

2. lista proiectelor respinse - depuse peste termenul limită, cele neeligibile (aflate într-una din situațiile prevăzute la art.7 din prezentul Regulament, ori care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute în ghidurile specifice fiecărui domeniu) sau care nu îndeplinesc punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării. Se vor indica în mod obligatoriu motivele care au stat la baza luării acestei decizii.

**(3)** Raportul intermediar se publică de îndată, prin grija secretarilor comisiilor, pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei, la secțiunea Proiecte.

**Art.19 (1)** Contestațiile pe cale administrativă pot avea ca obiect modul de respectare a procedurii de organizare și desfășurare a examinării ofertelor, respectiv îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și se depun în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei a Raportului intermediar prevăzut la art.18, în scris, cu indicarea în mod obligatoriu a numărului de înregistrare a solicitării finanțării, la Registratura Primăriei comunei Ernei.

**(2)** Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe pagina de internet a autorității finanțatoare, la aceeași secțiune.

**Art.20.(1).** După soluționarea contestațiilor Comisiile vor proceda, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, la întocmirea unui Raport de oportunitate–atribuire și propun spre aprobare Primarului Comunei Ernei nivelul finanțărilor nerambursabile cu încadrarea în plafonul disponibil pentru fiecare domeniu în parte.

(2). În termen de 3 zile de la data aprobării, lista cuprinzând proiectele admise la finanțare nerambursabilă în condițiile din prezentul Regulament, precum și cuantumul finanțării nerambursabile se publică, prin grija secretarilor Comisiilor, pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei, la secțiunea Proiecte și în presa locală.

## CAPITOLUL V – Încheierea contractului de finanțare

**Art.21.(1).** Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între autoritatea finanțatoare și solicitantul selecționat, conform modelului prevăzut în anexa nr.2A-2C la prezentul Regulament.

(2). Contractele de finanțare nerambursabilă se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data publicării rezultatului sesiunii de selecție și evaluare a proiectelor pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei, conform art. 20, alin. (2).

**Art.22.(1).** Comisiile vor stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 13 decembrie 2024.

(2). În cazul tuturor contractelor de finanțare încheiate se va indica în concret termenul/perioada de derulare a activității ce face obiectul finanțării nerambursabile.

(3). La contract, se va anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului/acțiunii/activității.

**Art.23.** Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției conform art.21, alin.(2) solicitanții nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că sprijinul financiar nu a fost acceptat, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

## CAPITOLUL VI – Procedura privind derularea contractului de finanțare

**Art.24.** Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

**Art.25.** Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

## CAPITOLUL VII – Procedura de raportare și control

**Art.26.(1).** Solicitanții care au primit finanțare au obligația să întocmească și să transmită Comunei Ernei, în termenele și condițiile stabilite prin contractul de finanțare nerambursabilă, o **raportare finală** (al cărui model este prevăzut în anexa nr.3 la prezentul Regulament), care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuirii sumelor alocate de finanțator, inclusiv a contribuției proprii obligatorii de 10%.

(2). În cazul finanțărilor nerambursabile acordate pentru programe/proiecte/acțiuni/activități în domeniile **cultură și sport**, raportul final va fi depus în termen de **30 zile de la încheierea activității**, dar nu mai târziu de **16 decembrie 2024**, pentru motive temeinic justificate.

(3). În cazul finanțărilor nerambursabile acordate pentru programe/proiecte/acțiuni în domeniul **culte** raportul final va fi depus **cel mai târziu la 16 decembrie 2024**.

**Art.27.(1).** Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data stabilită în contract, următoarele documente:

-pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

-pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului finanțării, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura premiatului, în copie;

-pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală cu chitanță/ordin de plată, bilete de transport (CFR, autocar, avion, etc.), în copie;

(2). Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea „conform cu originalul”, alături de semnătura reprezentanților legali ai beneficiarului finanțării nerambursabile – persoană juridică sau a beneficiarului finanțării nerambursabile - persoană fizică, sub sancțiunea neluării în considerare.



**(3). Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.**

(4) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea proiectului/acțiunii/activității vor fi incluse și în raportul financiar final.

(5) În cazul în care derularea proiectului/acțiunii/activității a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final, iar cheltuielile vor fi decontate cu respectarea procentului de cofinanțare prevăzut la art.16, alin. (1).

**Art.28.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

**Art.29.(1).** Proiectele/programele/acțiunile/activitățile pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract **nu vor obține decontarea tranșei finale, urmând a se aplica sancțiunile prevăzute în contractul de finanțare.**

(2). În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor alin.(1) autoritatea va desemna persoana/persoanele responsabilă/responsabile cu urmărirea derulării contractului de finanțare.

## **CAPITOLUL IX - Sancțiuni**

**Art.30.** Contractele de finanțare sunt reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**Art.31.**În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 10 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

## **CAPITOLUL X - Dispoziții finale**

**Art.32.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție, evaluare sau derularea contractelor de finanțare, se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Primăriei Comunei Ernei.

**Art. 33.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 34.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1A – Ghidul solicitantului – domeniul cultură

Anexa 1B – Ghidul solicitantului – domeniul culte

Anexa 1C - Ghidul solicitantului – domeniul sport

Anexa 2A – Modelul contractului de finanțare nerambursabilă – domeniul cultură

Anexa 2B – Modelul contractului de finanțare nerambursabilă – domeniile culte și asistență socială

Anexa 2C – Modelul contractului de finanțare nerambursabilă – domeniul sport

Anexa 3 – Modelul raportului final

Anexa 4– Declarație de imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare

## GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Comunei Ernei a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale în anul 2024

### **CAPITOLUL I – Prevederi generale**

- 1.1 Comuna Ernei acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni culturale, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.17/23.02.2024 privind aprobarea programului anual de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul general al Comunei Ernei pentru anul 2024 în domeniile cultură, culte și sport.
- 1.2 Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program/proiect/acțiune în baza unui contract încheiat între părți.
- 1.3 Un solicitant poate beneficia de o singură finanțare nerambursabilă din bugetul Comunei Ernei, indiferent de numărul cererilor de finanțare depuse, care se acordă în funcție de ordinea de prioritate indicată în cererea de finanțare.
- 1.4 Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă programului/proiectelor/ acțiunilor și nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației, decât dacă sunt prevăzute expres în acest ghid.

### **CAPITOLUL II- Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă**

2.1 Suma totală disponibilă oferită de Consiliul Local Ernei pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor/acțiunilor culturale în anul 2024 este de 10.000 lei.

2.2 Sprijinul nerambursabil: intensitatea sprijinului este de 90% din totalul cheltuielilor eligibile. Sprijinul nerambursabil va fi acordat sub formă de primă, în două tranșe astfel: – 50% din cuantumul sprijinului după semnarea contractului de finanțare și 50% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a proiectului, efectiv după depunerea și aprobarea cheltuielilor din cererea de rambursare.

### **CAPITOLUL III - Categoriile de beneficiari**

- 3.1 Beneficiarii finanțării nerambursabile sunt persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă.

### **CAPITOLUL IV- Categoriile de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă**

- 4.1 Programele/proiectele/acțiunile culturale pentru care se acordă finanțare nerambursabilă sunt:
  - a) arte vizuale: expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională;
  - b) arte ale spectacolului: spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, târguri tradiționale naționale și internaționale cu promovarea moștenirii culturale locale;
  - c) sesiuni științifice, conferințe și seminarii cu participare națională și internațională;
  - d) participare la expoziții, spectacole, festivaluri, sesiuni științifice, conferințe și seminarii internaționale.

### **CAPITOLUL V – Principii**

5.1.Principiile specifice care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă a programelor/

proiectelor/ acțiunilor culturale, suplimentar față de cele prevăzute în Regulamentul de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2024 pentru activități non-profit de interes local, pentru domeniile: cultură, culte, sport, activități de tineret și asistență socială, sunt:

a) *diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea*-tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;

b) *susținerea debutului* - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale sau persoanelor juridice de drept public ori privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale.

**5.2. Criterii generale de prioritizare a proiectelor culturale:**

- a) durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz;
- b) promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;
- c) contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz;
- d) importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului, după caz.

## ***CAPITOLUL VI - Criterii de eligibilitate***

**6.1.** Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) să fie persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, având domiciliul sau sediul în Comuna Ernei, care desfășoară programul/proiectul/acțiunea culturală în țară, străinătate sau pe teritoriul Comunei Ernei.

b) să nu aibă restanțe la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) în cazul în care a beneficiat de finanțare nerambursabilă din bugetul local, acesta și-a îndeplinit obligațiile asumate.

**6.2. (1)** Nu pot primi finanțare nerambursabilă pentru programe/proiecte/acțiuni culturale persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial din bugetul public al Comunei Ernei.

(2) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, din bugetul public al Comunei Ernei.

## ***CAPITOLUL VII- Categoriile de cheltuieli eligibile***

**7.1.** Finanțările nerambursabile se acordă pentru cofinanțarea unor programe/proiecte/acțiuni culturale și nu pentru funcționare, ale beneficiarilor - persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz.

