



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ERNEI**

**HOTĂRÂREA Nr.46 din 02 mai 2023**

*privind mandatarea ADI Ecolect Mureș de a încheia contracte de servicii în baza art.14<sup>2</sup> din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101 din 25 aprilie 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării continuității activităților ce au făcut obiectul Contractului reziliat de delegare nr.1676 din 21.06.2022*

Consiliul Local al Comunei Ernei întrunit în ședință extraordinară convocată de îndată pentru data de 02 mai 2023, având în vedere:

-referatul de aprobare nr.4892/02.05.2023 al Primarului comunei Ernei, raportul de specialitate al Compartimentului achiziții publice și investiții nr.4896/02.05.2023, precum și avizul comisiilor de specialitate nr.4938/02.05.2023,

-Hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Ernei nr.2/02.05.2023 privind stabilirea unor măsuri și acțiuni urgente pentru restabilirea stării de normalitate ca urmare a situației generată de întreruperea serviciului de colectare a deșeurilor menajere și selective pe raza Comunei Ernei,

-adresa A.D.I. Ecolect Mureș nr.2439/02.05.2023 privind necesitatea mandatării Asociației pentru încheierea contractului de colectare și transport deșeuri,

-art.6 alin.(3) coroborat art.14<sup>2</sup> din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/25.04.2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-art.3 alin.(1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.17 din contractul de asociere încheiat la data de 02.11.2009 de către toate UAT-urile din județul Mureș,

- în vederea asigurării continuității activităților ce au făcut obiectul Contractului de delegare nr. 1676 din 21.06.2022 care a înceta,

în temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.d) coroborate cu cele ale alin.(7) lit.h) și lit.n), art.134 alin.(4), art.139, precum și cele ale art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂREȘTE**

**Art.1.** Se aprobă mandatarea ADI Ecolect Mureș de a încheia contracte de servicii în baza art.14<sup>2</sup> din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101 din 25 aprilie 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în numele și pe seama comunei Ernei, în vederea asigurării continuității activităților ce au făcut obiectul Contractului reziliat de delegare nr.1676 din 21.06.2022.

**Art.2.** Se aprobă Anexa 1 "Caietul de sarcini simplificat pentru atribuirea unui contract de servicii", conform art.14<sup>2</sup> din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101 din 25 aprilie 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu anexele acestuia, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Anexa 2 "Contractul de prestări servicii în baza art.14<sup>2</sup> din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării continuității serviciului de salubritate", care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se mandatează Directorul executiv al ADI Ecolect Mureș să semneze, în numele și pe seama comunei Ernei, "Contractul de prestări servicii în baza art.14<sup>2</sup> din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării continuității serviciului de salubritate".

**Art.5.** Se mandatează Directorul executiv al ADI Ecolect Mureș să nominalizeze comisia de evaluare oferte/atribuire contract formată din 3 membrii.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului-Județul Mureș, ADI Ecolect Mureș, și se aduce la cunoștința publică prin publicare în Monitorul Oficial Local.

**Președinte de ședință,**  
Gabriella KALI /



**Contrasemnează,**  
**p.Secretar general al U.A.T,**  
Anna DEMETER, consilier

**Caiet de sarcini simplificat pentru atribuirea unui contract de servicii, conform art.14<sup>2</sup> din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101 din 25 aprilie 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

**Secțiunea 1. Preambul.**

Prezentul Caiet de sarcini simplificat este elaborat în scopul atribuirii unui Contract de servicii pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat.

Caietul de sarcini va defini obligațiile punctuale ale prestatorului de servicii, tariful / tarifele prestației și indicatorii de calitate stabiliți la nivelul Regulamentului județean de salubritate.

