

ROMÂNIA
COMUNA ERNEI
„PRIMĂRIA”

547215 Ernei, Nr.439, Tel:0265 335206; Fax: 0265 335207, www.primariaernei.ro, E-mail: ernei@cjmures.ro

Nr. înreg. 189/10.01.2025

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI ERNEI, județul MUREȘ, organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru - *privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, coroborat cu art.VII alin.(1)-(2) și alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr. 156/2024 – *privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene*, **concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante din cadrul Compartimentului Gospodărie Comunală (Serviciul Public de Gospodărire Comunală) din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Ernei, Județul Mureș.**

Postul scos la concurs:

- **1 post contractual de execuție vacant – Șofer, treapta I, M/G** - tractorist-cod 834101, conform Clasificării Ocupațiilor din România, durată nedeterminată, cu normă întreagă;
Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână.
Denumire compartiment: **GOSPODĂRIE COMUNALĂ, (Serviciul Public de Gospodărire Comunală) din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Ernei, Județul Mureș.**
Localizare post: Primăria Comunei Ernei, Localitate: Ernei, Județ: Mureș.

Informații concurs:

Tip concurs: concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacantă.

Data de susținere a probei practice: 04.02.2025, ora: 09:00

Locația de desfășurare a concursului: sediul Primăriei comunei Ernei, localitatea Ernei, nr.439, județul Mureș.

Observații suplimentare: Dosarele de concurs se depun până la data de **27.01.2025, ora 15⁰⁰**, la sediul primăriei din Loc. Ernei, nr. 439, jud. Mureș, personal de către candidat, sau poate fi transmis prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică – la adresa de e-mail: ernei@cjmures.ro.

Persoana de contact: Cons. princip. Span Erzsebet Erika, Telefon:0730654142, Fax:0265-335207, e-mail: ernei@cjmures.ro.

Data afișării: 10.01.2025

Condiții pentru ocuparea postului: Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Condiții generale:

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii

justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- studii profesionale/medii/generale, absolvite cu diplomă
- permis de conducere categoria B, C, CE;
- vechime minim 5 ani în activitate ca șofer;

Condiții de desfășurare a concursului:

Publicitatea se va asigura începând cu data de 10.01.2025, prin publicarea anunțului pe pagina de internet a instituției organizatoare www.primariaernei.ro și pe site-ul posturi.gov.ro - portal unic a informațiilor privind posturile vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România.

Dosarele de concurs se depun până la data de 27.01.2025, ora 15⁰⁰, la sediul primăriei din Loc. Ernei, nr. 439, jud. Mureș.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Ernei, în localitatea Ernei nr.439, comuna Ernei, județul Mureș și va consta în 3 etape succesive:

a) Selecția dosarelor: 28.01.2025;

Afișare rezultate selecție dosare: 28.01.2025;

Depunere contestație selectare dosare: 29.01.2025;

b) Proba practică se va desfășura în data de 04.02.2025, ora: 09:00;

c) Proba interviu se va desfășura în data de 04.02.2025, ora: 12:00.

Rezultatul interviului se va afișa în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile față de rezultatul interviului se pot depune la sediul primăriei în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Rezultatele finale se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs:

1. Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2* (din H.G. nr. 1336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu

modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

2. Modalitatea de transmitere a dosarului:

Potrivit dispozițiilor art. 35, alin. 7 din H.G. nr. 1336/2022, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau poate fi transmis de către candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică la adresa de e-mail: ernei@cjmures.ro până la data de 27.01.2025, ora 15⁰⁰.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Șofer, treapta I, M/G:

Legea nr.319/2006 securității și sănătății în muncă, Capitolele nr. III, IV și V.

O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată – Capitolul V;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Șofer, treapta I, M/G:

Legea nr.319/2006: Obligațiile angajatorilor, Obligațiile lucrătorilor și Supravegherea sănătății;

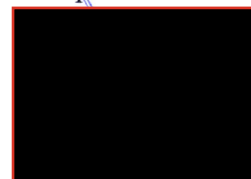
O.U.G. nr.195/2002 - Reguli de circulație

Primar,
Janosi Ferenc



Șef serviciu,
Ec. Berekmeri Ibolya

Întocmit,
Consilier principal – Span Erzsebet Erika



* Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (din H.G. nr. 1336/2022)

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe căzierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

** Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /, în funcția/meseria/ocupația de¹⁾.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾., în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/gradei profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾,

.

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.