**7.2. (1) Sunt eligibile următoarele cheltuieli directe:**

a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;

b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate;

c) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;

d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare, în cuantum de 105 lei/zi/persoana, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului; (suma a fost stabilită cu încadrarea în limita maximă aprobată, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor, prin Ordonanța

Guvernului nr.80/2001, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice);

e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate;

f) cheltuieli cu premii;

g) cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(2) (2) Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

**(3) Nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:**

a) punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi (editare de cărți, CD-uri, DVD-uri, etc.);

b) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;

c) activități a căror executare a fost deja începută la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita contribuției din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării și cu respectarea limitelor prevăzute la alin.(1)-(2)

d) cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar

e) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția situației prevăzute la alin.(1) lit.d);

f) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;

g) achiziția de echipamente secondhand;

h) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;

i) costurile pentru operarea investiției;

j) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;

k) costuri de amortizare, cu excepția situației prevăzute la alin.(2);

l) contribuția în natură, cu excepția venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat;

m) cheltuieli de leasing.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

## **CAPITOLUL VIII- Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare**

**8.1.** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele:

a) **formularul de solicitare a finanțării** – original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1 la prezentul Ghid**;

b) **bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului/acțiunii**—original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.2 la prezentul Ghid**;

c) **devizul programului/proiectului/acțiunii**, conform modelului prevăzut în **anexa nr.3 la prezentul Ghid** – în original,

d) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de 10% finanțare a solicitantului din valoarea totală a finanțării:

- extras de cont care să dovedească existența disponibilului;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

*Notă: Contractele de sponsorizare trebuie să fie clare, să fie specificată suma cu care se finanțează proiectul, semnate, înregistrate de ambele părți semnatare și să reflecte în mod expres faptul că se referă la programul/proiectul/acțiunea pentru care se solicită finanțare și perioada de derulare a acesteia.*

e) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale scopului/obiectului de activitate, al sediului, patrimoniului inițial, componența nominală a organelor de conducere ale solicitantului, precum și actele

adiționale, după caz;

f) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice. În cazul persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale sau familiale – autorizația de funcționare și/sau înregistrare la registrul comerțului;

g) certificatul de înregistrare fiscală – pentru persoane juridice, respectiv act de identitate - pentru persoane fizice;

h) bilanț contabil pe anul 2023 înregistrat la administrația finanțelor publice. Excepție fac asociațiile, fundațiile și organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial înființate în anul 2024;

i) certificate de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are restanțe către bugetul de stat, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) și către bugetul local, eliberat de autoritățile administrației publice locale de la sediul social / domiciliul solicitantului – original sau copie legalizată. Cerința se consideră îndeplinită și prin depunerea pe suport de hârtie a documentelor emise în mediu electronic;

j) declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în **anexa nr.4 la prezentul Ghid** – în original, din care să rezulte că:

- nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, contribuțiile către asigurările sociale de stat, precum și către bugetul local;
- informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei (RON);
- va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționat/e în formularul de solicitare;

k) invitație/scrisoare de acceptare din partea organizatorului, dacă este cazul, precum și alte documente privind colaborarea sau parteneriatul, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale. Invitația/scrisoarea de acceptare trebuie să fie nominală, să se refere la acțiunea pentru care se solicită finanțare, să fie însoțită de organizatori;

l) documente relevante privind activitatea semnificativă a solicitantului;

**Notă: Documentele care se depun în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către solicitant.**

**8.2. (1)** Fiecare documentație de solicitare a finanțării se va depune până la termenul limită de depunere a cererilor prevăzut în anunțul de participare, într-un exemplar, pe suport de hârtie, la sediul Consiliul Local Ernei, sat Ernei nr.439, comuna Ernei, județul Mureș, cam.7 – Registratura, sau prin poștă, sub condiția primirii acestora până la termenul limită de depunere a cererilor prevăzut în anunțul de participare, într-un plic închis și va purta mențiunea:

Către,

Consiliul Local al Comunei Ernei, 547215, Ernei, nr.439

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2024

**DOMENIUL CULTURĂ**

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

**(2) Nu se admit două sau mai multe documentații de solicitare a finanțării nerambursabile în același plic, sub sancțiunea neluării în considerare a acestora.**

**(3) Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.**

**8.3.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**8.4.** Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă după încheierea acestuia.

**8.5.(1)** Potențialii beneficiari pot solicita clarificări în scris. Solicitarea de clarificare se depune, **sub sancțiunea neluării în considerare, prin poștă, e-mail, fax** - precizate în anunțul de participare, sau la registratura Primăriei Comunei Ernei, **astfel încât să parvină autorității finanțatoare cu cel puțin 6 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a cererilor prevăzută în anunțul de participare și va conține, sub aceeași sancțiune, indicarea domeniului, a faptului că aceasta constituie o solicitare de clarificare, datele de identificare ale solicitantului și adresa de corespondență.**

**(2)** Răspunsurile la aceste solicitări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor de finanțare și vor fi afișate/publicate pe pagina de internet Primăriei Comunei Ernei, la secțiunea aferentă domeniului respectiv.

# CULTURĂ 2024

Anexa nr.1 la Ghidul pentru cultură

## FORMULAR DE SOLICITARE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

1. Solicitantul<sup>1</sup> cu sediul în localitatea .....  
str. .... nr. ..., comuna Ernei, județul Mureș, codul poștal .....  
telefon ..... fax ..... email .....
2. Numărul și data înscrierii legale: Dosarul nr. .... Sentința civilă nr. ....  
din data de ....., eliberată de .....
3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:  
**a) Date personale ale președintelui/reprezentantului legal al solicitantului:**  
Numele ..... prenumele ....., data nașterii ....., actul de  
identitate ..... seria ....., nr. ...., codul numeric personal I I I I I I I I I I I I I I I I,  
profesia ....., funcția ....., locul de muncă  
....., domiciliul: localitatea ....., str. .... nr. ....,  
județul ....., codul poștal .....
- b) Date personale ale responsabilului financiar:** Numele ..... prenumele  
....., data nașterii ....., actul de identitate ..... seria ....., nr. ....,  
codul numeric personal I I I I I I I I I I I I I I I I, profesia ....., funcția  
....., locul de muncă ....., domiciliul: localitatea  
....., str. .... nr. ...., județul ....., codul poștal .....
4. Numărul total al membrilor asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia;  
....., din care:  
-salariați .....  
-colaboratori .....  
-voluntari .....
5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației<sup>2</sup>: .....
6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în domeniul cultural, în conformitate cu  
statutul: .....
7. Codul fiscal nr. .... din data de ....., emis de .....
8. Numărul contului bancar ....., deschis la banca .....  
sucursala/filiala/agenția ..... Numele persoanelor cu drept de semnătură:  
.....
9. Experiența anterioară în domeniul cultural: DA<sup>3</sup>/NU .....
10. Persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală, întreprinderea familială sau persoana juridică  
de drept public ori privat desfășoară programe/proiecte/acțiuni culturale la nivel:  
- local: DA<sup>4</sup>/NU .....  
- județean: DA<sup>5</sup>/NU .....  
- zonal, național: DA<sup>6</sup>/NU .....

<sup>1</sup> persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice de drept public ori privat, române sau străine, înființate în condițiile legii, care inițiază și organizează programe/proiecte/acțiuni culturale în comuna Ernei, în țară sau în străinătate

<sup>2</sup> Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.

<sup>3</sup> Dacă DA, precizați programele și proiectele culturale desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia

<sup>4</sup> Dacă DA, precizați localitatea.

<sup>5</sup> Dacă DA, precizați județul/ județele.

<sup>6</sup> Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

- internațional DA<sup>7</sup>/NU .....
11. Serviciile oferite sunt contra cost: DA<sup>8</sup>/NU .....
12. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor: .....
13. Numărul și calificarea personalului angajat în organizarea proiectului/ programului /acțiunilor culturale:  
cu studii superioare ....., cu studii medii ....., alte forme de calificare .....
14. A mai primit solicitantul sprijin financiar din partea altor organizații /instituții pentru programe / proiecte/acțiuni culturale până în prezent? DA<sup>9</sup>/NU  
Titlul programului/proiectului/acțiunilor culturale ..... Anul .....,  
Organizația/instituția care v-a sprijinit .....,  
Suma acordată ..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat .....
- .....  
Descrieți pe scurt programul/proiectul/acțiunea culturală .....
- .....  
Parteneri în program/proiect/acțiune culturală .....
- Denumiți o persoană care poate da referințe despre programul/proiectul/acțiunea culturală .....
- .....  
Date tehnice privind programul/ proiectul/acțiunea culturală pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă:.....
- 15. Titlul programului/proiectului/acțiunii culturale:**
16. Perioada desfășurării programului/proiectului/acțiunii culturale (zi/lună/an):.....
17. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul/acțiunea culturală:.....
18. Oportunitatea programului/proiectului/acțiunii culturale în raport cu prioritățile comunei Ernei<sup>10</sup>:.....
19. Descrierea explicită a programului/proiectului /acțiunii culturale: .....
- 19.1 Obiectivele proiectului (*scopul, obiective generale și specifice*):.....
- 19.2 Grupul țintă și beneficiari:.....
- a) Beneficiarii sunt rezidenți în<sup>11</sup>: .....
- b) Grupul-țintă: ..... - vârsta medie; ....., numărul de persoane .....
- c) Modalitățile de selecționare a beneficiarilor .....
- 19.3. Descrierea detaliată a activităților (*descrierea activităților planificate – titlul, perioada și descrierea detaliată a fiecărei activități*):.....
- .....
- .....
- 19.4. Rezultate așteptate ale proiectului (*prezentarea rezultatelor anticipate, impactul proiectului asupra grupului țintă și a asociației/fundației/organizației neguvernamentale*):.....
- .....
- .....
- 19.5. Sustenabilitatea proiectului (*Prezentare succintă a posibilităților de continuare, repetare a proiectului cultural, sustenabilitatea proiectului din punct de vedere financiar și instituțional*):.....
- .....
- .....
20. Numărul total de persoane implicate în organizarea programului/proiectului/acțiunii culturale:...., din care: - personal de conducere ..... - personal de execuție .....
- salariați ..... - colaboratori ..... - voluntari .....
21. Date privind coordonatorul programului/proiectului/acțiunii culturale<sup>12</sup>:  
Numele..... prenumele ....., profesia .....,  
funcția ....., locul de muncă ....., domiciliul: localitatea .....

<sup>7</sup> Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

<sup>8</sup> Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.

<sup>9</sup> Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

<sup>10</sup> Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.

<sup>11</sup> Precizați localitatea/localitățile de pe teritoriul comunei Ernei.

<sup>12</sup> Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.



....., str. .... nr. ...., județul ....., telefonul de acasă:  
....., codul poștal: .....

**22. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:**

a) parteneri la nivel local, județean, național:.....

b) parteneri externi<sup>13</sup>:.....

**23. Rezultate preconizate:** .....

**24. Posibilități privind continuarea programului/proiectului/acțiunii culturale după încetarea perioadei de finanțare:**.....

**25. Alte surse de finanțare<sup>14</sup>:** .....

**26. Finanțare nerambursabilă solicitată din bugetul public al Comunei Ernei:** \_\_\_\_\_ lei.

**27. Prioritizarea proiectului:**

a) S-a mai depus o cerere de finanțare a unui proiect în anul 2024? **DA/NU** .....

b) Precizați ordinea de prioritate a prezentului proiect față de celelalte: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele .....

Funția .....

Semnătura .....

Data .....