**Secțiunea 2. Autoritatea Contractantă.**

Denumirea autorității contractante: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Ecolect Mureș”

Adresa: strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș

Email: [ecolect@cjmures.ro](mailto:ecolect@cjmures.ro)

**Secțiunea 3. UAT-ul beneficiar al serviciilor de colectare și transport a deșeurilor.**

Denumirea UAT-ului: **Ernei**

Actul prin care s-a semnalat situația de urgență: **Hotărârea CLSU Ernei nr.2/02.05.2023.**

**Secțiunea 4. Date de intrare în vederea stabilirii prestației.**

4.1. Cantitățile estimate de deșuri ce fac obiectul prestației, respectiv ce au stat la baza constatării situației de urgență: **85 tone deșuri municipale**

4.2. Tipul deșeurilor ce fac obiectul prestației, respectiv ce au stat la baza constatării situației de urgență deșuri fracție **85 tone deșuri fracție umedă (reziduale în amestec)**

4.3. Datele punctuale ale amplasamentelor unde sunt identificate deșuri în cantitățile indicate la punctul 4.2: **3 puncte plurifamiliale + 2290 gospodării din întreaga comună.**

4.4. Mediul de rezidență al UAT-ului:

4.5. Numărul punctelor de colectare plurifamiliale unde s-a identificat situația de urgență: **3**

4.6. Numărul gospodăriilor de unde este necesară ridicarea deșeurilor care fac obiectul situației de urgență: **2290**

4.7. Durata maximă a prestației: **5 zile**

4.8. Facilitatea unde vor fi transportate deșeurile tip – **FRACȚIE USCATĂ: SSCT CRISTESTI**

4.9. Facilitatea unde vor fi transportate deșeurile tip – **FRACȚIE UMEDĂ: SSCT CRISTESTI**

4.10. Utilaje necesare:

autogunoiere

buldoexcavator/încărcător frontal

Autovehicule de transport containere abroll, inclusiv container

Autospecială de transport deșuri echipată cu macara pentru ridicarea deșeurilor din containerele subterane

**Secțiunea 5. Obligațiile speciale ale prestatorului.**

5.1. La momentul transmiterii comenzii, conform Anexei 1 la prezentul Caiet de sarcini, Prestatorul va face demersurile necesare pentru colectarea deșeurilor de pe raza administrativ teritorială a UAT-ului, în baza planului operativ, respectiv prin indicarea locațiilor unde trebuie acționat de urgență și transportul deșeurilor la facilitățile indicate la punctele 4.8 și 4.9, în funcție de tipul deșeurilor colectați.

5.2. După finalizarea operațiunii de colectare, Prestatorul va avea obligația să asigure cântărirea cantităților de deșuri colectate de pe raza UAT-ului, pe baza comenzii punctuale, dar și cântărirea

mijlocului de transport fără cantitățile de deșeuri pentru stabilirea exactă a cantităților colectate. Operatorul va asigura cântărirea la facilități și va respecta fluxul SMIDS. Această operațiune se va efectua la facilitățile și va fi confirmată de către un reprezentant delegat al UAT-ului beneficiar.

5.3. Prestatorul are obligația respectării prevederilor legale stabilite de legislația în domeniul salubrității, mai exact a colectării și transportului deșeurilor, în condițiile unei situații de urgență. Prestatorul va respecta prevederile legale privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor cu respectarea fluxului SMIDS.

5.4. Să dețină personal adecvat și mijloace specifice de colectare respectiv: autogunoiere; buldoexcavator/încărcător frontal; Autovehicule de transport containere abroll, inclusiv containere abroll; Autospecială de transport deșeuri echipată cu macara pentru ridicarea deșeurilor din containerele subterane.

5.5. Să pună la dispoziția ADI Ecolect Mureș toate documentele care asigură verificarea și trasabilitatea prestației, respectiv: fișă / bon de cântar confirmat de operatorul instalațiilor de tratare, Anexa 3 – Formular de încărcare descărcare a deșeurilor nepericuloase confirmat de reprezentantul delegat al UAT-ului beneficiar; aviz de însoțire a mărfii, traseul GPS al autospeciălelor din ziua prestației.

