



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ERNEI

HOTĂRÂREA Nr.4 din 30 ianuarie 2025

pentru modificarea HCL Ernei nr.82 din 23 decembrie 2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale în comuna Ernei, pentru anul 2025

Consiliul Local al comunei Ernei, județul Mureș, întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 30.01.2025 având în vedere:

-referatul de aprobare al Primarului comunei Ernei nr.753/23.01.2025 în calitate de inițiator, raportul de specialitate al Compartimentului administrație publică locală, comunicare, secretariat, autorizare și controlul activității economice nr.754/23.01.2025, precum și avizul Comisiei de specialitate,

-Hotărârea Consiliului Local Ernei nr.82 din 23 decembrie 2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale în comuna Ernei, pentru anul 2025,

-notificarea Instituției Prefectului-Județul Mureș nr.15667/2024 privind necesitatea eliminării taxei speciale pentru eliberarea în regim de urgență a certificatelor de atestare fiscală prevăzută la punctul 5, Capitolul VII - Taxe speciale din Anexa nr.1 la HCL Ernei nr.82 din 23 decembrie 2024 formulată în baza prevederilor art.344 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale art.14 pct.1 subpct.5 din O.U.G. nr. 41/2016

-art.2 alin.(2), art.3 alin.(2), art.41 alin.(5), art.47 alin.(4), art.58 alin.(1), art.59, art.61, art.62 și art.64 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art.129 alin.(2) lit.b) coroborat cu alin.(4) lit.c.), precum și cele ale art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂREȘTE

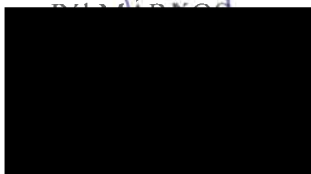
Art.I. Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Local Ernei nr.82/23.12.2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale în comuna Ernei pentru anul 2025, se modifică prin îndreptarea unei erori materiale, în sensul că în tot cuprinsul acesteia anul 2024 se înlocuiește cu anul 2025, așa cum este corect, conform Anexei II, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Se abrogă taxa specială pentru eliberarea în regim de urgență a certificatelor de atestare fiscală prevăzută la punctul 5, Capitolul VII - Taxe speciale din Anexa nr.1 la H.C.L. Ernei nr.82 din 23 decembrie 2024.

Art.III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul impozite și taxe, executare silită, în calitate de organ fiscal local, precum și Compartimentul administrație publică locală, comunicare, secretariat, autorizare și controlul activității economice.

Art.IV. Prin grija secretarului general al comunei Ernei, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, către: Instituția Prefectului-Județul Mureș, Primarului comunei Ernei, Compartimentului impozite și taxe, executare silită, Compartimentului administrație publică locală, comunicare, secretariat, autorizare și controlul activității economice și se aduce la cunoștința publică prin publicare în Monitorul Oficial Local.

Președinte de ședință,



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Mihály HOCHBAUER



REGULAMENT
privind eliberarea/vizarea anuală a avizelor de funcționare și a autorizațiilor de funcționare

- Art. 1. În înțelesul prezentei hotărâri, termenul ”suprafață” are următoarea semnificație: Suprafață – suprafața aferentă desfășurării activității care se încadrează în grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, astfel cum este prevăzut la art. 475, alin. 3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, reprezentând totalul suprafeței unității de alimentație publică obținut prin însumarea suprafețelor de servire, de pregătire/predare, de depozitare, anexe-utilități (birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc), conform Anexei nr. 2 din H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice.
- Art. 2. Documentele necesare obținerii Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație care se încadrează în grupele 561 – restaurant, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive :
 - Cererea-declarație pe propria răspundere tip, conform anexei la prezentul regulament; (Anexa 2.1)
 - Relevu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer);
 - Copie extras de carte funciară actualizat;
 - Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
 - Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
 - Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau actul emis pentru desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile familiale și întreprinderile individuale;
 - Actul de deținere legală a spațiului – construcție și teren (contract de proprietate, închiriere, locație, concesiune etc.);
 - Copie CI/BI administrator;
 - Contractul cu o societate de salubritate;
 - Chitanța de plată a taxei legale (Caseria Primăriei)
 - Avize/Autorizații/CertIFICATE privind compatibilitatea tehnică respectiv conformarea cu normele în domeniul protecției mediului, sănătății publice, sanitare-veterinare, pazei și stingerii incendiilor, protecției muncii, după caz.
- Art. 3. Documentele necesare obținerii Avizului de funcționare pentru structuri de vânzare (unități comerciale și/sau prestatoare de servicii):
 - Cerere tip, conform anexei la prezentul regulament; (Anexa 2.2)
 - Relevu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer);
 - Copie extras de carte funciară actualizat;
 - Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
 - Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
 - Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau actul emis pentru desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile familiale și întreprinderile individuale;
 - Actul de deținere legală a spațiului – construcție și teren (contract de proprietate, închiriere, locație, concesiune etc.);
 - Copie CI/BI administrator;
 - Contractul cu o societate de salubritate;
 - Declarație pentru eliberare autorizatie/aviz de funcționare (Anexa 2.4)
 - Chitanța de plată a taxei legale (Caseria Primăriei)
- Art. 4. Documentele necesare pentru vizarea anuală a avizelor de funcționare și a autorizațiilor de funcționare:
 - a) Cerere tip, conform anexei la prezentul regulament; (Anexa 2.3)