Ștampila

<sup>13</sup> Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

<sup>14</sup> Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

# CULTURĂ 2024

## Anexa 2 la Ghidul pentru cultură

Solicitantul: \_\_\_\_\_

Programul/proiectul/acțiunea culturală: \_\_\_\_\_

Data/perioada și locul desfășurării: \_\_\_\_\_

### BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	TOTAL	SUBVENȚIE CJM	Detalierea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	<b>VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:</b>		X				
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d),		X				
a)	- Contribuție proprie		X				
b)	- Donații (dacă este cazul)		X				
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X				
d)	- alte surse (se vor nominaliza):		X				
	.....		X				
	.....		X				
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):		X				
a)	de la bugetul de stat		X				
b)	de la bugetul local						
	<b>CHELTUIELI - TOTAL, din care:</b>						
1.	Cheltuieli materiale directe						
2.	Cheltuieli cu serviciile executate de terți						
3.	Cheltuieli cu personalul (cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate)						
4.	Cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului (suma forfetară de 105 lei/zi/persoană)						
5.	Cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe (max.25% din totalul nerambursabile acordate)						
6.	Cheltuieli cu premii						
7.	Cheltuieli cu lucrările care nu necesită autorizație de construire fixe (max.10% din totalul nerambursabile acordate)						
8.	Cheltuieli indirecte fixe (acordată ca sumă forfetară, de max.5% din totalul nerambursabile acordate)						

Președintele /reprezentantul legal

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

Responsabilul financiar al solicitantului

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)



# CULTURĂ 2024

Anexa 4 la Ghidul pentru cultură

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, persoană fizică/reprezentant legal al asociației/fundației/persoanei juridice de drept privat/cultului religios/structurii sportive \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că îndeplinesc/persoana juridică pe care o reprezint îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în domeniu pentru acordarea de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția \_\_\_\_\_, în sumă de \_\_\_\_\_ lei (RON);
- i) va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționată în formularul de solicitare;

Data .....

Reprezentant legal/Persoana fizică

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

## **GHIDUL SOLICITANȚILOR**

**pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Comunei Ernei a unităților de cult din comuna Ernei, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în anul 2024**

### ***Capitolul 1 – Prevederi generale***

**1.1.** Consiliul Local Ernei acordă finanțări nerambursabile unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.17/23.02.2024 privind aprobarea programului anual de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul general al Comunei Ernei pentru anul 2024 în domeniile cultură, culte și sport.

**1.2.** Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

**1.3.** Un solicitant poate beneficia de o singură finanțare nerambursabilă din bugetul Comunei Ernei, indiferent de numărul cererilor de finanțare depuse, care se acordă în funcție de ordinea de prioritate indicată în cererea de finanțare.

**1.4.** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

**1.5.** Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului și nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației, decât dacă sunt prevăzute expres în acest ghid.

### ***Capitolul 2 – Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă***

**2.1.** Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau proiectelor unităților de cult din comuna Ernei este de 60.000 lei.

**2.2.** Sprijinul nerambursabil: intensitatea sprijinului este de 90% din totalul cheltuielilor eligibile. Sprijinul nerambursabil va fi acordat sub formă de primă, într-o singură tranșă.

### ***Capitolul 3 – Categoriile de beneficiari***

**3.1** Beneficiarii finanțării nerambursabile sunt unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, potrivit Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având sediul în Comuna Ernei.

### ***Capitolul 4 – Categoriile de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă.***

**4.1.** Activitățile pentru care se acordă finanțare nerambursabilă sunt:

- a). proiectarea, construirea lăcașurilor de cult în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- b). repararea lăcașurilor de cult;
- c). conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil.
- d). amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale.
- e). proiectarea, construirea și repararea sediilor administrative ale parohiilor sau ale a cimitirelor.

f). proiectarea, construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;

g). achiziția de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult;

*Notă: Prin lăcaș de cult se înțelege imobilul în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependențe asimilate acestora.*

### **Capitolul 5 – Criterii de eligibilitate**

**5.1.** Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a). unitatea de cult care solicită sprijin financiar trebuie să aparțină cultelor religioase recunoscute în România, potrivit Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și să desfășoare activitatea pentru care solicită finanțarea pe teritoriul Comunei Ernei.

b). să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c). să fi respectat obligațiile asumate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu Consiliul Local Ernei.

### **Capitolul 6 – Categoriile de cheltuieli eligibile**

**6.1.** Sunt eligibile cheltuielile cu proiectarea, materialele și manopera aferentă executării lucrărilor, precum și contravaloarea mijloacelor fixe achiziționate potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult.

**6.2. (1)** Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale beneficiarilor.

**(2)** Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

### **Capitolul 7 – Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare**

**7.1.** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele:

a) formularul de solicitare a finanțării – original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1 la prezentul Ghid;**

b) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului – original, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 2 la prezentul Ghid;**

c) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările de executat/rămase de executat, datat pe anul în curs – copie;

d) copie autorizație de construire, eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul lucrărilor de construire;

e) copia avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național, în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național;

f) copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române;

g) adeverință/certificat emise în baza prevederilor Legii cultelor nr.489/2006 prin care se atestă că este un cult religios recunoscut în condițiile legii – original/copie;

h) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de 10% finanțare a solicitantului din valoarea totală a finanțării:

- extras de cont care să dovedească existența disponibilului;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

*Notă: Contractele de sponsorizare trebuie să fie clare, să fie specificată suma cu care se finanțează proiectul, formularele să fie semnate, înregistrate de ambele părți semnatare și să reflecte în mod*

*expres faptul că se referă la programul/proiectul/acțiunea pentru care se solicită finanțare și perioada de derulare a acesteia.*

- i) certificatul de înregistrare fiscală;
- j) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are restanțe către bugetul de stat eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) – original sau copie legalizată. Cerința se consideră îndeplinită și prin depunerea pe suport de hârtie a documentelor emise în mediu electronic;
- k) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are restanțe către bugetul local eliberat de autoritățile administrației publice locale de la sediul social al solicitantului finanțării – original sau copie legalizată; Cerința se consideră îndeplinită și prin depunerea pe suport de hârtie a documentelor emise în mediu electronic;
- l) extras de cont bancar;
- m) declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în **anexa nr.3 la prezentul Ghid** – original, din care să rezulte că:
  - nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
  - nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
  - informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
  - nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
  - se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
  - nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
  - nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei;
  - va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționate în formularul de solicitare;
- n) documente relevante privind activitatea semnificativă a cultului religios, după caz;
- o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrării/ intervenției pentru care se solicită sprijin financiar.

**Notă: Documentele care se depun în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către solicitant, sub sancțiunea neluării în considerare.**

**7.2.(1)** Fiecare documentație de solicitare a finanțării se va depune până la termenul limită de depunere a cererilor prevăzut în anunțul de participare, într-un exemplar, pe suport de hârtie, la sediul Consiliului Local Ernei, sat Ernei nr.439, comuna Ernei, județul Mureș camera 7–Registratură, sau prin poștă, sub condiția primirii acestora până la termenul limită de depunere a cererilor prevăzut în anunțul de participare, într-un plic închis și va purta mențiunea:

Către,

Consiliul Local al Comunei Ernei, 547215, Ernei, nr.439

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2024

DOMENIUL CULTE

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

**(2) Nu se admit două sau mai multe documentații de solicitare a finanțării nerambursabile în același plic, sub sancțiunea neluării în considerare a acestora.**

**(3) Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.**

**7.3.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de

acesta.

**7.4.** Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

**7.5.(1)** Potențialii beneficiari pot solicita clarificări în scris. Solicitarea de clarificare se depune, **sub sancțiunea neluării în considerare**, prin poștă, e-mail, fax - precizate în anunțul de participare, sau la registratura Primăriei Comunei Ernei, **astfel încât să parvină autorității finanțatoare cu cel puțin 6 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a cererilor prevăzută în anunțul de participare și va conține, sub aceeași sancțiune, indicarea domeniului, a faptului că aceasta constituie o solicitare**

**(2)** Răspunsurile la aceste solicitări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor de finanțare și vor fi afișate/publicate pe pagina de internet a Primăriei Comunei Ernei, la secțiunea aferentă domeniului respectiv.



# CULTE 2024

Anexa nr. la Ghidul solicitantului culte

## FORMULAR DE SOLICITARE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

1. Unitatea de cult .....  
localitatea ..... str..... nr..... comuna.....  
județul ....., codul poștal ..... telefon ..... email .....
2. Adeverința de funcționare nr. .... din data de ..... eliberată de .....
3. Număr de enoriași .....
4. Structura de conducere a unității de cult:
  - a) Date personale ale conducătorului unității de cult: Numele și prenumele ....., data nașterii ....., actul de identitate ..... seria ....., nr. ...., codul numeric personal I I I I I I I I I I I I I I I I, domiciliul: localitatea ....., str....., nr....., comuna....., județul ....., codul poștal .....
  - b) Date personale ale responsabilului financiar: Numele și prenumele ....., data nașterii ....., actul de identitate ..... seria ....., nr. ...., codul numeric personal I I I I I I I I I I I I I I I I, profesia ....., funcția ....., locul de muncă ....., domiciliul: localitatea ....., str....., nr. ...., județul ....., codul poștal .....
5. Codul fiscal nr. .... din data de ....., emis de .....
6. Numărul contului bancar ....., deschis la ..... sucursala/filiala/agenția ....., numele persoanelor cu drept de semnătură: .....
7. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al unității de cult, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

2021	.....
2022	.....
2023	.....
8. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult<sup>1</sup>:  
.....  
.....  
.....  
.....
9. Experiența anterioară: DA<sup>2</sup>/NU .....
10. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:

- local:	DA <sup>3</sup> /NU .....
- județean:	DA <sup>4</sup> /NU .....
- zonal, național:	DA <sup>5</sup> /NU .....

<sup>1</sup> Mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile.

<sup>2</sup> Dacă DA, precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, dimensiunea acestuia

<sup>3</sup> Dacă DA, precizați localitatea.

<sup>4</sup> Dacă DA, precizați județul/județele.

<sup>5</sup> Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

- internațional DA<sup>6</sup>/NU

11. A mai primit unitatea de cult sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA<sup>7</sup>/NU .....

12. Titlul programului/proiectului .....  
Anul.....

13. Organizația/instituția care v-a sprijinit .....

Suma acordată ..... sau, respectiv, tipul sprijinului acordat .....

Descrieți pe scurt programul/proiectul .....