#### **Secțiunea 6. Mecanismul de verificare, control și plăți.**

6.1. Etapa de verificare a prestației efectuate se va face de către ADI Ecolect în baza următoarelor documente:

- fișă / bon de cântar confirmat de operatorul instalațiilor de tratare și reprezentantul delegat al UAT-ului beneficiar, din care să rezulte efectiv cantitățile colectate și transportate
- Anexa 3 – Formular de încărcare descărcare a deșeurilor nepericuloase confirmat de reprezentantul delegat al UAT-ului beneficiar
- aviz de însoțire a mărfii
- traseul GPS al autospeciălelor din ziua prestației
- raport de activitate rezumativ (acesta va include detalii privind locul, data și ora prestației; operațiile, utilajele și cantitățile de deșeuri colectate și transportate), inclusiv raport fotografic al locațiilor de unde au fost colectate deșeurile

6.2. După verificarea prestației, ADI Ecolect va notifica Prestatorul să emită factura în baza cantităților confirmate și la tariful negociat de ambele părți. Factura se va emite pe numele UAT-ului beneficiar.

6.3. Plata facturii se va efectua în maxim 15 zile.

#### **Secțiunea 7. Tariful maxim.**

Tariful maxim de la care se va începe negocierea este de **65,75 euro/tonă**. Conversia lei/euro va fi cea stabilită de BNR la data inițierii procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Tariful va include toate elementele de cheltuieli strict necesare pentru colectarea și transportul PUNCTUAL al deșeurilor care fac obiectul situației de urgență.

#### **Secțiunea 8. Prezentarea ofertei.**

Prestatorul va prezenta:

- un angajament prin care va descrie nivelul de dotare pe care îl deține în scopul executării operațiunii de colectare și transport a deșeurilor conform datelor de intrare;
- o fișă de fundamentare a tarifului și o notă justificativă în care va detalia strict elementele de cheltuieli necesare pentru colectarea și transportul PUNCTUAL al deșeurilor.

**CONTRACT DE SERVICII privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, încheiat în baza art. 14<sup>2</sup> din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101 din 25 aprilie 2006 (\*\*republicată\*\*) cu modificările și completările ulterioare**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ .05.2023

AUTORITATE CONTRACTANTĂ: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”

PRESTATOR: \_\_\_\_\_

**CUPRINS**

<b>Capitolul I – Părțile contractuale</b> .....	10
ARTICOLUL 1 Prevederi generale .....	10
ARTICOLUL 2 - Obiectul General al Contractului.....	10
ARTICOLUL 3 - Prețul Contractului .....	10
ARTICOLUL 4 - Durata Contractului .....	11
ARTICOLUL 5 - Documentele Contractului.....	11
<b>Capitolul II – Drepturile și obligațiile Prestatorului</b> .....	11
ARTICOLUL 6 – Prestatorul are următoarele drepturi .....	11
ARTICOLUL 7 – Prestatorul are următoarele obligații.....	11
<b>Capitolul III – Drepturile și obligațiile Autorității Contractante</b> .....	12
ARTICOLUL 8 – Autoritatea Contractantă are următoarele drepturi: .....	12
ARTICOLUL 9 – Autoritatea Contractantă are următoarele obligații: .....	12
<b>Capitolul IV – Mecanismul de verificare, control și plăți</b> .....	13
ARTICOLUL 10 – Dispoziții generale.....	13
<b>Capitolul V – Modificarea Contractului</b> .....	13
ARTICOLUL 11 – Modificarea Contractului prin acordul Părților .....	13
ARTICOLUL 12 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Autoritatea Contractantă .....	13
<b>Capitolul VI – Încetarea Contractului</b> .....	13
ARTICOLUL 13 – Cauzele de încetare a Contractului .....	13
ARTICOLUL 14 – Rezilierea Contractului .....	13
<b>Capitolul VII – Alte clauze</b> .....	14
ARTICOLUL 15 – Politica privind forța de muncă .....	14
ARTICOLUL 16 – Confidențialitate .....	15
ARTICOLUL 17 – Proprietatea intelectuală și drepturile de autor .....	15
ARTICOLUL 18 – Taxe .....	15
ARTICOLUL 19 – Cheltuieli .....	16
ARTICOLUL 20 – Reprezentanții părților .....	16
ARTICOLUL 21 – Comunicări .....	16
ARTICOLUL 22 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor.....	16
<b>Capitolul VIII – Clauze finale</b> .....	17

