

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Comunei Ernei a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale în anul 2024

CAPITOLUL I – Prevederi generale

- 1.1** Comuna Ernei acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni culturale, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.17/23.02.2024 privind aprobarea programului anual de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul general al Comunei Ernei pentru anul 2024 în domeniile cultură, culte și sport.
- 1.2** Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program/proiect/acțiune în baza unui contract încheiat între părți.
- 1.3** Un solicitant poate beneficia de o singură finanțare nerambursabilă din bugetul Comunei Ernei, indiferent de numărul cererilor de finanțare depuse, care se acordă în funcție de ordinea de prioritate indicată în cererea de finanțare.
- 1.4** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă programului/proiectelor/ acțiunilor și nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației, decât dacă sunt prevăzute expres în acest ghid.

CAPITOLUL II- Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă

2.1 Suma totală disponibilă oferită de Consiliul Local Ernei pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor/acțiunilor culturale în anul 2024 este de 10.000 lei.

2.2 Sprijinul nerambursabil: intensitatea sprijinului este de 90% din totalul cheltuielilor eligibile. Sprijinul nerambursabil va fi acordat sub formă de primă, în două tranșe astfel: – 50% din cuantumul sprijinului după semnarea contractului de finanțare și 50% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a proiectului, efectiv după depunerea și aprobarea cheltuielilor din cererea de rambursare.

CAPITOLUL III - Categori de beneficiari

- 3.1** Beneficiarii finanțării nerambursabile sunt persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă.

CAPITOLUL IV- Categori de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă

- 4.1** Programele/proiectele/acțiunile culturale pentru care se acordă finanțare nerambursabilă sunt:
 - a) arte vizuale: expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională;
 - b) arte ale spectacolului: spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, târguri tradiționale naționale și internaționale cu promovarea moștenirii culturale locale;
 - c) sesiuni științifice, conferințe și seminarii cu participare națională și internațională;
 - d) participare la expoziții, spectacole, festivaluri, sesiuni științifice, conferințe și seminarii internaționale.

CAPITOLUL V – Principii

5.1.Principiile specifice care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă a programelor/proiectelor/ acțiunilor culturale, suplimentar față de cele prevăzute în Regulamentul de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2024 pentru activități non-profit de interes local, pentru domeniile: cultură, culte, sport, activități de tineret și asistență socială, sunt:

a) *diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea*-tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;

b) *susținerea debutului* - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale sau persoanelor juridice de drept public ori privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale.

5.2. Criterii generale de prioritizare a proiectelor culturale:

- a) durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz;
- b) promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;
- c) contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz;
- d) importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului, după caz.

CAPITOLUL VI - Criterii de eligibilitate

6.1. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

a) să fie persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, având domiciliul sau sediul în Comuna Ernei, care desfășoară programul/proiectul/acțiunea culturală în țară, străinătate sau pe teritoriul Comunei Ernei.

b) să nu aibă restante la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) în cazul în care a beneficiat de finanțare nerambursabilă din bugetul local, acesta și-a îndeplinit obligațiile asumate.

6.2. (1) Nu pot primi finanțare nerambursabilă pentru programe/proiecte/acțiuni culturale persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial din bugetul public al Comunei Ernei.

(2) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, din bugetul public al Comunei Ernei.

CAPITOLUL VII- Categorii de cheltuieli eligibile

7.1. Finanțările nerambursabile se acordă pentru cofinanțarea unor programe/proiecte/acțiuni culturale și nu pentru funcționare, ale beneficiarilor - persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz.

7.2. (1) Sunt eligibile următoarele cheltuieli directe:

a) cheltuielile materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;

b) cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate;

c) cheltuieli cu personalul, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;

d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, sub formă de sume forfetare, în cuantum de 105

lei/zi/persoana, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului; (suma a fost stabilită cu încadrarea în limita maximă aprobată, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor, prin Ordonanța Guvernului nr.80/2001, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice);

e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate;

f) cheltuieli cu premii;

g) cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire, în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(2) (2) Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru cheltuieli indirecte eligibile cum sunt: chiriile pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