Parteneri în proiect .....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre proiect .....

### Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijin financiar

14. Titlul proiectului .....

15. Localitatea/localitățile în care se derulează proiectul: .....

16. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității<sup>8</sup>:  
.....  
.....  
.....

17. Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în<sup>9</sup>: .....

b) Grupul-țintă: ..... - numărul de persoane .....

18. Durata în timp: Urmează să se deruleze din data de ..... până în data de .....

19. Descrierea proiectului:.....  
.....  
.....

20. Date privind coordonatorul programului/proiectului<sup>10</sup>: Numele ....., Prenumele .....

....., profesia ....., funcția ....., locul de muncă .....

..... domiciliul: localitatea .....

....., str. ...., nr. ...., județul .....

....., codul poștal ....., telefonul de acasă .....

21. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național: .....

b) parteneri externi<sup>11</sup>: .....

22. Rezultate preconizate: .....

23. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de subvenționare:  
.....  
.....

24. Alte surse de finanțare<sup>12</sup>: .....

25. Subvenția solicitată de la Consiliul Local Ernei .....

26. Finanțare nerambursabilă solicitată din bugetul public al Comunei Ernei: \_\_\_\_\_ lei.

27. Prioritizarea proiectului:

a) S-a mai depus o cerere de finanțare a unui proiect în anul 2024? DA/NU .....

b) Precizați ordinea de prioritate a prezentului proiect față de celelalte: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele .....

<sup>6</sup> Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

<sup>7</sup> Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante.

<sup>8</sup> Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.

<sup>9</sup> Precizați localitatea/localitățile.

<sup>10</sup> Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

<sup>11</sup> Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

<sup>12</sup> Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

Funcția .....  
Semnătura .....  
Data .....  
Ștampila

# CULTE 2024

## Anexa nr.2 la Ghidul pentru culte

Unitatea de cult: \_\_\_\_\_

Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_

Data și locul desfășurării: \_\_\_\_\_

### BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	TOTAL	SUBVENȚIE CLE	Detalierea pe trimestre a veniturilor și a cheltuielilor		
				Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	<b>VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:</b>		X			
1.	Contribuția beneficiarului (unității de cult) constând din(a + b + c + d):		X			
a)	Contribuție proprie		X			
b)	Donații		X			
c)	Sponsorizări		X			
d)	alte surse (se vor nominaliza): ..... .....		X			
2.	Srijin financiar de la CONSILIUL LOCAL ERNEI conform O.G. nr.82/2001		X			
	<b>CHELTUIELI - TOTAL, din care:</b>					
1	Materiale					
2	Manoperă					
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Conducătorul unității de cult

.....  
(Nume, Prenume, Semnătură )

Data \_\_\_\_\_

Responsabilul financiar al unității de cult

.....  
(Nume, Prenume, Semnătură)

Ștampila

# CULTE 2024

*Anexa 3 la Ghidul pentru culte*

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, persoană fizică/reprezentant legal al asociației/fundației/persoanei juridice de drept privat/cultului religios/structurii sportive \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că îndeplinesc/persoana juridică pe care o reprezint îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în domeniu pentru acordarea de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția \_\_\_\_\_, în sumă de \_\_\_\_\_ lei (RON);
- i) va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționată în formularul de solicitare;

Data .....

Reprezentant legal/Persoana fizică

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

## **GHIDUL SOLICITANȚILOR**

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al comunei Ernei, a structurilor sportive de drept privat, asociațiilor pe ramură de sport comunale precum și a persoanelor fizice din comuna Ernei, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică, în anul 2024

### **Capitolul 1 – Prevederi generale**

**1.1.** Consiliul Local al Comunei Ernei acorda sprijin financiar din bugetul public al Comunei Ernei în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu legislația specifică reprezentată prin Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.17/23.02.2024 privind aprobarea programului anual de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul general al Comunei Ernei pentru anul 2024 în domeniile cultură, culte și sport.

**1.2.** Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

**1.3.** Un solicitant poate beneficia de o singură finanțare nerambursabilă din bugetul Comunei Ernei, indiferent de numărul cererilor de finanțare depuse, care se acordă în funcție de ordinea de prioritate indicată în cererea de finanțare.

**1.4.** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

**1.5.** Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului și nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației, decât dacă sunt prevăzute expres în acest ghid.

### **Capitolul 2 – Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă**

**2.1.** Suma totală disponibilă oferită de comuna Ernei pentru finanțarea nerambursabilă a structurilor sportive de drept privat, asociațiilor pe ramură de sport din Comuna Ernei, precum și a persoanelor fizice din comuna Ernei prin structurile sportive la care sunt legitimize, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică, în anul 2024 este de 20.000 lei.

**2.2.** Sprijinul nerambursabil: intensitatea sprijinului este de 90% din totalul cheltuielilor eligibile. Sprijinul nerambursabil va fi acordat sub formă de primă, într-o singură tranșă.

### **Capitolul 3 – Categoriile de beneficiari**

**3.1.** Beneficiarii finanțării nerambursabile pot fi cluburile sportive și asociațiile pe ramură de sport din Comuna Ernei, care desfășoară activități nonprofit în acest domeniu, menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general local, precum și persoanele fizice din comuna Ernei prin structurile sportive la care sunt legitimize.

### **Capitolul 4 – Scopul și obiectivele generale**

**4.1.** Proiectele sportive de utilitate publică care pot fi finanțate din fonduri publice au drept scop general:

a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;

b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;

c) încurajarea practicării sportului.

## **Capitolul 5 – Categoriile de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă**

### **5.1. Pentru programul „Promovarea sportului de performanță”**

(1) Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul programului pentru care se acordă finanțare nerambursabilă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, concursurile/competițiile sportive și alte acțiuni sportive, de nivel local, județean, național/regional și internațional, denumite împreună acțiuni sportive.

(2) Scopul programului constă în valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei, având următoarele obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

### **5.2. Pentru programul „Sportul pentru toți”**

(1) Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul programului pentru care se acordă finanțare nerambursabilă sunt: concursurile/competițiile sportive, manifestări sportive pentru amatori și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

(2) Activitățile de educație fizică și sport practicate de către persoanele cu handicap fizic, senzorial, psihic și mixt pot fi incluse în cadrul sportului pentru toți, în condițiile organizării de către persoane juridice definite la art.3.1.

(3) Scopul programului constă în menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant, având următoarele obiective:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

c) încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”: schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;

e) încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite "de agrement".

## Capitolul 6 – Criterii de eligibilitate

**6.1.** Pentru a putea participa la selecție cluburile sportive și asociațiile pe ramură de sport, care desfășoară activități non-profit în acest domeniu, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport locală/județeană Mureș;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul financiar competent.
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la bugetul Comunei Ernei;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu Consiliul Local Ernei sau cu Comuna Ernei.
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- l) în cazul în care a beneficiat de finanțare nerambursabilă din bugetul Comunei Ernei, acesta și-a îndeplinit obligațiile asumate.

**6.2.** În cazul în care finanțarea se solicită pentru persoane fizice, acestea trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să aibă domiciliul sau reședința în Comuna Ernei;
- b) să facă dovada legitimării la o structură sportivă de specialitate care solicită finanțarea;
- c) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a regulamentelor structurii sportive la care este legitimat

## Capitolul 7 – Categoriile de cheltuieli eligibile

**7.1.** Finanțările nerambursabile se acordă pentru cofinanțarea unor proiecte/acțiuni organizate în cadrul programelor sportive de utilitate publică definite la Capitolul 5 din prezentul Ghid și nu pentru funcționarea cluburilor sportive și asociațiile pe ramură de sport din comuna Ernei.

**7.2. (1) Sunt eligibile următoarele cheltuieli:**

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă;
- d) cheltuieli privind alimentația de efort;
- e) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale, echipament sportiv, precum și mijloace de transport pentru activități sportive;
- h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i) cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
- j) alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

**(2)** Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:



- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staff-ului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;
  - b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
  - c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staff-ului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
  - d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
  - e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
  - f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
  - g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
  - h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
  - i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
  - j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
  - k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
  - l) activități culturale;
  - m) plata lectorilor și a translatorilor;
  - n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
  - o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
  - p) cheltuieli administrative pentru funcționarea structurii sportive;
  - r) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Nu sunt eligibile** cheltuielile de personal, precum și cheltuieli cu dezvoltarea, întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, respectiv alte cheltuieli proprii beneficiarului finanțării nerambursabile.

## **Capitolul 8 – Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare**

**8.1. (1)** Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele:

- a) formularul de solicitare a finanțării** – original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1 la prezentul Ghid**;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/acțiunii** – original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.2 la prezentul Ghid**;
- c) devizul programului/acțiunii** – original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.3 la prezentul Ghid**;
- d) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de 10% finanțare a solicitantului din valoarea totală a finanțării:
  - extras de cont care să dovedească existența disponibilului;
  - contracte de sponsorizare;
  - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

*Notă: Contractele de sponsorizare trebuie să fie clare, să fie specificată suma cu care se finanțează proiectul, formularele să fie semnate și ștampilate, înregistrate de ambele părți semnatare și să reflecte în mod expres faptul că se referă la programul/proiectul/acțiunea pentru care se solicită finanțare.*

e) documente relevante privind activitatea semnificativă a structurii sportive sau a persoanei fizice, după caz;

f) **declarație pe proprie răspundere** – în original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.4 la prezentul Ghid**, din care să rezulte că:

- este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul 2022 în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. .... din .....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. .... din .....; cerința se aplică doar solicitanților recunoscuți ca fiind de utilitate publică;
- nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii și că persoana pentru care se solicită finanțarea nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a regulamentelor structurii sportive la care este legitimat, după caz;
- se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului/acțiunii;
- structura sportivă nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect, de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei;
- va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea proiectului/acțiunii menționată în formularul de solicitare;
- are un număr de ..... sportivi legitimați;

g) actul constitutiv, statutul, actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, **componenta nominală a organelor de conducere** ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz;

h) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice a structurii sportive;

i) certificatul de înregistrare fiscală;

j) certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul – persoană juridică și persoana pentru care se solicită finanțarea, dacă este cazul, nu are restanțe către bugetul de stat, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) și către bugetul local, eliberat de autoritățile administrației publice locale de la sediul social al solicitantului / domiciliul persoanei pentru care se solicită finanțarea – original sau copie legalizată; Cerința se consideră îndeplinită și prin depunerea pe suport de hârtie a documentelor emise în mediu electronic.

k) certificat de identitate sportivă a structurii sportive, precum și documente de atestare ca sportiv de performanță sau amator (legitimație sau carnet de sportiv vizate la zi – copie) în cazul persoanei fizice pentru care se solicită finanțarea;

l) dovada afilierii structurii sportive la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport locală/județeană;

m) dovada că dispune de cadre tehnice (profesori de educație fizică și sport, antrenori, instructori sportivi) calificate în condițiile legii, la activitățile pentru care se solicită finanțarea, prin depunerea în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” a unuia din următoarele documente, după caz: diplomă de licență sau master pentru profesorii de educație fizică, certificat/carnet de antrenor sau instructor sportiv, vizate la zi;

n) bilanț contabil pe anul 2023 înregistrat la administrația finanțelor publice. Excepție fac cluburile sportive de drept privat și asociații județene pe ramură de sport înființate în anul 2024;

(2) În cazul în care finanțarea se solicită pentru **persoane fizice, solicitanții** vor prezenta, suplimentar față de documentele menționate la alin.(1), următoarele:

- a) documente doveditoare ale înscrierii persoanei fizice în lista de participanți la acțiunea sportivă pentru care solicită finanțare (invitație nominală sau confirmarea înscrierii la competiție care să se refere la acțiunea pentru care se solicită finanțare semnată de organizatori) - copie;
- b) copia actului de identitate al persoanei pentru care se solicită finanțarea.