## Capitolul I – Părțile contractuale

### ARTICOLUL 1 Prevederi generale

Prezentul Contract de servicii privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, este încheiat în baza art. 14<sup>2</sup> din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101 din 25 aprilie 2006 (\*\*republicată\*\*), cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Legii nr. 51 din 8 martie 2006 (\*\*republicată\*\*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi legale incidente și aplicabile prezentului Contract, încheiat azi, 05.2023

între:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT"**, cu sediul în: Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, jud. Mureș, telefon: +40 365-455.256, fax: +40 265-221.116, e-mail: [ecolect@cjmures.ro](mailto:ecolect@cjmures.ro) cod de înregistrare fiscală 24219033, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Mureș, cu numărul 38/18.06.2008, cont IBAN nr. RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș, reprezentată de Péter Ferenc, în calitate de președinte A.D.I., **în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale comuna Ernei**, conform **Mandatului special** acordat de aceasta, denumită în continuare „**AUTORITATE CONTRACTANTĂ**”, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în: sat \_\_\_\_\_, Comuna \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod de înregistrare fiscală \_\_\_\_\_, cont IBAN nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_ reprezentantul legal al Societății, în calitate de administrator și denumită în continuare „**OPERATOR / PRESTATOR**”, pe de altă parte, denumite, în continuare, împreună, "**Părțile**" și separat „**Partea**”,

### Având în vedere:

Hotărârea Consiliului Local al comunei Ernei nr.46 din data de 02.05.2023, prin care s-a aprobat mandatarea ADI ECOLECT în legătură cu încheierea Contractului de servicii privind activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare strict de pe raza UAT-ului care a mandat ADI ECOLECT, au convenit încheierea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

### ARTICOLUL 2 - Obiectul General al Contractului

Obiectul prezentului Contract este prestarea de servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale, având în vedere situația de urgență, în vederea asigurării continuității activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare reziliat, respectiv respectiv: colectarea separată și transportul separat a **85 tone** deșeurii menajere și deșeurii similare de pe raza UAT-ului pe raza căruia are dreptul Operatorul să colecteze și să transporte deșeurile identificate de către reprezentanții UAT-ului și aduse la cunoștință către ADI ECOLECT.

### ARTICOLUL 3 - Prețul Contractului

(1) Contractantul se obligă să plătească Prestatorului, Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru prestarea Serviciului de Salubritate, în sumă de **[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere]/[moneda])/tonă**, conform prevederilor legale.

<sup>1</sup> În cazul încetării înainte de termen a contractului/contractelor de delegare a gestiunii prin care se implementează proiecte de investiții în sistemul de management al deșeurilor finanțate din fonduri nerambursabile, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a încheia contracte de servicii, pe motive de urgență, în vederea asigurării continuității activității/activităților ce au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat. În cazul în care, în exercitarea acestei obligații, asociația de dezvoltare intercomunitară aplică prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta are obligația să inițieze o nouă procedură competitivă pentru atribuirea altui contract de delegare a gestiunii, în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicare.

- (2) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:
- Pentru activitatea de colectare și transport a fracției uscate, tariful aplicat va fi de \_\_\_\_\_ lei/tonă, (fără TVA);
  - Pentru activitatea de colectare și transport a fracției umede, tariful aplicat va fi de \_\_\_\_\_ lei/tonă, (fără TVA);

#### **ARTICOLUL 4 - Durata Contractului**

- (1) Durata prezentului Contract își încetează efectele la momentul îndeplinirii obligațiilor legale de către Operator și confirmării serviciilor prestate de către reprezentanții desemnați ai ADI ECOLECT.
- (2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Prestării Serviciului.