- b) Autorizația/Avizul de funcționare în original;
- c) Actul privind deținerea legală a spațiului (copie);
- d) Dovada achitării la zi a utilităților (salubritate, apă potabilă);
- e) Declarație pentru aplicarea vizei anuale (Anexa 2.5)
- f) Chitanța de plată a taxei legale (Caseria Primăriei)
- Art. 5. Taxele pentru emiterea avizelor de funcționare și a autorizațiilor de funcționare, se achită integral la eliberarea acestora, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal 2025.
- Art. 6. Taxele pentru emiterea avizelor de funcționare provizorii/sezoniere, se achită integral, anticipat eliberării acestora.
- Art. 7. Taxele pentru vizarea pe anul 2025 a avizelor de funcționare și a autorizațiilor de funcționare se achită până la data de 31 martie 2025, dată după care se percep majorări de întârziere, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul debitării din oficiu a taxei datorate, iar în cazul avizelor de funcționare provizorii/sezoniere, majorările de întârziere se percep începând cu data de întâi a lunii următoare începerii activității.
- Art. 8. Avizele și autorizațiile de funcționare se retrag în cazul neachitării taxei de viză anuală până la data de 31 Decembrie a anului curent, cu drept de reavizare/reautorizare în condițiile impuse de legislația în vigoare și condiționat de achitarea obligațiilor față de bugetul local derivând din activitățile comerciale, de prestări servicii și/sau de alimentație publică desfășurate, obligații ce rezultă din evidențele autorității publice locale.
- Art. 9. În situația în care avizul de funcționare și/sau autorizația de funcționare se retrag, la solicitarea scrisă a titularului, înregistrată la registratura generală a instituției, până la data de 30 iunie 2025 inclusiv, titularul datorează taxa de viză pentru anul 2025 în cotă de 50% din taxa prevăzută. În situația în care avizul de funcționare și/sau autorizația de funcționare se retrag, la solicitarea scrisă a titularului, înregistrată la registratura generală a instituției, după data de 30 iunie 2025, titularul datorează integral taxa de viză pentru anul 2025. Reducerea cu 50% a taxei de viză nu se aplică în cazurile în care retragerea avizului de funcționare și/sau a autorizației de funcționare s-a dispus ca urmare a nerespectării condițiilor în care acestea au fost emise.
- Art. 10. Modificările referitoare la datele de identificare a solicitantului pentru emiterea/vizarea anuală a avizelor de funcționare și a autorizațiilor de funcționare (denumire, formă de organizare, adresă, tip de unitate, activitate desfășurată, suprafață etc.) se vor aduce la cunoștință organului fiscal în termen de 15 zile și modificările se vor opera gratuit. Modificările comunicate privind tipul de unitate și suprafața în cazul autorizațiilor privind desfășurarea activităților economice, produce efecte cu data de întâi a lunii următoare comunicării, situație în care se va elibera o nouă autorizație, cererea pentru eliberarea unei noi autorizații fiind obligatorie.
- Art. 11. - Codul CAEN 561 include activități din, restaurante de tip clasic, specific, specializat, zahana, pensiune, fast-food, cântină, autoservire, lacto-vegetarian, dietetic, rotiserie și bufete expres, pizzerie, unități care servesc pentru acasă, vânzători ambulanți de înghețată, cărucioare mobile care vând mâncare, prepararea hranei la standuri din piețe, cofetărie, patiserie, plăcintărie, gogoșerie, covrigărie, ceainărie, ș.a. similare.
- Codul CAEN 563 include activități din baruri, bodegi, saloane de servit cocktail-uri, discoteci unde se servesc băuturi, berării, cafenele, baruri care servesc sucuri de fructe, standuri mobile de vânzare a băuturilor, birt, snack-bar, pub, ș.a. asemenea.
- Codul CAEN 932 include activități din: bălciori și parcuri de distracții, Alte activități recreative și distractive.
- Art. 12. În situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice sau a deranjului stradal în zona localului, reclamate în mod întemeiat de către vecinii limitrofi, Primăria comunei Ernei își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.
- Art. 13. (1). Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă: obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare, orarul de funcționare aprobat, normele de estetică, curățenie și igienă publică, normele de conviețuire socială, securitate, ordine și liniște publică, cerințele și condițiile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare, la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea, existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției Locale Ernei sau a altor instituții abilitate, alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului la propunerea organului constator