**Notă: Documentele care se depun în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către solicitant, sub sancțiunea neluării în considerare.**

**8.2. (1)** Fiecare documentație de solicitare a finanțării se va depune până la termenul limită de depunere a cererilor prevăzut în anunțul de participare, într-un exemplar, pe suport de hârtie la sediul Comunei Ernei, sat Ernei nr.439, comuna Ernei, județul Mureș, cam.7 – Registratura sau prin poștă, sub condiția primirii acestora până la termenul limită de depunere a cererilor prevăzut în anunțul de participare, într-un plic închis și va purta mențiunea:

Către,

Consiliul Local al Comunei Ernei, 547215, Ernei, nr.439

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2024

**DOMENIUL SPORT**

**Categoria Sport de performanță/Sportul pentru toți (după caz)**

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

**(2) Nu se admit două sau mai multe documentații de solicitare a finanțării nerambursabile în același plic, sub sancțiunea neluării în considerare a acestora.**

**(3) Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.**

**8.3.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

**8.4.** Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă după încheierea acestuia.

**8.5.(1)** Potențialii beneficiari pot solicita clarificări în scris. Solicitarea de clarificare se depune, sub sancțiunea neluării în considerare, prin poștă, e-mail, fax - precizate în anunțul de participare, sau la registratura Primăriei Comunei Ernei, astfel încât să parvină autorității finanțatoare cu cel puțin 6 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a cererilor prevăzut în anunțul de participare și va conține, sub aceeași sancțiune, indicarea domeniului, a faptului că aceasta constituie o solicitare.

**(2)** Răspunsurile la aceste solicitări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor de finanțare și vor fi afișate/publicate pe pagina de internet Primăriei Comunei Ernei, la secțiunea aferentă domeniului respectiv.



6. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:  
 .....  
 .....
7. Participanți (numărul și structura) .....
8. Descrierea proiectului: .....
- .....  
 .....
9. Resurse umane implicate în organizarea proiectului: Numărul total ....., din care:  
 - personal de conducere .....  
 - personal de execuție .....  
 - salariați .....  
 - colaboratori .....  
 - voluntari .....
10. Date privind coordonatorul proiectului: Numele ....., prenumele ....., profesia ....., funcția ....., locul de muncă ....., domiciliul: localitatea ....., str. ...., nr. ...., județul ....., telefonul ....., codul poștal .....
11. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:  
 a) parteneri la nivel local, județean, național: .....  
 b) parteneri externi: .....
12. Alte surse de finanțare: .....
13. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local: ..... lei.
14. Resurse financiare  
 Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:  
 - donații, sponsorizări ..... lei;  
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;  
 - cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;  
 - alte venituri ..... lei.  
 Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:  
 - donații, sponsorizări ..... lei;  
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;  
 - cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;  
 - alte venituri ..... lei.
15. Prioritizarea proiectului  
 a) S-a mai depus o cerere de finanțare a unui proiect în anul 2024? **DA/NU**  
 b) Precizați ordinea de prioritate a prezentului proiect față de celelalte: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

Data .....

Ștampila

# ACTIVITĂȚI DE SPORT 2024

## Anexa nr.2 la Ghidul pentru sport

Structura sportivă/persoană fizică: \_\_\_\_\_

Denumire proiect sportiv: \_\_\_\_\_

Data și locul desfășurării: \_\_\_\_\_

### BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total	SUBVENȚIE Consiliu Local Ernei	Detalierea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	<b>VENITURI - TOTAL (1 + 2),</b> din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (structura sportivă) (a + b + c + d), constând din:						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	alte surse (se vor nominaliza): .....						
2.	Sprijin financiar de la Consiliu Local Ernei						
	<b>CHELTUIELI - TOTAL,</b> din care (pe categorii conform Cap. 7 din Ghidul solicitanților):						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

#### NOTĂ:

Numai cheltuielile prevăzute în Ghidul solicitantului sunt eligibile și pot fi acoperite din sprijinul financiar solicitat, în acord cu Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele structurii sportive

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al structurii sportive

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampila

# ACTIVITĂȚI DE SPORT 2024

Anexa nr.3 la Ghidul pentru sport

Asociația/Fundația/Organizația neguvernamentală/PF: \_\_\_\_\_  
 Programul/proiectul sportiv: \_\_\_\_\_  
 Data și locul desfășurării: \_\_\_\_\_

## DEVIZUL programului/proiectului sportiv

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Unitate de măsură	Număr unități	Valoarea unitară	TOTAL CHELTUIELI	Din care:		Suma solicitată de la CLE
						Contribuția solicitantului	Alte surse (donații, sponsorizări, etc)	
a.	b.	c.	d.	e.	f=dxe	g.	h.	i.
1.	Cheltuieli de masă							
2.	Cazarea							
3.	Transport (se va specifica felul transportului)							
4.	Închirieri de bunuri și servicii							
5.	Tipărituri, inscripționări							
6.	Ațiuni promoționale și de publicitate							
7.	Taxe de participare la acțiuni sportive Alte cheltuieli (se vor nominaliza):							
8.	Total							

Președintele asociației/fundației/  
 organizației neguvernamentale/PF

Responsabilul financiar al asociației/fundației/  
 organizației neguvernamentale/PF

(numele, prenumele și semnătura)

(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila:

# ACTIVITĂȚI DE SPORT 2024

*Anexa nr.4 la Ghidul pentru sport*

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., persoană fizică/reprezentant legal al asociației/fundației/persoanei juridice de drept privat/cultului religios/structurii sportive ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că îndeplinesc/persoana juridică pe care o reprezint îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în domeniu pentru acordarea de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționată în formularul de solicitare;

Data .....

Reprezentant legal/Persoana fizică

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)



**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

(*model – cultură*)

Nr. ....../.....2024

În temeiul prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor legale specifice și a Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.17/23.02.2024 privind aprobarea programului anual de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul general al Comunei Ernei pentru anul 2024 în domeniile cultură, culte și sport,

În baza Raportului de oportunitate al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul public al Comunei Ernei în domeniul cultură, aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Ernei nr..... din .....,

**1. Părțile contractante**

**1.1. COMUNA ERNEI**, autoritate publică constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale – Comuna Ernei, cu sediul în sat Ernei nr.439, com. Ernei, jud. Mureș cod fiscal 4323462, reprezentată prin János Ferenc, având funcția de Primar, numit în continuare finanțator,

și

**1.2.** \_\_\_\_\_, identificat pe baza documentelor atașate solicitării de finanțare nerambursabilă nr. \_\_\_\_\_, Cod fiscal/CNP \_\_\_\_\_, Cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, filiala \_\_\_\_\_, reprezentat de \_\_\_\_\_ în calitate de președinte/ coordonator al programului/proiectului/ acțiunii și \_\_\_\_\_ în calitate de responsabil financiar, numită în continuare **beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului contract de finanțare în următoarele condiții:

**2. Obiectul contractului**

**2.1.** Prezentul contract are ca obiect acordarea de către finanțator a unei finanțări nerambursabile pentru implementarea de către beneficiar a programului/ proiectului, respectiv desfășurarea acțiunii \_\_\_\_\_, conform cererii de finanțare și a documentației selectată pentru finanțare.

**3. Durata contractului**

**3.1.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

**3.2.** Perioada de implementare a programului/ proiectului sau perioada de desfășurare a acțiunii, este .....

**4. Valoarea finanțării și modalități de plată**

**4.1.** Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de ..... lei.

**4.2.** Finanțarea se acordă în două tranșe: tranșa I, reprezentând 50% din valoarea finanțării și tranșa a II-a, reprezentând 50% din valoarea finanțării. Prima tranșă este considerată avans.

**4.3.** Eliberarea către beneficiar a sumelor reprezentând prima tranșă se va face în termen de 20 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

**4.4.** Cea de-a doua tranșă a finanțării se va elibera numai după validarea de către finanțator a raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să îl depună în termen de 30 zile de la încheierea activității, sau, pentru motive temeinic justificate, cel mai târziu la **13 decembrie 2024**.

**4.5. (1)** Plățile se vor face pe baza următoarelor documentelor justificative:

-pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

-pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de

plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura premiatului, în copie;

-pentru decontarea cheltuielilor privind materialele și/sau manopera: document justificativ privind plata, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, deviz, în copie;

-pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilete de transport (CFR, autocar, avion, etc.), în copie.

(2) Pentru plata sumelor reprezentând cheltuielile directe eligibile prevăzute în ghid la pct.7.2, lit. „d”, acordate ca sumă forfetară, beneficiarii vor prezenta alături de documentele justificative și un tabel cu personalul/participanții/invitații sau beneficiarii și numărul de zile în care aceștia au fost prezenți la activitățile proiectului.

(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

4.6. Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților programului/ proiectului/ acțiunii vor fi incluse și în raportul financiar final.

4.7. În cazul în care derularea programului/ proiectului/ acțiunii a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 90%-10%, din valoarea totală a finanțării.