#### **ARTICOLUL 5 - Documentele Contractului**

- (1) Contractul este format din Caietul de sarcini și anexele la acesta. ADI ECOLECT, în calitate de AUTORITATE CONTRACTANTĂ, își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente justificative, dacă este cazul, pentru demonstrarea îndeplinirii serviciului de către PRESTATOR.
- (2) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

### **Capitolul II – Drepturile și obligațiile Prestatorului**

#### **ARTICOLUL 6 – Prestatorul are următoarele drepturi**

- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de ADI ECOLECT;
- să aplice penalități de 0,01%/zi egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului de prestări de servicii;
- să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- să rezilieze Contractul dacă Autoritatea Contractantă nu își respectă obligațiile asumate prin Contract după notificarea în prealabil cu 5 Zile lucrătoare a Autorității Contractante;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

#### **ARTICOLUL 7 – Prestatorul are următoarele obligații**

- să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- să presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere conform comenzii directe primită de la ADI ECOLECT;
- să asigure prestarea serviciului și activităților de colectare și transport, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- să factureze serviciul prestat către UAT Ernei după certificarea cantităților de către ADI ECOLECT cu respectarea Capitolului IV – „Mecanismul de verificare, control și plăți” din prezentul Contract;
- să plătească penalități în cuantum de 1% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
  - înteruperea nejustificată a prestării serviciului;
  - prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Contract;
  - neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
  - neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin Contract;
- să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

- i) să încarce întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- j) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris UAT Ernei și ADI despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșuri;
- k) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- l) să țină evidența deșeurilor colectate pentru demonstrarea activității prestate și în vederea emiterii facturii către UAT Ernei;
- m) să înlocuiască recipientele deteriorate din vina sa exclusivă.

### **Capitolul III – Drepturile și obligațiile Autorității Contractante**

#### **ARTICOLUL 8 – Autoritatea Contractantă are următoarele drepturi:**

- a) să inspecteze și să verifice modul de realizare a serviciilor de către Prestator;
- b) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Prestator și să verifice periodic calitatea serviciilor prestate, respectiv îndeplinirea activităților conform solicitărilor primite;
- c) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Prestator;
- d) să aprobe structura tarifului și cuantumului acestuia pentru prestarea serviciilor, conform prezentului Contract și a prevederilor legislative;
- e) să rezilieze Contractul dacă Prestatorul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, respectiv nu prestează serviciile contractate cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile;
- f) să sancționeze Prestatorul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

#### **ARTICOLUL 9 – Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:**

- a) să asigure finanțarea serviciului conform prevederilor art.25 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, respectiv prin aplicarea art.26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să aprobe structura tarifului și cuantumului acestuia pentru prestarea serviciilor, dacă acesta respectă toate condițiile contractuale și prevederile legislative;
- c) să nu-l tulbure pe Prestator în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- d) să verifice periodic:
  1. calitatea serviciilor prestate;
  2. îndeplinirea obligațiilor contractuale de către Prestator;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Prestator și utilizatorii serviciului de salubritate;
- e) să respecte angajamentele asumate față de Prestator prin prezentul Contract;
- f) să certifice cantitățile colectate în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea tuturor documentelor justificative conforme;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Prestatorului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- h) să informeze Prestatorul, după caz, în legătură cu cantitățile estimate de deșuri ce fac obiectul prestației, exprimate în tone, tipul deșeurilor (reciclabile, respectiv reziduale în amestec), datele punctuale ale amplasamentelor unde sunt identificate deșuri în cantitățile indicate, mediul de rezidență al UAT-ului, numărul punctelor de colectare plurifamiliale care fac obiectul situației de urgență, durata maximă a prestației, facilitatea unde vor fi transportate deșeurile tip – fracție uscată, facilitatea unde vor fi transportate deșeurilor tip – fracție umedă și utilajele necesare.
- h) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.