(3) Nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

a) punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi (editare de cărți, CD-uri, DVD-uri, etc.);

b) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;

c) activități a căror executare a fost deja începută la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita contribuției din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării și cu respectarea limitelor prevăzute la alin.(1)-(2)

d) cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar

e) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția situației prevăzute la alin.(1) lit.d);

f) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;

g) achiziția de echipamente secondhand;

h) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;

i) costurile pentru operarea investiției;

j) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;

k) costuri de amortizare, cu excepția situației prevăzute la alin.(2);

l) contribuția în natură, cu excepția venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat;

m) cheltuieli de leasing.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

CAPITOLUL VIII- Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare

8.1. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele:

a) **formularul de solicitare a finanțării** – original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1 la prezentul Ghid**;

b) **bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului/acțiunii**—original, conform modelului prevăzut în **anexa nr.2 la prezentul Ghid**;

c) **devizul programului/proiectului/acțiunii**, conform modelului prevăzut în **anexa nr.3 la prezentul Ghid** – în original,

d) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de 10% finanțare a solicitantului din valoarea totală a finanțării:

- extras de cont care să dovedească existența disponibilului;

- contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

Notă: Contractele de sponsorizare trebuie să fie clare, să fie specificată suma cu care se finanțează proiectul, semnate, înregistrate de ambele părți semnatare și să reflecte în mod expres faptul că se referă la programul/proiectul/acțiunea pentru care se solicită finanțare și perioada de derulare a acesteia.

e) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale scopului/obiectului de activitate, al sediului, patrimoniului inițial, componența nominală a organelor de conducere ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz;

f) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice. În cazul persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale sau familiale – autorizația de funcționare și/sau înregistrare la registrul comerțului;

g) certificatul de înregistrare fiscală – pentru persoane juridice, respectiv act de identitate - pentru persoane fizice;

h) bilanț contabil pe anul 2023 înregistrat la administrația finanțelor publice. Excepție fac asociațiile, fundațiile și organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial înființate în anul 2024;

i) certificate de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul nu are restanțe către bugetul de stat, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) și către bugetul local, eliberat de autoritățile administrației publice locale de la sediul social / domiciliul solicitantului – original sau copie legalizată. Cerința se consideră îndeplinită și prin depunerea pe suport de hârtie a documentelor emise în mediu electronic;

j) declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în **anexa nr.4 la prezentul Ghid** – în original, din care să rezulte că:

- nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, contribuțiile către asigurările sociale de stat, precum și către bugetul local;
- informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON);
- va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționat/e în formularul de solicitare;

k) invitație/scrisoare de acceptare din partea organizatorului, dacă este cazul, precum și alte documente privind colaborarea sau parteneriatul, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale. Invitația/scrisoarea de acceptare trebuie să fie nominală, să se refere la acțiunea pentru care se solicită finanțare, să fie însușită de organizatori;

l) documente relevante privind activitatea semnificativă a solicitantului;

Notă: Documentele care se depun în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către solicitant.

8.2. (1) Fiecare documentație de solicitare a finanțării se va depune până la termenul limită de depunere a cererilor prevăzut în anunțul de participare, într-un exemplar, pe suport de hârtie, la sediul Consiliul Local Ernei, sat Ernei nr.439, comuna Ernei, județul Mureș, cam.7 – Registratura, sau prin poștă, sub condiția primirii acestora până la termenul limită de depunere a cererilor prevăzut în anunțul de participare, într-un plic închis și va purta mențiunea:

Către,

Consiliul Local al Comunei Ernei, 547215, Ernei, nr.439

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2024

DOMENIUL CULTURĂ

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

(2) Nu se admit două sau mai multe documentații de solicitare a finanțării nerambursabile **în același plic**, sub sancțiunea neluării în considerare a acestora.

(3) Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.

8.3. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

8.4. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă după încheierea acestuia.

8.5.(1) Potențialii beneficiari pot solicita clarificări în scris. Solicitarea de clarificare se depune, **sub sancțiunea neluării în considerare, prin poștă, e-mail, fax** - precizate în anunțul de participare, sau la registratura Primăriei Comunei Ernei, **astfel încât să parvină autorității finanțatoare cu cel puțin 6 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a cererilor prevăzut în anunțul de participare și va conține, sub aceeași sancțiune, indicarea domeniului, a faptului că aceasta constituie o solicitare de clarificare, datele de identificare ale solicitantului și adresa de corespondență.**

(2) Răspunsurile la aceste solicitări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor de finanțare și vor fi afișate/publicate pe pagina de internet Primăriei Comunei Ernei, la secțiunea aferentă domeniului respectiv.