## 5. Drepturile și obligațiile părților

### 5.1. Finanțatorul:

a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea, la termenele stabilite în contract;

b) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului/acțiunii;

c) are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar alocat;

e) Validează/invalidază în termen de cel mult 15 zile de la depunerea de către Beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;

f) pune la dispoziția beneficiarului finanțării nerambursabile, în format editabil, semnătura vizuală a Comunei Ernei, în vederea utilizării acesteia, după caz, pe materialele promoționale.

### 5.2. Beneficiarul:

a) își asumă responsabilitatea derulării programului/proiectului/ acțiunii. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura activitățile pentru care s-a acordat finanțarea, obligație a cărei executare îi revine în mod nemijlocit;

b) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c) se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării programului/ proiectului/ acțiunii prevăzut la art. 2.1.;

d) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/ proiectului/ acțiunii și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

e) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sprijinului financiar;

f) se obligă să specifice, pe durata programului/ proiectului/ acțiunii, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin cofinanțare de la Consiliul Local Ernei;

g) se obligă să depună la sediul Consiliul Local Ernei, sub sancțiunea aplicării de penalități de întârziere raportul final de activitate și raportul financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative, **până în data de 16 decembrie 2024**;

h) se obligă să restituie, în termen de 10 zile calendaristice de la depunerea raportului final, sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite ori întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea proiectului sau a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

i) se obligă să restituie, în termen de 10 zile calendaristice de la notificare, sumele primite în avans cu titlu de finanțare nerambursabilă, în cazul rezilierii contractului; în ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

j) se obligă să accepte controlul și verificările Curții de Conturi, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă;

k) se obligă să aducă la cunoștință publică, prin orice mijloace de care dispune, contribuția financiară nerambursabilă primită în vederea realizării programului/ proiectului/ acțiunii; în acest sens:

•în cazul elaborării de materiale de promovare ale programului/proiectului/acțiunii (invitații, afișe, pliante, publicații, programe, diplome, mape, machete de presă, cataloage, mash-uri, bannere, roll-up-uri, spoturi video, spoturi audio, prezentări în power-point, etc), se obligă să utilizeze semnătura vizuală a Consiliului Local Ernei (stemă).

•va solicita punerea la dispoziție, în format editabil, a semnăturii vizuale a Consiliului Local Ernei, în vederea utilizării acesteia, pe materialele de promovare. Solicitarea elementelor de identitate vizuală se va transmite în atenția consilierului personal al Primarului, la adresa de e-mail: [ernei@cjmures.ro](mailto:ernei@cjmures.ro);

•se angajează să utilizeze cu bună credință elementele de identitate vizuală ale Consiliului Local Ernei, ce îi vor fi puse la dispoziție, care vor fi folosite doar în scopul realizării programului/ proiectului/acțiunii. În acest sens, beneficiarul va depune la registratura generală a Primăriei comunei Ernei, un angajament scris și semnat odată cu solicitarea de punere la dispoziție, în format editabil, a elementelor de identitate vizuală ale Consiliului Local Ernei;

l) se obligă să menționeze în cadrul raportărilor intermediare și finale modul în care s-a asigurat vizibilitatea Comunei Ernei în derularea programului/ proiectului/ acțiunii;

m) semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

## **6. Modificarea, încetarea și rezilierea contractului**

**6.1.** Prezentul contract poate fi modificat, prin act adițional cu acordul ambelor părți pentru motive temeinic justificate, independente de voința/culpa părților contractante.

**6.2.** Prezentul contract încetează:

a) prin acordul de voință al părților;

b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

c) de drept, în cazul expirării ori retragerii licenței de funcționare pe parcursul derulării activității finanțate, unde este cazul;

d) prin reziliere, în condițiile prevăzute la art. 6.3.

**6.3.** Prezentul contract este reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată în următoarele situații:

a) în cazul nedeunerii până la data de **16 decembrie 2024** a raportului final de activitate și a raportului financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative;

b) în cazul returnării de către beneficiar a avansului acordat, din orice motiv, inclusiv cu penalitățile aferente calculate de la data acordării acestuia;

c) în situația în care partea nu își îndeplinește oricare dintre celelalte obligații asumate.

## **7. Clauze speciale**

**7.1.** Toate activitățile programului/proiectului/acțiunii urmează să fie realizate până la data de **13 decembrie 2024**.

**7.2.** Utilizarea alocațiilor bugetare primite cu titlu de finanțare nerambursabilă în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

**7.3.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, beneficiarul nu reușește să își îndeplinească întocmai și la timp obligația prevăzută art. 5.2., lit.g), respectiv de a depune raportul final de activitate și raportul financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative, în termen de 30 zile de la încheierea activității, fără a aduce atingere clauzei prevăzute la pct.6.3, finanțatorul va deduce din valoarea totală a finanțării, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală

de 0,15% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de decontare sau până la returnarea avansului acordat împreună cu penalitățile aferente calculate de la data acordării acestuia.

## **8. Angajarea răspunderii**

**8.1.(1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care este utilizată finanțarea nerambursabilă.

**(2)** Răspunderea finanțatorului nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea programului/ proiectului/ acțiunii și în nicio altă situație care decurge dintr-o eventuală acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului în legătură cu finanțarea acordată conform prezentului contract.

**8.2.** În situația în care pe parcursul desfășurării evenimentelor se aduc prejudicii de orice fel imaginii Comunei Ernei, Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să aducă, în termen de maxim 5 zile de la încheierea programului/proiectului/ acțiunii, remedii și dezmințiri publice.

**8.3.(1)** Pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare, ori cu rea-credință a clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă, referitoare la asigurarea vizibilității Comunei Ernei în cadrul acțiunii/ programului/ proiectului care constituie obiectul contractului, Beneficiarul datorează daune-interese autorității publice locale. Diferențele apărute se rezolvă pe cale amiabilă.

**(2)** În măsura în care rezolvarea nu va putea fi făcută pe cale amiabilă, diferențele vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

## **9. Forța majoră**

**9.1.** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**9.2.** Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**9.3.** Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

## **10. Dispoziții finale**

**10.1.** Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

**10.2.** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**10.3.** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

**10.4.** Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

**10.5.** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Finanțator,**  
Comuna Ernei, prin **Primar**  
Jánosi Ferenc

**Beneficiar**  
**Președinte/Coordonator**  
program/proiect/acțiune

**Secretar general U.A.T.**  
Hochbauer Mihály

**Responsabil financiar**

**Șef Serviciu economic administrativ**  
Berekméri Ibolya

**C.F.P.**  
Olar Alexandru, consilier achiziții publice

## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

---

Funcția:

---

Semnătura și ștampila:

---

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**  
**(model – culte)**

Nr. ....../.....2024

În temeiul prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor legale specifice și a Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.17/23.02.2024 privind aprobarea programului anual de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul general al Comunei Ernei pentru anul 2024 în domeniile cultură, culte și sport,

În baza Raportului de oportunitate al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul public al Comunei Ernei în domeniul cultură, aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Ernei nr..... din .....,

**1. Părțile contractante**

**1.1. COMUNA ERNEI**, autoritate publică constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale – Comuna Ernei, cu sediul în sat Ernei nr.439, com. Ernei, jud. Mureș cod fiscal 4323462, reprezentată prin János Ferenc, având funcția de Primar, numit în continuare finanțator,

și

**1.2.** \_\_\_\_\_, identificat pe baza documentelor atașate solicitării de finanțare nerambursabilă nr. \_\_\_\_\_, Cod fiscal/CNP \_\_\_\_\_, Cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, filiala \_\_\_\_\_, reprezentat de \_\_\_\_\_ în calitate de președinte/ coordonator al programului/proiectului/ acțiunii și \_\_\_\_\_ în calitate de responsabil financiar, numită în continuare **beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului contract de finanțare în următoarele condiții:

**2. Obiectul contractului**

**2.1.** Prezentul contract are ca obiect acordarea de către finanțator a unei finanțări nerambursabile pentru implementarea de către beneficiar a programului/ proiectului, respectiv desfășurarea acțiunii \_\_\_\_\_, conform cererii de finanțare și a documentației selectată pentru finanțare.

**3. Durata contractului**

**3.1.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

**3.2.** Perioada de implementare a programului/ proiectului sau perioada de desfășurare a acțiunii, este \_\_\_\_\_.

**4. Valoarea finanțării și modalități de plată**

**4.1.** Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de \_\_\_\_\_ lei.

**4.2.** Finanțarea se acordă într-o singură tranșă.

**4.3.** Eliberarea către beneficiar a sumelor reprezentând sprijinul financiar se va face în termen de 20 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

**4.4. (1)** Plățile se vor face pe baza următoarelor documentelor justificative:

-pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

-pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura premiatului, în copie;

-pentru decontarea cheltuielilor privind materialele și/sau manopera: document justificativ privind plata, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, deviz, în copie

-pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilete de transport (CFR, autocar, avion, etc.), în copie.

(2) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

4.5. Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților programului/ proiectului/ acțiunii vor fi incluse și în raportul financiar final.

4.6. În cazul în care derularea programului/ proiectului/ acțiunii a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 90%-10%, din valoarea totală a finanțării.

## 5. Drepturile și obligațiile părților

### 5.1. Finanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea, la termenele stabilite în contract;
- b) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/ proiectului/ acțiunii;
- c) are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- d) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar alocat;
- e) validează în termen de cel mult 15 zile de la depunerea de către Beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;
- f) pune la dispoziția beneficiarului finanțării nerambursabile, în format editabil, semnătura vizuală a Consiliului Local Ernei, în vederea utilizării acesteia, după caz, pe materialele promoționale.

### 5.2. Beneficiarul:

- a) își asumă responsabilitatea derulării programului/ proiectului/ acțiunii. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura activitățile pentru care s-a acordat finanțarea, obligație a cărei executare îi revine în mod nemijlocit;
- b) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c) se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării programului/ proiectului/ acțiunii prevăzut la art. 2.1.;
- d) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/ proiectului/ acțiunii și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- e) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sprijinului financiar;
- f) se obligă să specifice, pe durata programului/ proiectului/ acțiunii, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin cofinanțare de la Consiliul Local Ernei;
- g) se obligă să depună la sediul Consiliul Local Ernei, sub sancțiunea aplicării de penalități de întârziere raportul final de activitate și raportul financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative, **până în data de 16 decembrie 2024**;
- h) se obligă să restituie, în termen de 10 zile calendaristice de la depunerea raportului final, sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite ori întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea proiectului sau a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;
- i) se obligă să restituie, în termen de 10 zile calendaristice de la notificare, sumele primite în avans cu titlu de finanțare nerambursabilă, în cazul rezilierii contractului; în ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.
- j) se obligă să accepte controlul și verificările Curții de Conturi, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă;
- k) se obligă să aducă la cunoștință publică, prin orice mijloace de care dispune, contribuția financiară nerambursabilă primită în vederea realizării programului/ proiectului/ acțiunii; în acest sens:

•în cazul elaborării de materiale de promovare ale programului/proiectului/acțiunii (invitații, afișe, pliante, publicații, programe, diplome, mape, machete de presă, cataloage, mash-uri, bannere, roll-up-uri, spoturi video, spoturi audio, prezentări în power-point, etc), se obligă să utilizeze semnătura vizuală a Consiliului Local Ernei (stemă).

•va solicita punerea la dispoziție, în format editabil, a semnăturii vizuale a Consiliului Local Ernei, în vederea utilizării acesteia, pe materialele de promovare. Solicitarea elementelor de identitate vizuală se va transmite în atenția consilierului personal al Primarului, la adresa de e-mail: [ernei@cjmures.ro](mailto:ernei@cjmures.ro);

•se angajează să utilizeze cu bună credință elementele de identitate vizuală ale Consiliului Local Ernei, ce îi vor fi puse la dispoziție, care vor fi folosite doar în scopul realizării programului/proiectului/acțiunii.

l) se obligă să menționeze în cadrul raportărilor intermediare și finale modul în care s-a asigurat vizibilitatea Comunei Ernei în derularea programului/ proiectului/ acțiunii;

m) semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

## **6. Modificarea, încetarea și rezilierea contractului**

**6.1.** Prezentul contract poate fi modificat, prin act adițional cu acordul ambelor părți pentru motive temeinic justificate, independente de voința/culpa părților contractante.

**6.2.** Prezentul contract încetează:

a) prin acordul de voință al părților;

b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

c) de drept, în cazul expirării ori retragerii licenței de funcționare pe parcursul derulării activității finanțate, unde este cazul;

d) prin reziliere, în condițiile prevăzute la art. 6.3.

**6.3.** Prezentul contract este reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată în următoarele situații:

a) în cazul nedepunerii până la data de **16 decembrie 2024** a raportului final de activitate și a raportului financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative;

b) în cazul returnării de către beneficiar a avansului acordat, din orice motiv, inclusiv cu penalitățile aferente calculate de la data acordării acestuia;

c) în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe obligații contractuale.

## **7. Clauze speciale**

**7.1.** Toate activitățile programului/ proiectului/acțiunii urmează să fie realizate până la data de **13 decembrie 2024**.

**7.2.** Utilizarea alocațiilor bugetare primite cu titlu de finanțare nerambursabilă în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

**7.3.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, beneficiarul nu reușește să își îndeplinească întocmai și la timp obligațiile asumate, respectiv de a depune raportul final de activitate și raportul financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative, până la data stabilită la art. 5.2., lit.g), acesta datorează, pe lângă suma primită, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi de întârziere, cu titlu de penalități, până la returnarea integrală a avansului.

## **8. Angajarea răspunderii**

**8.1.(1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care este utilizată finanțarea nerambursabilă.

**(2)** Răspunderea finanțatorului nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea programului/ proiectului/ acțiunii și în nicio altă situație care decurge dintr-o eventuală acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului în legătură cu finanțarea acordată conform prezentului contract.



8.2. În situația în care pe parcursul desfășurării evenimentelor se aduc prejudicii de orice fel imaginii Comunei Ernei, Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să aducă, în termen de maxim 5 zile de la încheierea programului/ proiectului/ acțiunii, remedii și dezmințiri publice.

8.3.(1) Pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare, ori cu rea-credință a clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă, referitoare la asigurarea vizibilității Comunei Ernei în cadrul acțiunii/ programului/ proiectului care constituie obiectul contractului, Beneficiarul datorează daune-interese autorității publice locale. Diferențele apărute se rezolvă pe cale amiabilă.

(2) În măsura în care rezolvarea nu va putea fi făcută pe cale amiabilă, diferențele vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

### 9. Forța majoră

9.1. Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

9.2. Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

9.3. Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

### 10. Dispoziții finale

10.1. Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

10.2. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

10.3. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

10.4. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

10.5. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Finanțator,**  
Comuna Ernei, prin **Primar**  
Jánosi Ferenc

**Beneficiar**  
**Președinte/Coordonator**  
program/proiect/acțiune

**Secretar general U.A.T.**  
Hochbauer Mihály

**Responsabil financiar**

**Șef Serviciu economic administrativ**  
Berekméri Ibolya

**C.F.P.**  
Olar Alexandru, consilier achiziții publice

## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

---

Funcția:

---

Semnătura și ștampila:

---

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**  
**(model – sport)**

Nr. ....../.....2024

În temeiul prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor legale specifice și a Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.17/23.02.2024 privind aprobarea programului anual de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul general al Comunei Ernei pentru anul 2024 în domeniile cultură, culte și sport,

În baza Raportului de oportunitate al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul public al Comunei Ernei în domeniul cultură, aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Ernei nr..... din .....,

**1.Părțile contractante**

**1.1. COMUNA ERNEI**, autoritate publică constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale – Comuna Ernei, cu sediul în sat Ernei nr.439, com. Ernei, jud. Mureș cod fiscal 4323462, reprezentată prin János Ferenc, având funcția de Primar, numit în continuare finanțator,

și

**1.2.** \_\_\_\_\_, identificat pe baza documentelor atașate solicitării de finanțare nerambursabilă nr. \_\_\_\_\_, Cod fiscal/CNP \_\_\_\_\_, Cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, filiala \_\_\_\_\_, reprezentat de \_\_\_\_\_ în calitate de președinte/coordonator al programului/proiectului/acțiunii și \_\_\_\_\_ în calitate de responsabil financiar, numită în continuare beneficiar,

au convenit încheierea prezentului contract de finanțare în următoarele condiții:

**2. Obiectul contractului**

**2.1.** Prezentul contract are ca obiect acordarea de către finanțator a unei finanțări nerambursabile pentru implementarea de către beneficiar a programului/proiectului, respectiv desfășurarea acțiunii \_\_\_\_\_, conform cererii de finanțare și a documentației selectată pentru finanțare.

**3. Durata contractului**

**3.1.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

**3.2.** Perioada de implementare a programului/proiectului sau perioada de desfășurare a acțiunii, este \_\_\_\_\_.

*(Se va indica în concret. În cazul în care nu are o perioadă determinată se va utiliza următoarea formulare: „Perioada de implementare a programului/proiectului/ sau perioada de desfășurare a acțiunii este cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului”).*

**4. Valoarea finanțării și modalități de plată**

**4.1.** Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de \_\_\_\_\_ lei.

**4.2.** Finanțarea se acordă într-o singură tranșă.

**4.3.** Eliberarea către beneficiar a sumelor reprezentând sprijinul financiar se va face în termen de 20 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

**4.4.(1)** Plățile se vor face pe baza următoarelor documentelor justificative:

-pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

-pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată

semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura premiatului, în copie;

-pentru decontarea cheltuielilor privind materialele și/sau manopera: document justificativ privind plata, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, deviz, în copie;

-pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilete de transport (CFR, autocar, avion, etc.), în copie.

(2) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

4.5. Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților programului/ proiectului/ acțiunii vor fi incluse și în raportul financiar final.

4.6. În cazul în care derularea programului/ proiectului/ acțiunii a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 90%-10%, din valoarea totală a finanțării.

## 5. Drepturile și obligațiile părților

### 5.1. Finanțatorul:

a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea, la termenele stabilite în contract;

b) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/ proiectului/ acțiunii;

c) are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrieri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar alocat;

e) validează în termen de cel mult 15 zile de la depunerea de către Beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;

f) pune la dispoziția beneficiarului finanțării nerambursabile, în format editabil, semnătura vizuală a Consiliului Local Ernei, în vederea utilizării acesteia, după caz, pe materialele promoționale.

### 5.2. Beneficiarul:

a) își asumă responsabilitatea derulării programului/ proiectului/ acțiunii. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura activitățile pentru care s-a acordat finanțarea, obligație a cărei executare îi revine în mod nemijlocit;

b) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c) se obligă să utilizeze finanțarea exclusiv în scopul realizării programului/proiectului/acțiunii prevăzut la art. 2.1., potrivit destinației declarate prin cererea de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

d) se obligă să contribuie la valoarea totală de finanțare a proiectului/acțiunii cel puțin 10% din valoarea totală a finanțării;

e) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/ proiectului/ acțiunii și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

f) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sprijinului financiar;

g) se obligă să specifice, pe durata programului/ proiectului/ acțiunii, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin cofinanțare de la Consiliul Local Ernei;

h) se obligă să depună la sediul Consiliului Local Ernei, sub sancțiunea aplicării de penalități de întârziere raportul final de activitate și raportul financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative, în termen de 30 zile de la încheierea activității sau, pentru motive temeinic justificate, **cel mai târziu la 16 decembrie 2024;**

i) se obligă să restituie, în termen de 10 zile calendaristice de la depunerea raportului final, sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite ori întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea proiectului sau a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

j) se obligă să restituie, în termen de 15 zile calendaristice de la notificare, sumele primite în avans cu titlu de finanțare nerambursabilă, în cazul rezilierii contractului; în ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

k) se obligă să accepte controlul și verificările Curții de Conturi, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă;

l) se obligă să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

m) se obligă să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract;

n) se obligă să aducă la cunoștință publică, prin orice mijloace de care dispune, contribuția financiară nerambursabilă primită în vederea realizării programului/proiectului/acțiunii; în acest sens:

- în cazul elaborării de materiale de promovare ale programului/proiectului/acțiunii (invitații, afișe, pliante, publicații, programe, diplome, mape, machete de presă, cataloage, mash-uri, bannere, roll-up-uri, spoturi video, spoturi audio, prezentări în power-point, etc), se obligă să utilizeze semnătura vizuală a Consiliului Local Ernei (stemă).

- va solicita punerea la dispoziție, în format editabil, a semnăturii vizuale a Consiliului Local Ernei, în vederea utilizării acesteia, pe materialele de promovare. Solicitarea elementelor de identitate vizuală se va transmite în atenția doamnei Antalfi Imola, consilier în cadrul Cabinetului Demnitarului, la adresa de e-mail: [ernei@cjmures.ro](mailto:ernei@cjmures.ro);

- se angajează să utilizeze cu bună credință elementele de identitate vizuală ale Consiliului Local Ernei, ce îi vor fi puse la dispoziție, care vor fi folosite doar în scopul realizării programului/proiectului/acțiunii.

o) se obligă să menționeze în cadrul raportului final modul în care s-a asigurat vizibilitatea Consiliului Local Ernei în derularea programului/proiectului/acțiunii;

p) semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

## 6. Modificarea, încetarea și rezilierea contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat, prin act adițional cu acordul ambelor părți pentru motive temeinic justificate, independente de voința/culpa părților contractante.

6.2. Prezentul contract încetează:

a) prin acordul de voință al părților;

b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

c) de drept, în cazul expirării ori retragerii licenței de funcționare pe parcursul derulării activității finanțate, unde este cazul;

d) prin reziliere, în condițiile prevăzute la art. 6.3.

6.3. Prezentul contract este reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată în următoarele situații:

a) în cazul nedeunerii până la data de **16 decembrie 2024** a raportului final de activitate și a raportului financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative;

b) în cazul returnării de către beneficiar a avansului acordat, din orice motiv, inclusiv cu penalitățile aferente calculate de la data acordării acestuia;

c) în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe obligații contractuale.

## 7. Clauze speciale

7.1. Toate activitățile programului/proiectului/acțiunii urmează să fie realizate până la data de **13 decembrie 2024**.

7.2. Utilizarea alocațiilor bugetare primite cu titlu de finanțare nerambursabilă în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

7.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, beneficiarul nu reușește să își îndeplinească întocmai și la timp obligația prevăzută art.5.2., lit.h), respectiv de a depune raportul final de activitate și raportul financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative, în termen de 30 zile de la încheierea activității, fără a aduce atingere clauzei prevăzute la pct.6.3, finanțatorul va deduce din valoarea

totală a finanțării, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de decontare sau până la returnarea avansului acordat împreună cu penalitățile aferente calculate de la data acordării acestuia.

## **8. Angajarea răspunderii**

**8.1.(1)** Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care este utilizată finanțarea nerambursabilă.

**(2)** Răspunderea finanțatorului nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului/acțiunii și în nicio altă situație care decurge dintr-o eventuală acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului în legătură cu finanțarea acordată conform prezentului contract.

**8.2.** În situația în care pe parcursul desfășurării evenimentelor se aduc prejudicii de orice fel imaginii finanțatorului sau a Consiliului Local Ernei, Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să aducă, în termen de maxim 5 zile de la încheierea programului/ proiectului/ acțiunii, remedii și dezmințiri publice.

**8.3.(1)** Pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare, ori cu rea-credință a clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă, referitoare la asigurarea vizibilității Consiliului Local Ernei în cadrul acțiunii/programului/proiectului care constituie obiectul contractului, Beneficiarul datorează daune-interese autorității publice locale. Diferențele apărute se rezolvă pe cale amiabilă.

**(2)** În măsura în care rezolvarea nu va putea fi făcută pe cale amiabilă, diferențele vor fi soluționate de către instanțe judecătorești competente din România.

## **9. Forța majoră**

**9.1.** Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

**9.2.** Este forță majoră evenimentul absolut imprezvizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

**9.3.** Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

## **10. Dispoziții finale**

**10.1.** Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

**10.2.** Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

**10.3.** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**10.4.** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

**10.5.** Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

**10.6.** Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Finanțator,**  
Comuna Ernei, prin **Primar**  
Jánosi Ferenc

**Beneficiar**  
**Președinte/Coordonator**  
program/proiect/acțiune

**Secretar general U.A.T.**  
Hochbauer Mihály

**Responsabil financiar**

**Șef Serviciu economic administrativ**  
Berekméri Ibolya

**C.F.P.**  
Olar Alexandru, consilier achiziții publice

## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

---

Funcția:

---

Semnătura și ștampila:

---

**Indicațiile scrise cu ROȘU nu se vor trece în Raportul înaintat Consiliului Local Ernei**

**RAPORT FINAL**

Contract nr. .... din .....2024

Beneficiarul ..... finanțării  
 nerambursabile.....adresa  
 ..... telefon/fax ..... email  
 .....  
 Denumirea activității (acțiunii) .....  
 Data înaintării raportului .....

**I. RAPORT DE ACTIVITATE**

**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului/acțiunii culturale și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

**2. Realizarea activităților propuse:**

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

**3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

**4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea activității ce face obiectul finanțării nerambursabile:**

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii culturale.)

**5. Alte comentarii (după caz):**

**II. RAPORT FINANCIAR**

**1. Date despre beneficiarul subvenției:** cont bancar nr. ...., deschis la Banca.....persoana cu drept de semnătură .....  
 (denumire și sediul) (numele și prenumele)

**2. Date despre finanțarea nerambursabilă:**

- valoarea finanțării nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei, conform contractul încheiat: .....

- valoarea finanțării nerambursabile cumulate la data întocmirii raportului .....

**3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.**

**4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):**

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
<b>Total:</b>					

**6. Bugetul de venituri și cheltuieli (program și realizări)**

Președintele organizației/Conducător unitate cult/PF  
 (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar  
 (numele, prenumele și semnătura)

Data



**DECLARAȚIE**  
**de imparțialitate și de confidențialitate**  
**(pentru membrii Comisiei de evaluare și selecție)**

Subsemnatul ....., în calitate de membru în **Comisia de evaluare și selecționare** a beneficiarilor contractelor de finanțare nerambursabilă - a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, a altor organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, precum și a persoanelor fizice autorizate, care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni non-profit de interes local, pentru domeniile: cultură, culte, sport, asistență socială și activități de tineret, în calitate de evaluator.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare de sprijin financiar pentru finanțarea programelor, înaintate **Comisiei de evaluare și selecționare** a beneficiarilor contractelor de finanțare nerambursabilă - a asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, a altor organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, precum și a persoanelor fizice autorizate care inițiază și organizează programe, proiecte și acțiuni în domeniile: cultură, culte, și sport, în calitate de evaluator.

Confirm că în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie, în sensul abținerii de la vot.

Data .....

Semnătura .....

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2024 pentru activități non-profit de interes local

1.Autoritatea finanțatoare: Comuna Ernei cu sediul în localitatea Ernei nr.439, comuna Ernei, județul Mureș, cod fiscal:4323462, telefon:0265/355206, fax:0265/355207, web:www.primariaernei.ro și e-mail [ernei@cjmures.ro](mailto:ernei@cjmures.ro).

2.Reglementări legale incidente, privind acordarea de finanțări nerambursabile

•Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

•Ordonanța Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

•Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Hotărârea Guvernului nr.1470/2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată;

•Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

3.Domeniile pentru care se acordă finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2024, pentru activități non-profit de interes local, sunt: cultură, culte și sport.

4.Sumele puse la dispoziție pentru finanțarea activităților non-profit de interes local pentru anul 2024, conform Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.13/12.02.2024 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Ernei, județul Mureș pe anul 2024, sunt următoarele:

• 10.000 lei– pentru domeniul cultură;

• 60.000 lei – pentru domeniul culte;

• 20.000 lei – pentru domeniul sport;

5. Durata derulării proiectelor: anul 2024

6. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile poate fi accesată pe pagina de internet a Comunei Ernei: [www.primariaernei.ro](http://www.primariaernei.ro) → Informații publice → la secțiunea Proiecte, sau se poate procura de la sediul Primăriei comunei Ernei, secretariatul comisiilor – dna. Bejan Kinga-Beáta, consilier-cam.1.

7.Solicitanții vor putea depune documentația prevăzută în Ghidul solicitanților, la sediul Comunei Ernei, situat în sat Ernei nr.439, Registratura generală - camera 7, până la data de 29 aprilie 2024, ora 15:00 sau transmiterii prin poștă sub condiția primirii acestora până la termenul limită de depunere indicat.

8.Selecția și evaluarea proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile se va face de către Comisiile de selecționare și evaluare ce se vor constitui prin act administrativ al autorității publice locale – Consiliul Local Ernei, pentru fiecare domeniu în parte.

9.Pe parcursul procedurii de selecționare și evaluare, prin grija secretarilor Comisiilor se vor afișa pe pagina de internet a Comunei Ernei [www.primariaernei.ro](http://www.primariaernei.ro) toate comunicările necesare și utile conform Regulamentului de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2024 pentru activități non-profit de interes local, pentru domeniile: cultură, culte și sport, inclusiv rezultatele intermediare și finale.

## **CALENDARUL**

**derulării sesiunii de selecție de programe/proiecte/acțiuni în vederea acordării finanțării nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2024, pentru activități non-profit de interes local în domeniile: cultură, culte și sport**

### **1. Publicarea anunțului de participare**

**Termen: 27 martie 2024**

Responsabil: secretarul comisiilor de evaluare a proiectelor;

### **2. Termen limită de depunere a documentațiilor**

**Termen: 29 aprilie 2024**

Responsabil: Compartimentul registratură, relații publice și stare civilă (Registratura primăriei, cam. 7, parter).

### **3. Verificarea eligibilității, a îndeplinirii criteriilor specifice și evaluarea propunerilor de proiecte**

**Termen: 17 mai 2024**

Responsabil: membrii comisiilor de evaluare a proiectelor.

### **4. Publicarea rapoartelor intermediare cuprinzând lista proiectelor admiși și respinși de la finanțare**

**Termen: 20 mai 2024**

Responsabil: secretarul comisiilor de evaluare a proiectelor.

### **5. Publicarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor**

**Termen: 29 mai 2024**

Responsabil: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

### **6. Publicarea listelor proiectelor admise la finanțare și nivelul subvențiilor aprobate**

**Termen: 31 mai 2024**

Responsabil: secretarul comisiilor de evaluare a proiectelor

### **7. Încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă**

**Termen: 1 iulie 2024**

Responsabil: secretarul comisiilor de evaluare a proiectelor, Serviciul economic administrativ și Secretar general U.A.T.