## Capitolul IV – Mecanismul de verificare, control și plăți

### ARTICOLUL 10 – Dispoziții generale

(1) ADI ECOLECT va verifica activitățile efectuate de Prestator, acesta din urmă fiind obligat să prezinte cel puțin următoarele documente:

- fișă / bon de cântar confirmat de operatorul instalațiilor de tratare și reprezentantul delegat al UAT-ului beneficiar, din care să rezulte efectiv cantitățile colectate și transportate
- Anexa 3 – Formular de încărcare descărcare a deșeurilor nepericuloase confirmat de reprezentantul delegat al UAT-ului beneficiar
- aviz de însoțire a mărfii
- traseul GPS al autospeciălelor din ziua prestației
- raport de activitate rezumativ (acesta va include detalii privind locul, data și ora prestației; operațiile, utilajele și cantitățile de deșeuri colectate și transportate), inclusiv raport fotografic al locațiilor de unde au fost colectate deșeurile.

(2) După verificarea prestației, ADI Ecolect va notifica Prestatorul să emită factura în baza cantităților confirmate și la tariful negociat de ambele părți. Factura se va emite pe numele UAT-ului beneficiar.

(3) Plata facturii se va efectua în maxim 15 zile calendaristice.

## Capitolul V – Modificarea Contractului

### ARTICOLUL 11 – Modificarea Contractului prin acordul Părților

Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante și cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile la momentul modificării.

### ARTICOLUL 12 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă poate modifica unilateral cerințele legate de modul de prestarea a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor, cu respectarea prevederilor legale și în funcție de situațiile ivite pe parcursul derulării Contractului.

## Capitolul VI – Încetarea Contractului

### ARTICOLUL 13 – Cauzele de încetare a Contractului

(1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere își încetează efectele la momentul îndeplinirii tuturor obligațiilor de către PRESTATOR și numai după confirmarea activității prestate, de către reprezentanții ADI ECOLECT.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin reziliere;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

### ARTICOLUL 14 – Rezilierea Contractului

Efectul rezilierii contractului de prestare servicii este de interes public și trebuie să fie considerat când se pune problema rezilierii și semnalizează de asemenea că rezilierea este o măsură disproporționată în circumstanțe specifice. În general, pentru rezolvarea problemei, Autoritatea Contractantă va trebui să considere să nu rezilieze contractul dacă sunt interese majore în cadrul interesului public. O decizie de reziliere va fi făcută doar după epuizarea tuturor căilor amiabile de rezolvare a disputelor și într-un orizont de timp care să permită depășirea efectelor asupra interesului public, cu respectarea termenelor și dispozițiilor legale.

## Capitolul VII – Alte clauze

### ARTICOLUL 15 – Politica privind forța de muncă

- (1) Prestatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Prestatorul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Prestatorul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
  - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
  - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
  - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3) Prestatorul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Autoritatea Contractantă și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Prestatorul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Prestatorul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Autoritatea Contractantă /ADI va avea dreptul să solicite Prestatorului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă.. După aprobarea Regulamentului intern, Prestatorul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către ADI ECOLECT prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Prestatorul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Prestatorul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Prestatorul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) Personalul angajat al Prestatorului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă.
- (9) Numărul angajaților Prestatorului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Prestatorului.
- (10) Prestatorul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Prestatorul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Autoritatea Contractantă sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Prestatorului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Prestator vor fi în conformitate cu Legea.

## **ARTICOLUL 16 – Confidențialitate**

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare/colaborare sau orice fel de relații contractuale să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g) oricărei dezvăluiri de către ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Autoritatea Contractantă decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Prestatorul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Autoritatea Contractantă în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Autoritatea Contractantă.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Prestatorul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Autoritatea Contractantă.

## **ARTICOLUL 17 – Proprietatea intelectuală și drepturile de autor**

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Prestator și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Prestatorului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Prestatorul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Autoritatea Contractantă și în măsura posibilului, să acorde Autorității Contractante drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) În cazul în care punerea la dispoziția Autorității Contractante a unor Desene, planuri, specificații, instrucțiuni, manuale și alte documente/materiale create este reglementată prin prevederile Caietului de Sarcini sau a prezentului Contract, Prestatorul are obligația de a se conforma acelor prevederi obligatorii, care prevalează față de dispozițiile prezentului articol.

## **ARTICOLUL 18 – Taxe**

(1) Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație.

(2) Taxele aferente autorizării / avizării activității, de orice natură, sunt în sarcina Prestatorului.

#### **ARTICOLUL 19 – Cheltuieli**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

#### **ARTICOLUL 20 – Reprezentanții părților**

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Autoritatea Contractantă și cu ADI, Prestatorul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Autoritatea Contractantă/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Prestatorul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

#### **ARTICOLUL 21 – Comunicări**

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Prestator

În atenția: Manager de Contract,

Adresa:

Tel/Fax:

E-mail:

b) Pentru ADI ECOLECT MUREȘ

În atenția: D-na. D-na. Tóth Andrea - Director executiv

Adresa: str. Primăriei, nr. 2, Municipiul Târgu Mureș, județul Mureș,

Tel: +40-365-455.256

Fax: +40-265-221.116

E-mail: [ecolect@cjmures.ro](mailto:ecolect@cjmures.ro); [office@adicolectms.ro](mailto:office@adicolectms.ro).

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în ziua trimiterii, dacă este transmisă în cadrul programului de lucru al destinatarului, ori în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii, dacă transmiterea a avut loc după închiderea programului de lucru al destinatarului.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

(7) În cazul în care Autoritatea Contractantă solicită Prestatorului documente/completări/ justificări/ clarificări, după caz, în legătură cu documentele și/sau informațiile transmise inițial, termenele și efectele produse de acestea pentru soluționarea situațiilor în legătură cu defășurarea Contractului se întrerup ori de câte ori Prestatorul nu respectă termenele asumate prin prezentul Contract. În acest caz, termenele se prelungesc de drept până la transmiterea și/sau comunicarea documentelor/completărilor/ justificărilor/clarificărilor de către Prestator.

#### **ARTICOLUL 22 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor**

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente de la sediul Autorității Contractante.

(3) Orice modificare a Legii conduce la modificarea de drept a prezentului contract.

## Capitolul VIII – Clauze finale

### ARTICOLUL 23– Clauze finale

(1) În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul Contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în alt fel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul Contract sau derularea acestuia, o asemenea invalidare nu va afecta celelalte prevederi ale prezentului Contract, și Contractul va fi astfel interpretat ca și când asemenea prevederi neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost conținute în prezentul Contract.

(2) Părțile convin să accepte negocierea unui text contractual rezonabil pentru modificarea, suplimentarea ori substituirea oricăror asemenea prevederi nevalabile, ilegale sau neaplicabile cu prevederi legale, aplicabile și valabile, care să producă, pe cât posibil, rezultatul economic intenționat anterior de către Părți.

(3) În cazul în care Părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al său.

(4) Neexecutarea sau întârzierea de către oricare Parte contractanta de a-si exercita anumite drepturi în cadrul prezentului Contract, nu echivalează cu renunțarea la aceste drepturi sau cu o încurajare tacita a încălcării Contractului.

(5) Prezentul Contract este destinat exclusiv beneficiului Părților semnatare; nicio clauză a acestui Contract nu va putea fi interpretată ca instituind drepturi sau obligații în sarcina altor persoane decât Părțile Contractului, înafara de cazurile expres stipulate.

(6) Riscurile aferente prestării serviciului pe durata Contractului sunt preluate integral de către Prestator.

(7) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după încetarea Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

**Pentru AUTORITATEA  
CONTRACTANTĂ,**  
Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară  
„ECOLECT MUREȘ”  
Tóth Andrea

Director Executiv

\_\_\_\_\_  
Semnătura reprezentantului legal al  
Autorității Contractante  
Data: \_\_.05.2023

**Pentru PRESTATOR,**

\_\_\_\_\_  
Semnătura reprezentantului legal al Societății  
Data: