ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ERNEI

HOTĂRÂREA nr.11/31.01.2024

privind aprobarea modificării Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT MUREŞ"

Consiliul Local al comunei Ernei, întrunit în şedinţă ordinară din data de 31.01.2024,

având în vedere solicitarea formulată de Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureş", prin adresa nr.405/19.01.2024, înregistrată la Primăria comunei Ernei sub nr.978/22.01.2024,

văzând referatul de aprobare al primarului comunei Ernei nr.1058/23.01.2024,

luând act de raportul de specialitate al Compartimentului administraţie publică locală, comunicare, secretariat, autorizare si controlul activităţii economice nr.1063/23.01.2024, precum şi avizul Comisiei de specialitate,

având în vedere prevederile:

-art. 8 alin.(3) lit.c) şi ale art.10 din Legea nr.51/2006 a serviciilor publice comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

-Hotărârea Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv – cadru şi a statutului - cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare,

-Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

-Legea nr.51/2006 a serviciilor publice comunitare de utilităţi publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

-Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.547/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

-Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

-Ordinul nr.640/2022 al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare;

-art.17 alin.(2) lit.h), art.20 alin.(3) şi art.37 alin.(1) din Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureş", coroborate cu cele ale Ordonanţei Guvernului nr.26/2000 privind asociaţiile şi fundaţiile, cu modificările şi completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d) şi alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂREŞTE

Art.1. Se aprobă modificarea Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureş", conform anexei nr.1.

Art.2. Conţinutul actualizat al Statutului Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureş", incluzând modificările aduse prin prezenta hotărâre, sunt prevăzute în anexa nr.2.

Art.3. Se mandatează primarul comunei Ernei, domnul Jánosi Ferenc, în calitate de reprezentant al comunei Ernei, să voteze în Adunarea generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Ecolect Mureş" în sensul dispoziţiilor art.1 şi să semneze actul adiţional de modificare a statutului asociaţiei.

Art.4. Anexele nr.1 şi nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului–Județul Mureș, Primarului comunei Ernei și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT MUREȘ", care răspund de aducerea sa la îndeplinire.

Președinte de ședință,
Ernő UJFĂLIAN

Contrasemnează
Secretar general al U.A.T,
Mihály HOCHBAUER

ANEXA nr. 1 la HCL ERNEI nr.11/31.01.2024

1) **Preambulul Statului se modifică și va avea următorul conținut:**

Întrucât:

1. Principalele obiective referitoare la deșeurile municipale, care conduc la îndeplinirea țintelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana sunt: asigurarea colectării deșeurilor generate de întreaga populația, implementarea colectării separate a deșeurilor menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase municipale, deșeuri biodegradabile municipale), asigurarea de capacități suficiente de sortare și reciclare a deșeurilor, asigurarea de capacități de tratare a deșeurilor biodegradabile, depozitarea deșeurilor care nu pot fi valorificate în depozite conforme, închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme existente.

2. Regionalizarea reprezintă un element esențial pentru atingerea obiectivelor propuse.

3. Părțile implementează „Sistemul Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul Județului Mureș" (denumit în continuare „SMIDS") care implică delegarea gestiunii activităților prevăzute la art.2 alin.(3) lit.a-j) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ne-am asociat în cadrul unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară a cărei denumire este "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ" (denumită în continuare „Asociația"), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în scopul implementării SMIDS și a unificării gestiunii serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare „Servicii").

2) **La art.1 alin.(2) se modifică și va avea următorul conținut:**

(2) Asociația este structura de colaborare și cooperare intercomunitară a unităților administrativ-teritoriale membre, constituită și organizată în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în vigoare la data constituirii), ale Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor de salubrizare a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HGR nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

3) **Art.1 alin.(6) se modifică și va avea următorul conținut:**

(6) Asociația are calitatea de autoritate contractantă în sensul art.4 alin.(1) lit.„c" din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4) La art.2 alin.(1) se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Asociația are sediul în municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei, nr. 2, județul Mureș, CIF 24219033.

5) La art.4 alin.(3) se modifică și va avea următorul conținut:

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza asocierii este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciilor, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor.

6) La art.4 după alin.(3) se introduc două noi alineate, alin.(4) și (5), având următorul conținut:

(4) Asociația va delega, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, gestiunea Serviciilor de salubrizare pentru activitățile de colectare, transport, transfer, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale.

(5) Modalitatea de gestiune a serviciilor de salubrizare va fi aleasă în baza unor studii de oportunitate/fundamentare dintre modalitățile de gestiune prevăzute de art.12 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7) Art.5 se modifică și va avea următorul conținut:

Art.5. În vederea realizării scopului, Asociația își propune următoarele obiective și are următoarele atribuții:

a) implementarea SMIDS prin înființarea, organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a Serviciilor, inclusiv delegarea gestiunii acestora pe baza condițiilor contractuale de delegare, a procedurilor de achiziție publică către diferiți operatori conform legislației în vigoare;

b) promovarea și implementarea în comun a unor programe de înființare, eficientizare și/sau dezvoltare a serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităților;

c) asigurarea furnizării/prestării pe raza unităților administrativ-teritoriale asociate serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităților, în condiții de eficiență și eficacitate;

d) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a unor programe de investiții pentru înființarea, reabilitarea, dezvoltarea și/sau, după caz, modernizarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităților, inclusiv cu

asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin programele operaționale sectoriale;

e) dezvoltarea capacității instituționale și decizionale a autorităților administrației publice locale membre ale Asociației;

f) susținerea și stimularea inițiativelor de participare și/sau de asociere cu sectorul privat pentru gestionarea propriu-zisă a serviciilorpublice comunitare de salubrizare a localităților;

g) atragerea capitalului privat în gestiunea și managementul serviciilor publice comunitare de salubrizare și în finanțarea investițiilor necesare pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităților, inclusiv prin promovarea parteneriatului public-privat;

h) coordonarea planificării locale și județene, prin pregătirea și aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea Serviciilor, în special Strategia pentru dezvoltarea Managementului Deșeurilor pentru SMIDS;

i) monitorizarea progresului SMIDS și informarea membrilor cu privire la aceasta;

j) îmbunătățirea comunicării dintre consiliul județean și consiliile locale, prin dezvoltarea unei strategii comune de viitor și asigurarea unei consultări cu privire la SMIDS, progresul și implicațiile acestuia;

k) consolidarea și armonizarea Regulamentului privind Serviciile pentru SMIDS;

l) urmărirea oportunităților de finanțare pentru județ;

m) îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a infrastructurii;

n) îmbunătățirea managementului resurselor comunității alocate gestiunii deșeurilor;

o) elaborarea și aprobarea caietului/caietelor de sarcini și regulamentului/regulamentelor Serviciilor;

p) elaborarea documentației aferente procedurii de stabilire a modalității de gestiune a Serviciilor;

q) elaborarea și aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu SMIDS**ul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;

r) încheierea contractului/contractelor de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități. Categoriile de contracte, precum și numărul acestora din fiecare categorie se vor stabili prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților, pe baza Master-planului privind serviciile publice comunitare de salubrizare a localităților, în funcție de activitățile componente ale acestora;

s) monitorizarea executării contractului/contractelor încheiat/încheiate cu operatorul/operatorii și informarea regulată a membrilor săi despre aceasta, urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea

Serviciilor furnizate utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, aplicarea penalităților contractuale.

t) avizarea pentru conformitate sau refuzarea avizării (în mod justificat) în Adunarea Generală a Asociaților a cererilor de ajustare/majorarea tarifelor înaintate de operatorii cu care unitățile administrativ-teritoriale membre au în derulare contracte de delegare a gestiunii Serviciilor sau a unor activități componente ale serviciului de salubrizare în scopul încadrării în nivelul maxim al tarifelor aprobate prin aplicația de finanțare a SMIDS în Judetul Mures;

u) să constituie interfața pentru discuții între operatori și unitățile administrativ-teritoriale, să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune aleServiciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes comunitar;

v) să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul autorităților locale și ale Serviciilor;

w) acordarea sprijinului asociaților și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

8) Art.7 se modifică și va avea următorul conținut:

Art.7. (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art.90 alin.(1) din OUG nr.57/2019.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

(3) Descrierea surselor de venit:

a) patrimoniul inițial constituit;

b) cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele autorităților locale;

c) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

d) donații, sponsorizări sau legate;

e) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

f) contribuții ale membrilor în vederea elaborării și desfășurării unor SMIDS;

g) orice alte surse legale de venituri.

(4) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

9) Art.8 se modifică și va avea următorul conținut:

Art.8. (1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art.2 lit.g) din Legea nr.51/2006, și nu desfășoară activități economice.

(2) Pentru cantitățile de deșeuri municipale declarate de Asociație ca fiind comercializate, în situația în care obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către

organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr.6 la Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

10) Art.9 se modifică și va avea următorul conținut:

Art.9. Sistemele de utilități publice sau părțile componente ale acestora, realizate în comun în cadrul Asociației, aparțin proprietății publice a unităților administrativ teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, vor aparține domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, vor aparține domeniului public al județului.

11) La art.12 alin.(4) după lit.c) se introduc trei noi litere, lit.d), e) și f), având următorul conținut:

d) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

e) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene;

f) cuantumul cotizațiilor restante, la care se adaugă majorările de întârziere calculate potrivit prevederilor OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului Statut.

12) La art.12 după alin.(5) se introduc două noi alineate, alin.(6) și (7), având următorul conținut:

(6) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii Serviciilor sau, după caz, în Statutul Asociației.

(7) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea Serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele

Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

13) La art.14 după alin.(1) se introduc două noi alineate, alin.(1^1) și (1^2), având următorul conținut:

(1^1) Primarii/președintele consiliului județean pot delega prin dispoziție, calitatea lor de reprezentanți de drept ai unităților administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociațieiviceprimarului/unuia dintre vicepreședinți, secretarului general al unității administrativ-teritoriale/secretarului general al județului, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local/județean, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1^2) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, Președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

14) Art.15 se elimină.

15) La art.17 alin.(1) se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art.21 alin.(2) lit.a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind Serviciile, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

16) La art.17 alin.(2) se modifică și va avea următorul conținut:

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociaților cu privire la activitatea proprie, precum și cele pentru care asociații mandatează Asociația, să le exercite în numele și pe seama lor potrivit art.10 alin.(5) din Legea nr.51/2006:

a) stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale Asociaţiei, precum şi a termenului, cuantumului şi formelor de plată a contribuţiei membrilor asociaţiei la bugetul acesteia;

b) aprobarea raportului de activitate anuală al Consiliului Director pentru perioada anterioară, raportul comisiei de cenzori, situaţiile financiare ale Asociaţiei pentru exerciţiul încheiat şi proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al Asociaţiei pentru următorul exerciţiu financiar, acordând anual descărcare de gestiune consiliului director şi celui care exercită managementul Asociaţiei.

c) alegerea şi revocarea membrilor Consiliului Director, a preşedintelui precum şi acordarea unor drepturi băneşti acestora;

d) alegerea şi revocarea membrilor comisiei de cenzori;

e) hotărăşte înfiinţarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor asociaţiei, finanţat din resursele Asociaţiei, organigrama şi politica de personal a Asociaţiei, inclusiv organizările aparatului tehnic al Asociaţiei şi dacă este cazul, a comisiilor, comitetelor;

f) aprobarea organigramei şi a politicii de personal a Asociaţiei, precum şi aprobarea constituirii, atribuţiilor, funcţionării şi organizării aparatului de specialitate al Asociaţiei;

g) aprobarea contractelor încheiate în nume propriu a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 50.000 Euro;

h) modificarea Statutului Asociaţiei;

i) aprobarea cotizaţiei anuale;

j) aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, coordonarea proiectării şi execuţiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

k) restrângerea ariilor în care se manifestă condiţiile de monopol;

l) protecţia şi conservarea mediului natural şi construit.

m) promovarea dezvoltării şi/sau reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilităţi publice şi programe de protecţie a mediului pentru activităţile şi serviciile poluante;

n) asigurarea gestionării şi administrării serviciilor de utilităţi publice pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

o) sancţionarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanţă şi eficienţă la care s-a obligat şi nu asigură continuitatea serviciilor;

p) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor şi organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată şi dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligaţiilor contractuale şi dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumaţi;

q) în cazul gestiunii delegate, prerogativele şi răspunderile privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi obligaţia de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilităţi publice, respectiv:

- modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relaţia cu utilizatorii;
- calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- indicatorii de performanţă ai serviciilor furnizate/prestate;
- modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilităţi publice;
- modul de formare, stabilire, modificare şi ajustare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice;

r) elaborarea şi aprobarea de strategii proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării serviciilor de utilităţi publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

s) medierea şi soluţionarea conflictelor dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în

relația cu unitățile administrativ - teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubrizare a localităților, după caz;

t) monitorizarea și controlarea modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.???

u) încheierea de contracte sau parteneriate, prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

v) repartizarea prin intermediul aparatului tehnic al Asociației a sumelor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubrizare pentru utilizatorii casnici;

w) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;

x) aplicarea de măsuri coercitive, corective și penalități prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operatori, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță.

y) în vederea ducerii la îndeplinire a scopului și obiectivelor Asociației, Asociația poate constitui și alte structuri specializate în afara celor menționate expres în cuprinsul prezentului articol.

z) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

Responsabilitățile prevăzute la lit.„n", „q-t" pot fi delegate Consiliului Director.

17) La art.17 alin.(3) se modifică și va avea următorul conținut:

(3) Atribuțiile pentru a căror exercitare este necesar un mandat special acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociaților, sunt următoarele:

a) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
b) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
c) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației;

d) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
e) aprobarea documentației de atribuire elaborată în cadrul Asociației, ulterior avizării de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor legislației privind achizițiile publice;
f) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.
g) elaborarea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de salubrizare, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
h) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
i) refuzarea aprobării, în condiții justificate, prețurilor și tarifelor propuse de operator;
j) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciilor prevăzute în contractul de delegare;
k) aprobarea strategiei de tarifare, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
l) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
m) elaborarea și aprobarea, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, a unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
n) exercitarea, pe seama și în numele asociaților, a dreptului de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea Asociației, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilități publice.
o) constatare și sancționarea contravențiilor în baza contractelor încheiate cu operatorii, sancțiuni prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului de salubrizare, sens în care asociații împuternicesc Asociația să aibă posibilitatea de constatare și sancționare a contravențiilor, în condițiile legii și a Regulamentului serviciului de salubrizare aplicabil.

18) La art.17 alin.(4) după lit.i) se introduc cinci noi litere, lit. j), k), l), m) și n), având următorul conținut:

j) în vederea achitării contravalorii Serviciilor de salubrizare, potrivit art.18 din Ordinul Agenției Naționalede Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare, Asociația va calcula:

i. taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;

ii. taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;

iii. taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;

iv. taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Aceste taxe vor fi calculate din proprie inițiativă la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

Asociația are obligația de a comunica asociaților săi cuantumul taxelor distincte în vederea calculării și aprobării de către aceștia a taxei de salubritate, conform art.21 din Ordinul ANRSC nr.640/2022.

k) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice, autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunarea Generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

l) Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, aprobă tarifele pentru activitățile de salubrizare sau, după caz, reduce ori refuză justificat aprobarea nivelului tarifelor la nivelul solicitat de operator, în termen de:

(i) maximum 100 de zile de la înregistrarea cererii de aprobare a tarifului/tarifelor, în cazul în care documentația este completă;

(ii) maximum 60 de zile de la transmiterea de către operator a tuturor completărilor solicitate, în cazul în care au fost solicitate completări la documentația depusă, iar operatorul a transmis toate completările solicitate;

Termenele includ și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale asociațiilor a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației aprobarea tarifului/tarifelor.

19) Art.19 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe an în ședințe ordinare sau ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la inițiativa Președintelui Asociației sau a cel puțin unei 1/3 (unei treimi) din numărul asociaților.

(2) Convocarea se face de către Președintele Asociației și trebuie să fie transmisă prin fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau 3 (trei) zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea pentru ședințele extraordinare poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor Adunării Generale va fi asigurat de un salariat desemnat de către Consiliul Director dintre angajații aparatului tehnic al Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile Adunării Generale, care vor fi semnate de Președintele Asociației. Hotărârile Adunării Generale se înregistrează într-un registru distinct.

(7) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(8) Modalitatea de desfășurare a ședințelor Adunării Generale va fi menționată în convocator.

(9) Procesele verbale sunt semnate de către Președintele Asociației sau de către înlocuitorul acestuia și de către secretar. O copie a acestora va fi transmisă, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data întâlnirii, fiecărui asociat convocat, indiferent dacă reprezentantul a fost prezent sau nu la ședință.

20) Art.20 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează serviciul de salubrizare la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin.(2) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu

poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin.(3) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorumul și majoritatea fiind obligatorii la oricare convocare.

(5) Membrii Adunării Generale au posibilitatea de a-și exercita atribuțiile atât prin votul exprimat prin prezența efectivă la ședințe, cât și în cazul ședințelor a căror desfășurare va fi "online".

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin.(3)-(5), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop, prin dispoziție a primarului unității administrativ-teritoriale respective/președintelui consiliului județean.

(8) Hotărârile Adunării Generale a Asociaților în legătură cu realizarea și implementarea SMIDS în care este angajată responsabilitatea exclusivă a Județului Mureș în calitate de beneficiar al acestuia, nu pot fi luate decât cu votul favorabil al reprezentantului Județului Mureș.

(9) Hotărârile Adunării Generale se semnează de către Președintele Asociației sau de înlocuitorul acestuia și de secretarul adunării, desemnat în condițiile art.19 alin.(4-5) și se consemnează într-un registru de hotărâri care se păstrează la sediul Asociației.

21) La art.21 alin.(1) se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin.(3) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

22) La art.21 alin.(5) se modifică și va avea următorul conținut:

(5) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. „j-ff" din prezentul statut, precum și de oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotrivă și au cerut să se insereze acestea în procesul-verbal de ședință, conform prevederilor legale în vigoare.

23) Art.23 se elimină.

24) La art.24 alin.(2) lit. s) se modifică și va avea următorul conținut:

s) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu o valoare cuprinsă în intervalul 20.000 - 50.000 EUR;

25) La art.24 alin.(2) lit.u) se corectează și va fi lit.t)

26) La art.24 alin.(2) după lit.t) se introduc treisprezece noi litere, lit.u), v), w), x), y), z), aa), bb), cc), dd), ee), ff) și gg), având următorul conținut:

u) aplică măsurile coercitive, corective și penalitățile prevăzute de contractele încheiate între Asociație și operatori;

v) asigură gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

w) consultă asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

x) informează periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

y) mediază și soluționează conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu unitățile administrativ - teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubrizare a localităților, după caz;

z) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la:

i. respectarea indicatorilor de performanță, cazurile de aplicarea a penalităților, sancțiunilor și contravențiilor, inclusiv în relația cu utilizatorii;

ii. ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii;

iii. respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată;

iv. exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor;

v. asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

vi. asigurarea protecției utilizatorilor.

aa) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciilor;

bb) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

cc) monitorizează și exercită controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

dd) asigură un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

ee) asigură un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

ff) respectă angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a Serviciilor, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciilor;

gg) păstrează, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

27) La art.26 alin.(2) se modifică și va avea următorul conținut:

(2) Consiliul Director va desemna dintre salariații din aparatul tehnic al Asociației un secretar de ședință care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele verbale se semnează de Președintele Asociației și de secretar și se comunică tuturor membrilor Consiliului Director.

28) La art.26 după alin.(3) se introduc două alineate, alin.(4) și (5), având următorul conținut:

(4) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de Președintele Asociației și de secretar inclusiv cu semnătura electronică extinsă și se comunică tuturor membrilor Consiliului Director.

(5) Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator. Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

29) La art.26[1] alin.(3) după pct.A lit.i) se introduce o nouă literă, lit.j), având următorul conținut:

j) Semnează documentele, prin care se aplică măsuri corective, inclusiv coercitive și penalități operatorilor, potrivit art.24 alin.(2) lit.u) din prezentul statut, în baza informațiilor solicitate cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciilor.

30) La art.26[1]alin.(4) se modifică și va avea următorul conținut:

(4) Atribuțiile prevăzute la pct.A lit.„b-j" și pct.B sunt delegate Directorului Executiv al Asociației și se realizează prin intermediul aparatului tehnic.

31) Art.27 se modifică și va avea următorul conținut:

Art.27. (1) Structura aparatului tehnic al Asociației va fi concepută și dimensionată în așa fel încât să asigure îndeplinirea prerogativelor acesteia. În exercitarea atribuțiilor individuale și comune de constatare și sancționare a contravențiilor prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului public de salubrizare din județul Mureș, Asociația va constitui un corp de control, cu titlu de structură specializată în cadrul Aparatului tehnic al Asociației.

(2) Consiliul Director va desemna din rândul angajaților aparatului tehnic responsabili pentru următoarele domenii:

- secretariat, asigurat de compartimentul juridic al Asociației, responsabil cu păstrarea registrelor și a tuturor actelor Asociației;

- performanța contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor;

- strategiile și politicile de dezvoltare Serviciilor și a sistemelor comunitare de utilități publice;

- achizițiile publice.

(3) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia toate documentele de reprezentare în fața instanțelor judecătorești și a tuturor instituțiilor de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții și toți operatorii economici care au relații contractuale cu Asociația. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(4) Consiliul Director poate delega directorului executiv al asociației, prin decizie, următoarele atribuții:

A. Atribuții privind managementul financiar al Asociației precum:

a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;

b) organizarea sistemului de emitere a facturilor, respectiv de întocmire a listelor lunare de plăți și încasări;

c) organizarea sistemului de încasare a facturilor lunare de la utilizatori sau, după caz, a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;

d) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;

e) avizarea somării restanțierilor și aplicarea procedurii de recuperare a restanțelor, cu aplicarea penalizărilor aferente;

f) calcularea și încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de Adunarea Generală a Asociației și declanșarea procedurilor de executare silită în cazul rău-platnicilor;

g) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;

h) prezentarea, la solicitarea Consiliului Director sau a Comisiei de Cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

i) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;

j) avizarea și monitorizarea contractelor de achiziții dintre Asociație în calitate de autoritate contractantă și furnizorii de utilități (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică și altele asemenea), bunuri, lucrări;

k) avizarea atribuirii şi monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor încredinţate şi a infrastructurii aferente.

B. Atribuţii privind managementul de proprietate al Asociaţiei, precum:

a) urmărirea comportării în timp a construcţiilor şi instalaţiilor componente ale sistemului/sistemelor de utilităţi publice, întocmirea fişelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcţiilor şi a instalaţiilor aferente;

b) monitorizarea funcţionalităţii, integrităţii şi condiţiilor de utilizare a bunurilor deţinute de Asociaţie în administrare şi exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociaţiei;

c) asigurarea procurării mijloacelor materiale - echipamente, utilaje, piese de schimb, accesorii, dotări, etc. - necesare pentru lucrările de întreţinere şi reparaţii curente ale infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor furnizate/prestate de asociaţie în calitate de operator;

d) verificarea programării şi efectuării, la timp şi eficient, a lucrărilor de întreţinere şi reparaţii curente;

e) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea şi sancţionarea personalului angajat în structura organizaţională a Asociaţiei pentru derularea activităţilor proprii şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale;

f) verificarea şi controlul cunoaşterii, însuşirii, aplicării şi respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul Serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor încredinţat;

C. Alte atribuţii delegate în condiţiile legii şi prezentului Statut, de către Consiliul Director, precum:

a) verificarea respectării şi îndeplinirii hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaţiei şi deciziile Consiliul Director;

b) organizarea, conducerea şi controlarea activităţii serviciilor interne şi a aparatului propriu al Asociaţiei şi adoptarea măsurilor corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;

c) supravegherea respectării stricte a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredinţate Asociaţiei, respectiv administrarea şi exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;

d) angajarea personalului necesar funcţionării aparatului şi serviciilor proprii ale Asociaţiei, prin contract individual de muncă sau convenţie civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislaţiei în vigoare;

e) reprezentarea Asociaţiei în încheierea şi derularea contractelor şi asumarea drepturilor şi obligaţiilor în numele Asociaţiei;

f) reprezentarea Asociaţiei în relaţiile cu terţii, inclusiv în acţiunile judecătoreşti iniţiate de Asociaţie împotriva unui terţ ori a membrilor asociaţiei care nu şi-au îndeplinit obligaţiile statutare faţă de Asociaţie, sau în procesele iniţiate de unul dintre membrii, care contestă o hotărâre a Asociaţiei;

g) avizarea ordinii de priorităţi şi a programului lucrărilor de întreţinere şi reparaţii curente ale construcţiilor şi instalaţiilor din componenţa sistemului de utilităţi publice încredinţat Asociaţiei;

h) autorizarea efectuării cheltuielilor şi plăţilor Asociaţiei;

i) primirea şi soluţionarea, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamaţiile şi petiţiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilităţi publice furnizate/prestate;

j) convocarea Consiliul Director lunar sau ori de câte ori este nevoie;

k) întocmirea ordinii de zi a şedinţe Consiliului Director şi conducerea lucrărilor acestuia;

l) eliberarea, la solicitarea utilizatorilor, a adeverinţelor privind plata la zi a facturilor pentru serviciile furnizate/prestate în cadrul Asociaţiei;

m) semnarea oricărui act (cereri, acţiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamaţii şi altele asemenea) emise de Consiliul Director; semnarea contractelor individuale de muncă sau a convenţiilor civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum şi orice alte contracte încheiate de Asociaţie cu persoane fizice sau juridice;

n) păstrarea şi folosirea ştampilei Asociaţiei.

o) încheierea/semnarea contractelor de colaborare cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);

p) aprobarea actelor juridice ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, cu excepţia contractelor a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei a sumei de 20.000 EUR;

q) propunerea aplicării de sancţiuni operatorilor şi urmărirea plăţii acestora.

32) Art. 28 se modifică şi va avea următorul conţinut:

(1) Controlul financiar intern al Asociaţiei este asigurat de o Comisie de Cenzori formată din membri desemnaţi de Adunarea Generală dintre membrii Adunării sau aleşi din cadrul aparatului tehnic al autorităţilor publice membre al Asociaţiei.

(2) Comisia de cenzori are sarcina de a asigura controlul financiar intern al Asociaţiei, de a verifica rapoartele de activitate, situaţiile financiar-contabile anuale şi de a consilia asociaţia în problemele financiare şi statutare.

(3) Numărul membrilor comisiei de cenzori este de 3 (trei), iar durata mandatului acestora este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea de prelungire.

(4) Mandatul membrilor comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilităţii acestora de a-şi exercita atribuţiile.

(5) Comisia de cenzori are următoarele atribuţii:

a) verifică îndeplinirea condiţiilor statutare privind prezenţa şi votul în adunările generale ale Asociaţiei;

b) verifică execuţia bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli pentru anul următor şi propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;

c) verifică, cel puţin o dată pe semestru, gestiunea Asociaţiei, stabilirea şi încasarea cotelor de contribuţie la cheltuielile asociaţiei, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de preşedintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;

d) verifică dacă registrele Asociaţiei îndeplinesc condiţiile legale necesare desfăşurării corespunzătoare a managementului financiar;

e) întocmeşte, pe baza verificărilor efectuate, şi prezintă adunării generale a Asociaţiei rapoarte asupra activităţii sale şi asupra gestiunii Asociaţiei, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director şi a celui care asigură managementul asociaţiei;

f) propune spre aprobare adunării generale a Asociației sau, după caz, consiliului director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă consiliului director sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă.

33) La art.29 după alin.(2) se introduce un nou alineat, alin.(3), având următorul conținut:

(3) Ședințele Comisiei de Cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de Comisia de Cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

34) La art.36 alin.(1) se modifică și avea următorul conținut:

(1) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Având în vedere modificările ce urmează a fi operate, inclusiv eliminarea unor articole, acestea vor fi renumerotate, iar Statutul Asociației va fi actualizat.

ANEXA nr. 2 la HCL ERNEI nr.11/31.01.2024

STATUTUL ACTUALIZAT

- 2024 -

"Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREŞ"

I. Asociaţii:

1. **Judeţul Mureş**, prin Consiliul Judeţean Mureş, cu sediul în Tîrgu Mureş, str. Primăriei, nr. 2, judeţul Mureş, reprezentat prin Preşedintele Consiliului Judeţean Mureş.
2. **Municipiul Tîrgu Mureş**, prin Consiliul Local al municipiului Tîrgu Mureş, cu sediul în Tîrgu Mureş, Piaţa Victoriei, nr. 3, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
3. **Municipiul Sighişoara**, prin Consiliul Local al municipiului Sighişoara, cu sediul în municipiul Sighişoara, str. Muzeului, nr. 7, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
4. **Municipiul Reghin**, prin Consiliul Local al municipiului Reghin, cu sediul în municipiul Reghin, str. Petru Maior, nr. 41, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
5. **Municipiul Târnăveni**, prin Consiliul Local al municipiului Tîrnăveni, cu sediul în municipiul Tîrnăveni, Piaţa Primăriei, nr. 7, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
6. **Oraşul Iernut**, prin Consiliul Local Iernut, cu sediul în oraşul Iernut, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr. 9, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
7. **Oraşul Luduş**, prin Consiliul Local Luduş, cu sediul în oraşul Luduş, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 20, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
8. **Oraşul Sovata**, prin Consiliul Local Sovata, cu sediul în oraşul Sovata, str. Principală, nr. 155, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
9. **Oraşul Miercurea Nirajului**, prin Consiliul Local Miercurea Nirajului, cu sediul în oraşul Miercurea Nirajului, Piaţa Teilor, nr. 48, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
10. **Oraşul Sărmaşu**, prin Consiliul Local Sărmaşu, cu sediul în oraşul Sărmaşu, str. Republicii, nr. 63, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
11. **Oraşul Sîngeorgiu de Pădure**, prin Consiliul Local Sîngeorgiu de Pădure, cu sediul în oraşul Sîngeorgiu de Pădure, str. Livezilor, nr. 6, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
12. **Oraşul Ungheni**, prin Consiliul Local Ungheni, cu sediul în oraşul Ungheni, str. Principală, nr. 356, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
13. **Comuna Acăţari**, prin Consiliul Local Acăţari, cu sediul în localitatea Acăţari, str. Principală, nr. 100, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
14. **Comuna Adămuş**, prin Consiliul Local Adămuş, cu sediul în localitatea Adămuş, str. Livezilor, nr. 78, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
15. **Comuna Albeşti**, prin Consiliul local Albeşti, cu sediul în localitatea Albeşti, str. Lunga, nr. 123, judeţul Mureş, reprezentat prin Primar.
16. **Comuna Aluniş**, prin Consiliul Local Aluniş, cu sediul în localitatea Aluniş, str. Principală, nr. 656, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
17. **Comuna Apold**, prin Consiliul Local Apold, cu sediul în localitatea Apold, str. Principală, nr. 134, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

18. **Comuna Aţintiş,** prin Consiliul Local Aţintiş, cu sediul în localitatea Aţintiş, str. Principală, nr. 242, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
19. **Comuna Bahnea,** prin Consiliul Local Bahnea, cu sediul în localitatea Bahnea, str. Republicii, nr. 55, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
20. **Comuna Band**, prin Consiliul local Band, cu sediul în localitatea Band, str. Păcii, nr.18, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
21. **Comuna Batoş,** prin Consiliul Local Batoş, cu sediul în localitatea Batoş, str. Principală, nr. 302, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
22. **Comuna Băgaciu,** prin Consiliul Local Băgaciu, cu sediul în localitatea Băgaciu, str. Principală, nr. 112, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
23. **Comuna Băla,** prin Consiliul Local Băla, cu sediul în localitatea Băla, str. Principală, nr.240, judeţul Mureş , reprezentat de Primar.
24. **Comuna Bălăuşeri,** prin Consiliul Local Bălăuşeri, cu sediul în localitatea Bălăuşeri, str. Principală, nr.42, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
25. **Comuna Beica de Jos,** prin Consiliul Local Beica de Jos, cu sediul în localitatea Beica de Jos, str. Principală, nr. 215, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
26. **Comuna Bereni,** prin Consiliul Local Bereni, cu sediul în localitatea Bereni, str. Principală, nr. 22, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
27. **Comuna Bichiş,** prin Consiliul Local Bichiş, cu sediul în localitatea Bichiş, str. Principală, nr.43, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
28. **Comuna Bogata,** prin Consiliul Local Bogata, cu sediul în localitatea Bogata, str. Principală, nr.122, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
29. **Comuna Breaza,** prin Consiliul Local Breaza, cu sediul în localitatea Breaza, str. Principală, nr. 129, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
30. **Comuna Brîncoveneşti,** prin Consiliul Local Brâncovenești, cu sediul în localitatea Brîncovenești, str. Principală, nr. 303, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
31. **Comuna Ceuaşu de Cîmpie,** prin Consiliul Local Ceuaşu de Cîmpie, cu sediul în localitatea Ceuaşu de Cîmpie str. Principală, nr. 416, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
32. **Comuna Cheţani,** prin Consiliul Local Cheţani, cu sediul în localitatea Cheţani, str. Principală, nr. 54, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
33. **Comuna Chibed,** prin Consiliul Local Chibed, cu sediul în localitatea Chibed, str. Principală, nr. 452, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
34. **Comuna Chiheru de Jos,** prin Consiliul Local Chiheru de Jos, cu sediul în localitatea Chiheru de Jos, str. Principală, nr. 81, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
35. **Comuna Coroisînmărtin,** prin Consiliul Local Coroisînmărtin, cu sediul în localitatea Coroisînmărtin, str. Principală, nr. 49, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
36. **Comuna Corunca,** prin Consiliul Local Corunca, cu sediul în localitatea Corunca, str. Principală, nr. 184, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
37. **Comuna Cozma,** prin Consiliul Local Cozma, cu sediul în localitatea Cozma, str. Principală, nr. 41, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
38. **Comuna Crăciuneşti,** prin Consiliul Local Crăciunești, cu sediul în localitatea Crăciunești, str. Principală, nr. 288/d, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

39. **Comuna Crăieşti,** prin Consiliul Local Crăieşti, cu sediul în localitatea Crăieşti, str. Bisericii, nr. 194, judeţul Mureş , reprezentat de Primar.
40. **Comuna Cristeşti,** prin Consiliul Local Cristeşti, cu sediul în localitatea Cristeşti, str. Principală, nr. 678, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
41. **Comuna Cucerdea,** prin Consiliul Local Cucerdea, cu sediul în localitatea Cucerdea, str. Principală, nr. 329, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
42. **Comuna Cuci,** prin Consiliul Local Cuci, cu sediul în localitatea Cuci, str. Principală, nr. 261, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
43. **Comuna Daneş,** prin Consiliul Local Daneş, cu sediul în localitatea Daneş, str. Principală, nr. 391, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
44. **Comuna Deda,** prin Consiliul Local Deda, cu sediul în localitatea Deda, str. Principală, nr. 175, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
45. **Comuna Eremitu,** prin Consiliul Local Eremitu, cu sediul în localitatea Eremitu, str. Principală, nr. 547, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
46. **Comuna Ernei,** prin Consiliul Local Ernei, cu sediul în localitatea Ernei, str. Principală, nr. 428, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
47. **Comuna Fărăgău,** prin Consiliul Local Fărăgău, cu sediul în localitatea Fărăgău, str. Principală, nr. 40/a, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
48. **Comuna Fîntînele,** prin Consiliul Local Fîntînele, cu sediul în localitatea Fîntînele, str. Principală, nr. 124, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
49. **Comuna Găleşti,** prin Consiliul Local Găleşti, cu sediul în localitatea Găleşti, str. Principală, nr. 64, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
50. **Comuna Găneşti,** prin Consiliul Local Găneşti, cu sediul în localitatea Găneşti, str. Principală, nr. 548, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
51. **Comuna Gheorghe Doja,** prin Consiliul Local Gheorghe Doja, cu sediul în localitatea Gheorghe Doja, str. Principală, nr. 6, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
52. **Comuna Ghindari,** prin Consiliul Local Ghindari, cu sediul în localitatea Ghindari, str. Principală, nr. 79, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
53. **Comuna Glodeni,** prin Consiliul Local Glodeni, cu sediul în localitatea Glodeni, str. Principală, nr. 133, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
54. **Comuna Gorneşti,** prin Consiliul Local Gorneşti, cu sediul în localitatea Gorneşti, str. Principală, nr. 429, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
55. **Comuna Grebenişu de Cîmpie,** prin Consiliul Local Grebenişu de Cîmpie, cu sediul în localitatea Grebenişu de Cîmpie, str. Principală, nr. 151, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
56. **Comuna Gurghiu,** prin Consiliul Local Gurghiu, cu sediul în localitatea Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
57. **Comuna Hodac,** prin Consiliul Local Hodac, cu sediul în localitatea Hodac, str. Principală, nr. 98, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
58. **Comuna Hodoşa,** prin Consiliul Local Hodoşa, cu sediul în localitatea Hodoşa, str. Principală, nr. 56, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.
59. **Comuna Ibăneşti,** prin Consiliul Local Ibăneşti, cu sediul în localitatea Ibăneşti, str. Principală, nr. 708, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

60. **Comuna Iclănzel,** prin Consiliul Local Iclănzel, cu sediul în localitatea Iclănzel, str. Principală, nr. 1, județul Mureș, reprezentat de Primar.
61. **Comuna Ideciu de Jos,** prin Consiliul Local Ideciu de Jos, cu sediul în localitatea Ideciu de Jos, str. Principală, nr. 228, județul Mureș, reprezentat de Primar.
62. **Comuna Livezeni,** prin Consiliul Local Livezeni, cu sediul în localitatea Livezeni, str. Principală, nr. 76, județul Mureș, reprezentat de Primar.
63. **Comuna Lunca,** prin Consiliul Local Lunca, cu sediul în localitatea Lunca, str. Principală, nr. 228, județul Mureș, reprezentat de Primar.
64. **Comuna Lunca Bradului,** prin Consiliul Local Lunca Bradului, cu sediul în localitatea Lunca Bradului, str. Principală, nr. 189, județul Mureș, reprezentat de Primar.
65. **Comuna Mădăraș,** prin Consiliul Local Mădăraș, cu sediul în localitatea Mădăraș, str. Principală, nr. 357, județul Mureș, reprezentat de Primar.
66. **Comuna Măgherani,** prin Consiliul Local Măgherani, cu sediul în localitatea Măgherani, str. Principală, nr. 245, județul Mureș, reprezentat de Primar.
67. **Comuna Mica,** prin Consiliul Local Mica, cu sediul în localitatea Mica, str. Principală, nr. 56, județul Mureș, reprezentat de Primar.
68. **Comuna Miheșu de Cîmpie,** prin Consiliul Local Miheșu de Cîmpie, cu sediul în localitatea Miheșu de Cîmpie, str. Principală, nr. 303, județul Mureș, reprezentat de Primar.
69. **Comuna Nadeș,** prin Consiliul Local Nadeș, cu sediul în localitatea Nadeș, str. Principală, nr. 343, județul Mureș, reprezentat de Primar.
70. **Comuna Neaua,** prin Consiliul Local Neaua, cu sediul în localitatea Neaua, str. Principală, nr. 15, județul Mureș, reprezentat de Primar.
71. **Comuna Ogra,** prin Consiliul Local Ogra, cu sediul în localitatea Ogra, str. Principală, nr. 103/a, județul Mureș, reprezentat de Primar.
72. **Comuna Papiu Ilarian,** prin Consiliul Local Papiu Ilarian, cu sediul în localitatea Papiu Ilarian, str. Principală, nr. 192/a, județul Mureș, reprezentat de Primar.
73. **Comuna Pănet,** prin Consiliul Local Pănet, cu sediul în localitatea Pănet, str. Principală, nr. 191, județul Mureș, reprezentat de Primar.
74. **Comuna Păsăreni,** prin Consiliul Local Păsăreni, cu sediul în localitatea Păsăreni, str. Principală, nr. 209, județul Mureș, reprezentat de Primar.
75. **Comuna Petelea,** prin Consiliul Local Petelea, cu sediul în localitatea Petelea, str. Principală, nr. 726, județul Mureș, reprezentat de Primar.
76. **Comuna Pogăceaua,** prin Consiliul Local Pogăceaua, cu sediul în localitatea Pogăceaua, str. Primăriei, nr. 152, județul Mureș, reprezentat de Primar.
77. **Comuna Răstolița,** prin Consiliul Local Răstolița, cu sediul în localitatea Răstolița, str. Principală, nr. 335, județul Mureș, reprezentat de Primar.
78. **Comuna Rîciu,** prin Consiliul Local Rîciu, cu sediul în localitatea Rîciu, str. Gheorghe Șincai, nr. 58, județul Mureș, reprezentat de Primar.
79. **Comuna Rușii Munți,** prin Consiliul local Rușii Munți, cu sediul în localitatea Rușii Munți, str. Principala, nr. 120, județul Mureș, reprezentat de Primar.
80. **Comuna Saschiz,** prin Consiliul Local Saschiz, cu sediul în localitatea Saschiz, str. Principală, nr. 159, județul Mureș, reprezentat de Primar.

81. **Comuna Sărăţeni,** prin Consiliul Local Sărăţeni, cu sediul în localitatea Sărăţeni, str. Principală, nr. 110/A, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

82. **Comuna Sîncraiu de Mureş,** prin Consiliul Local Sîncraiu de Mureş, cu sediul în localitatea Sîncraiu de Mureş, str. Principală, nr. 197/A, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

83. **Comuna Sîngeorgiu de Mureş,** prin Consiliul Local Sîngeorgiu de Mureş, cu sediul în localitatea Sîngeorgiu de Mureş, str. Principală, nr. 166, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

84. **Comuna Sînger,** prin Consiliul Local Sînger, cu sediul în localitatea Sînger, str. Principală, nr. 193, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

85. **Comuna Sînpaul,** prin Consiliul Local Sînpaul, cu sediul în localitatea Sînpaul, str. Principală, nr. 261, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

86. **Comuna Sînpetru de Cîmpie,** prin Consiliul Local Sînpetru de Cîmpie, cu sediul în localitatea Sînpetru de Cîmpie, str. Principală, nr.128, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

87. **Comuna Sîntana de Mureş,** prin Consiliul Local Sîntana de Mureş, cu sediul în localitatea Sîntana de Mureş, str. Morii, nr. 26, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

88. **Comuna Solovăstru,** prin Consiliul Local Solovăstru, cu sediul în localitatea Solovăstru, str. Principală, nr. 374, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

89. **Comuna Stînceni,** prin Consiliul Local Stînceni, cu sediul în localitatea Stînceni, str. Principală, nr. 37, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

90. **Comuna Suplac,** prin Consiliul Local Suplac, cu sediul în localitatea Suplac, str. Principală, nr. 238, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

91. **Comuna Suseni,** prin Consiliul Local Suseni, cu sediul în localitatea Suseni, str. Principală, nr. 409, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

92. **Comuna Şăulia,** prin Consiliul Local Şăulia , cu sediul în localitatea Şăulia, str. Principală, nr. 520, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

93. **Comuna Şincai,** prin Consiliul Local Şincai, cu sediul în localitatea Şincai, str. Principală, nr. 162, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

94. **Comuna Tăureni,** prin Consiliul Local Tăureni, cu sediul în localitatea Tăureni, str. Principală, nr. 258, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

95. **Comuna Valea Largă,** prin Consiliul Local Valea Largă, cu sediul în localitatea Valea Largă, str. Principală, nr. 248, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

96. **Comuna Vărgata,** prin Consiliul Local Vărgata, cu sediul în localitatea Vărgata, str. Principală, nr. 32, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

97. **Comuna Vătava,** prin Consiliul Local Vătava, cu sediul în localitatea Vătava, str. Principală, nr. 215, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

98. **Comuna Veţca,** prin Consiliul Local Veţca, cu sediul în localitatea Veţca, str. Principală, nr. 140, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

99. **Comuna Viişoara,** prin Consiliul Local Viişoara, cu sediul în localitatea Viişoara, str. Principală, nr. 111, judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

100. **Comuna Vânatori,** prin Consiliul local Vînători, cu sediul în localitatea Vânători, str. Principala, nr. 51 judeţul Mureş, reprezentat de Primar.

101. **Comuna Voivodeni,** prin Consiliul Local Voivodeni, cu sediul în localitatea Voivodeni, str. Principală, nr. 160, județul Mureș, reprezentat de Primar.

102. **Comuna Zagăr,** prin Consiliul Local Zagăr, cu sediul în localitatea Zagăr, str. Principală, nr. 266, județul Mureș, reprezentat de Primar.

103. **Comuna Zau de Cîmpie,** prin Consiliul Local Zau de Cîmpie, cu sediul în localitatea Zau de Cîmpie, str. Republicii, nr. 18, județul Mureș, reprezentat de Primar.

denumite in continuare împreună **"Părțile"** și separat **„Partea".**

Întrucât:

1. Principalele obiective referitoare la deșeurile municipale, care conduc la îndeplinirea țintelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana sunt: asigurarea colectării deșeurilor generate de întreaga populația, implementarea colectării separate a deșeurilor menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase municipale, deșeuri biodegradabile municipale), asigurarea de capacități suficiente de sortare și reciclare a deșeurilor, asigurarea de capacități de tratare a deșeurilor biodegradabile, depozitarea deșeurilor care nu pot fi valorificate în depozite conforme, închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme existente.

2. Regionalizarea reprezintă un element esențial pentru atingerea obiectivelor propuse.

3. Părțile implementează „Sistemul Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul Județului Mureș" (denumit în continuare „SMIDS") care implică delegarea gestiunii activităților prevăzute la art.2 alin.(3) lit.a-j) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ne-am asociat în cadrul unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară a cărei denumire este "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ" (denumită în continuare „Asociația"), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în scopul implementării SMIDS și a unificării gestiunii serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale (denumite în continuare „Servicii").

CAPITOLUL I. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.1. (1) Denumirea Asociației este **" Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ"**conform dovezii privind disponibilitatea de denumire nr. 57478 din 28.11.2007 , eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația este structura de colaborare și cooperare intercomunitară a unităților administrativ-teritoriale membre, constituită și organizată în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în vigoare la data constituirii), ale Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor de salubrizare a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HGR nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

(3) Asociația își asumă și exercită în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, toate competențele și responsabilitățile, drepturile și obligațiile autorităților

deliberative şi executive ale acestora, pe domeniul strict al serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor care i-au fost transferate în responsabilitate.

(4) Asociaţia îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legile române şi cu prezentul statut. Asociaţia este persoană ***juridică română de drept privat şi are statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii***, are un patrimoniu propriu, autonomie funcţională şi financiară, gestiune economică proprie, ştampilă, putând avea şi însemne proprii. Asociaţia întocmeşte, în condiţiile legii, buget de venituri şi cheltuieli şi situaţii financiare anuale.

(5) Asociaţia acţionează sub propria responsabilitate, în ***regim de autoritate publică***, pentru satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităţilor locale legate de furnizarea/prestarea serviciilor de salubrizare a localităţilor şi pentru realizarea competenţelor, atribuţiilor şi responsabilităţile autorităţilor administraţiei publice locale în acest domeniu.

(6) Asociaţia are calitatea de autoritate contractantă în sensul art.4 alin.(1) lit.„c" din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.2. Sediul Asociaţiei

(1) Asociaţia are sediul în municipiul Târgu Mureş, str. Primăriei, nr. 2, judeţul Mureş, CIF 24219033.

(2) Sediul Asociaţiei va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociaţiei.

Art.3. Asociaţia este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

CAPITOLUL II SCOPUL ŞI OBIECTIVELE ASOCIAŢIEI

Art.4. (1) Asociaţia se organizează şi funcţionează în baza Actului constitutiv şi a prezentului Statut şi acţionează în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, pentru satisfacerea nevoilor colectivităţilor locale legate de furnizarea/prestarea serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor şi pentru exercitarea competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale în acest domeniu, în baza mandatului încredinţat prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţile administrativ-teritoriale membre.

(2) Scopul Asociaţiei este promovarea şi reprezentarea intereselor unităţilor administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

a) înfiinţarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanţarea, monitorizarea şi controlul furnizării/prestării serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor;

b) funcţionarea, administrarea şi exploatarea în comun a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor;

c) realizarea în comun a proiectelor de investiţii publice pentru realizarea, reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor comunitare de salubrizare şi a sistemelor de utilităţi publice aferente;

(3) Asociaţii declară că interesul comun ce stă la baza asocierii este interesul general al locuitorilor de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătăţirea calităţii Serviciilor, în condiţiile unor tarife şi/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populaţiei şi principiul "poluatorul plăteşte", atingerea şi respectarea

standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor.

(4) Asociația va delega, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, gestiunea Serviciilor de salubrizare pentru activitățile de colectare, transport, transfer, sortare, tratare și depozitare a deșeurilor municipale.

(5) Modalitatea de gestiune a serviciilor de salubrizare va fi aleasă în baza unor studii de oportunitate/fundamentare dintre modalitățile de gestiune prevăzute de art.12 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. În vederea realizării scopului, Asociația își propune următoarele obiective și are următoarele atribuții:

a) implementarea SMIDS prin înființarea, organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a Serviciilor, inclusiv delegarea gestiunii acestora pe baza condițiilor contractuale de delegare, a procedurilor de achiziție publică către diferiți operatori conform legislației în vigoare;

b) promovarea și implementarea în comun a unor programe de înființare, eficientizare și/sau dezvoltare a serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităților;

c) asigurarea furnizării/prestării pe raza unităților administrativ-teritoriale asociate serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităților, în condiții de eficiență și eficacitate;

d) promovarea, finanțarea și implementarea în comun a unor programe de investiții pentru înființarea, reabilitarea, dezvoltarea și/sau, după caz, modernizarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităților, inclusiv cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin programele operaționale sectoriale;

e) dezvoltarea capacității instituționale și decizionale a autorităților administrației publice locale membre ale Asociației;

f) susținerea și stimularea inițiativelor de participare și/sau de asociere cu sectorul privat pentru gestionarea propriu-zisă a serviciilorpublice comunitare de salubrizare a localităților;

g) atragerea capitalului privat în gestiunea și managementul serviciilor publice comunitare de salubrizare și în finanțarea investițiilor necesare pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităților, inclusiv prin promovarea parteneriatului public-privat;

h) coordonarea planificării locale și județene, prin pregătirea și aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea Serviciilor, în special Strategia pentru dezvoltarea Managementului Deșeurilor pentru SMIDS;

i) monitorizarea progresului SMIDS și informarea membrilor cu privire la aceasta;

j) îmbunătățirea comunicării dintre consiliul județean și consiliile locale, prin dezvoltarea unei strategii comune de viitor și asigurarea unei consultări cu privire la SMIDS, progresul și implicațiile acestuia;

k) consolidarea și armonizarea Regulamentului privind Serviciile pentru SMIDS;

l) urmărirea oportunităților de finanțare pentru județ;

m) îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a infrastructurii;

n) îmbunătățirea managementului resurselor comunității alocate gestiunii deșeurilor;

o) elaborarea și aprobarea caietului/caietelor de sarcini și regulamentului/regulamentelor Serviciilor;

p) elaborarea documentației aferente procedurii de stabilire a modalității de gestiune a Serviciilor;

q) elaborarea și aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu SMIDS**ul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;

r) încheierea contractului/contractelor de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități. Categoriile de contracte, precum și numărul acestora din fiecare categorie se vor stabili prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților, pe baza Master-planului privind serviciile publice comunitare de salubrizare a localităților, în funcție de activitățile componente ale acestora;

s) monitorizarea executării contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii și informarea regulată a membrilor săi despre aceasta, urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciilor furnizate utilizatorilor, și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, aplicarea penalităților contractuale.

t) avizarea pentru conformitate sau refuzarea avizării (în mod justificat) în Adunarea Generală a Asociaților a cererilor de ajustare/majorarea tarifelor înaintate de operatorii cu care unitățile administrativ-teritoriale membre au în derulare contracte de delegare a gestiunii Serviciilor sau a unor activități componente ale serviciului de salubrizare în scopul încadrării în nivelul maxim al tarifelor aprobate prin aplicația de finanțare a SMIDS în Judetul Mures;

u) să constituie interfața pentru discuții între operatori și unitățile administrativ-teritoriale, să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune aleServiciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes comunitar;

v) să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul autorităților locale și ale Serviciilor;

w) acordarea sprijinului asociaților și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.6. (1) Patrimoniul Asociației este compus, pe de o parte, din ***patrimoniul propriu*** necesar acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii și, pe de altă parte, din ***patrimoniul încredințat*** care cuprinde sistemele de utilități publice necesare

furnizării/prestării serviciilor comunitare de salubrizare a localităților, a cărui administrare și exploatare Părțile o transferă în responsabilitatea Asociației.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației, în valoare totală de 5.000 lei, este alcătuit din aportul în bani al Consiliului Județean Mureș.

Art.7. (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art.90 alin.(1) din OUG nr.57/2019.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

(3) Descrierea surselor de venit:

a) patrimoniul inițial constituit;

b) cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele autorităților locale;

c) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

d) donații, sponsorizări sau legate;

e) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

f) contribuții ale membrilor în vederea elaborării și desfășurării unor SMIDS;

g) orice alte surse legale de venituri.

(4) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.8. (1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art.2 lit.g) din Legea nr.51/2006, și nu desfășoară activități economice.

(2) Pentru cantitățile de deșeuri municipale declarate de Asociație ca fiind comercializate, în situația în care obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr.6 la Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. Sistemele de utilități publice sau părțile componente ale acestora, realizate în comun în cadrul Asociației, aparțin proprietății publice a unităților administrativ teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, vor aparține domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, vor aparține domeniului public al județului.

CAPITOLUL IV- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art.10. Membrii asociați au următoarele drepturi:

a) să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere ale Asociaţiei;

b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociaţiei;

c) să primească la cerere toate informaţiile disponibile care privesc activitatea Asociaţiei.

Reprezentanţii legali şi împuterniciţii desemnaţi de membrii Asociaţiei acţionează în numele acestora în baza mandatelor încredinţate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale.

Art.11. Membrii asociaţi au următoarele obligaţii :

a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv şi hotărârile sau, după caz, deciziile organelor de conducere ale Asociaţiei;

b) să plătească cotizaţia anuală, stabilită la suma de minim 3.000 lei RON/an ;

c) să încheie un contract de asociere, act care să stabilească în detaliu contribuţia fiecărei părţi la susţinerea Proiectului (cheltuieli eligibile - finanţare locală, şi cheltuieli neeligibile), precum şi la implementarea acestuia;

d) să promoveze şi să participe activ la acţiunile desfăşurate de Asociaţie.

e) să participe, prin membrii săi, la şedinţele Adunării Generale a Asociaţiei ;

f) să propună Adunării Generale persoane care să facă parte din Consiliul Director.

g) membrii asociaţi, care au în derulare contracte de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare sau a unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare încheiate în nume propriu, sunt obligaţi să solicite şi să respecte avizul Asociaţiei pentru ajustarea/modificarea tarifelor înaintate de operatori, înainte de supunerea spre aprobare în consiliul local.

Art.12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociaţie, în acord cu prevederile prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociaţie poate surveni în cazul în care un anume Asociat se retrage din proiect sau din parteneriat şi renunţă unilateral la contractele de delegare ce erau executate de către Asociaţie în numele şi pe seama acelui asociat.

(3) Dacă unul dintre asociaţi doreşte să se retragă din asociaţie, trebuie să anunţe în scris Preşedintele Asociaţiei şi ceilalţi membri ai acesteia. Preşedintele Asociaţiei va convoca Adunarea Generală a Asociaţilor în maxim 30 de zile de la data primirii înştiinţării de retragere de la respectivul asociat. Adunarea Generală trebuie să analizeze consecinţele retragerii şi să propună părţii implicate, amendamentele ce trebuie făcute cu privire la contractul de delegare (în special cu privire la investiţii), în acord cu respectivul contract şi va decide ce modificări vor avea loc în Statut şi în Actul de Constituire al Asociaţiei.

(4) Orice membru care se retrage din Asociaţie este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare rambursării, de către operator, a împrumuturilor contractate, pentru finanţarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente serviciilor furnizate/prestate respectivului membru, de care acesta a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociaţiei, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

b) sumele corespunzătoare investiţiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociaţiei, altele decât cele prevăzute la lit. a);

c) sumele corespunzătoare răscumpărării contractului de delegare a gestiunii, potrivit clauzelor contractuale prevăzute de acesta.

d) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

e) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene;

f) cuantumul cotizațiilor restante, la care se adaugă majorările de întârziere calculate potrivit prevederilor OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului Statut.

5) În cazul în care un membru asociat refuză nejustificat să intre într-un contract de delegare în legătură cu operațiile de transfer și colectare a deșeurilor cu un operator selectat în condițiile legii pentru a face aceste proceduri sau reziliază nejustificat un astfel de contract, va fi exclus din Asociație, în acest caz hotărârea urmând a fi luată în condițiile art. 19 din prezentul Statut. Președintele asociației va convoca Adunarea Generală a Asociaților în maxim 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea Generală a Asociaților, va lua la cunoștință despre excluderea respectivului membru și va propune membrilor implicați, amendamentele care trebuie făcute cu privire la contractul de delegare (în special cu privire la investiție), în acord cu respectivul contract de delegare și va decide modificările în concordanță cu prezentul Statut și cu Actul Constitutiv al Asociației. „Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul selectat în condițiile legii, din alte motive decât un vot negativ."

(6) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii Serviciilor sau, după caz, în Statutul Asociației.

(7) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea Serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

Art.13. (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii, sens în

care se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

CAPITOLUL V - ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

A. Adunarea Generală al Asociației

Art. 14. (1) Adunarea Generală este organul de conducere deliberativ al Asociației, format din Primarii tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate și Președintele Consiliului Județean Mureș, reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale, sau delegații acestora împuterniciți să-i reprezinte.

(2) Primarii/președintele consiliului județean pot delega prin dispoziție, calitatea lor de reprezentanți de drept ai unităților administrativ-teritoriale în Adunarea Generală a Asociațieiviceprimarului/unuia dintre vicepreședinți, secretarului general al unității administrativ-teritoriale/secretarului general al județului, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local/județean, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, Președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri.

(5) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(6) Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care este și Președintele Consiliului Director și are atribuțiile prevăzute în prezentul statut. Acesta reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 15. Organele asociației sunt:

a) adunarea generală;

b) consiliul director;

c) comisia de cenzori.

Art.16. (1) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art.21 alin.(2) lit. „a-d" și „f-h" din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind Serviciile, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii

săi.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociaților cu privire la activitatea proprie, precum și cele pentru care asociații mandatează Asociația, să le exercite în numele și pe seama lor potrivit art.10 alin.(5) din Legea nr.51/2006:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației, precum și a termenului, cuantumului și formelor de plată a contribuției membrilor asociației la bugetul acesteia;

b) aprobarea raportului de activitate anuală al Consiliului Director pentru perioada anterioară, raportul comisiei de cenzori, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar, acordând anual descărcare de gestiune consiliului director și celui care exercită managementul Asociației.

c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, a președintelui precum și acordarea unor drepturi bănești acestora;

d) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori;

e) hotărăște înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțat din resursele Asociației, organigrama și politica de personal a Asociației, inclusiv organizările aparatului tehnic al Asociației și dacă este cazul, a comisiilor, comitetelor;

f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului de specialitate al Asociației;

g) aprobarea contractelor încheiate în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 Euro;

h) modificarea Statutului Asociației;

i) aprobarea cotizației anuale;

j) aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubrizare a localităților, coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

k) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

l) protecția și conservarea mediului natural și construit.

m) promovarea dezvoltării și/sau reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

n) asigurarea gestionării și administrării serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

o) sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

p) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;

q) în cazul gestiunii delegate, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de

utilităţi publice, precum şi obligaţia de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilităţi publice, respectiv:

- modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relaţia cu utilizatorii;

- calitatea serviciilor furnizate/prestate;

- indicatorii de performanţă ai serviciilor furnizate/prestate;

- modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilităţi publice;

- modul de formare, stabilire, modificare şi ajustare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice;

r) elaborarea şi aprobarea de strategii proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării serviciilor de utilităţi publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

s) medierea şi soluţionarea conflictelor dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu unităţile administrativ - teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, după caz;

t) monitorizarea şi controlarea modului de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanţă şi a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenţei nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public, asigurarea protecţiei utilizatorilor.???

u) încheierea de contracte sau parteneriate, prin intermediul aparatului tehnic al Asociaţiei, cu organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare.

v) repartizarea prin intermediul aparatului tehnic al Asociaţiei a sumelor aferente gestionării deşeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizaţiile care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociaţi, proporţional cu cantităţile de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării şi aprobării de către autorităţile administraţiei publice locale ale fiecărei unităţi administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubrizare pentru utilizatorii casnici;

w) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate şi prezentate de consiliul director;

x) aplicarea de măsuri coercitive, corective şi penalităţi prevăzute de contractul încheiat între Asociaţie şi operatori, în situaţia în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanţă.

y) în vederea ducerii la îndeplinire a scopului şi obiectivelor Asociaţiei, Asociaţia poate constitui şi alte structuri specializate în afara celor menţionate expres în cuprinsul prezentului articol.

z) orice alte atribuţii prevăzute în lege sau în Statut.

Responsabilităţile prevăzute la lit.„n", „q-t" pot fi delegate Consiliului Director.

(3) Atribuțiile pentru a căror exercitare este necesar un mandat special acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociaților, sunt următoarele:

a) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

b) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

c) elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației;

d) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

e) aprobarea documentației de atribuire elaborată în cadrul Asociației, ulterior avizării de către autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, conform prevederilor legislației privind achizițiile publice;

f) delegarea gestiunii serviciilor de utilităţi publice, respectiv operarea, administrarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente, pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

g) elaborarea şi aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de salubrizare, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

h) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

i) refuzarea aprobării, în condiții justificate, prețurilor și tarifelor propuse de operator;

j) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciilor prevăzute în contractul de delegare;

k) aprobarea strategiei de tarifare, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;

l) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;

m) elaborarea și aprobarea, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, a unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

n) exercitarea, pe seama și în numele asociaților, a dreptului de a delega gestiunea serviciilor de utilităţi publice transferate în responsabilitatea Asociației, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilităţi publice.

o) constatare și sancționarea contravențiilor în baza contractelor încheiate cu operatorii, sancțiuni prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului de salubrizare, sens în care asociații împuternicesc Asociația să aibă posibilitatea de constatare și sancționare a contravențiilor, în condițiile legii și a Regulamentului serviciului de salubrizare aplicabil.

(4) În legătură cu strategia de dezvoltare, politica tarifară și contractele de delegare, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților/acelor asociați care deleagă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

j) în vederea achitării contravalorii Serviciilor de salubrizare, potrivit art.18 din Ordinul Agenției Naționalede Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte

pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare, Asociația va calcula:

i. taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;

ii. taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;

iii. taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat;

iv. taxa distinctă pentru utilizatorii noncasnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Aceste taxe vor fi calculate din proprie inițiativă la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

Asociația are obligația de a comunica asociaților săi cuantumul taxelor distincte în vederea calculării și aprobării de către aceștia a taxei de salubritate, conform art.21 din Ordinul ANRSC nr.640/2022.

k) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice, autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunarea Generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

l) Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, aprobă tarifele pentru activitățile de salubrizare sau, după caz, reduce ori refuză justificat aprobarea nivelului tarifelor la nivelul solicitat de operator, în termen de:

(i) maximum 100 de zile de la înregistrarea cererii de aprobare a tarifului/tarifelor, în cazul în care documentația este completă;

(ii) maximum 60 de zile de la transmiterea de către operator a tuturor completărilor solicitate, în cazul în care au fost solicitate completări la documentația depusă, iar operatorul a transmis toate completările solicitate;

Termenele includ și perioada necesară adoptării de către autoritățile deliberative ale asociațiilor a hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale reprezentanților acestora pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației aprobarea tarifului/tarifelor.

Art. 17. Reprezentanții în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

Art. 18. (1) Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe an în ședințe ordinare sau ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la inițiativa Președintelui Asociației sau a cel puțin unei 1/3 (unei treimi) din numărul asociaților.

(2) Convocarea se face de către Președintele Asociației și trebuie să fie transmisă prin fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau 3 (trei) zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea pentru ședințele extraordinare poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor Adunării Generale va fi asigurat de un salariat desemnat de către Consiliul Director dintre angajații aparatului tehnic al Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile Adunării Generale, care vor fi semnate de Președintele Asociației. Hotărârile Adunării Generale se înregistrează într-un registru distinct.

(7) Adunarea generală poate avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(8) Modalitatea de desfășurare a ședințelor Adunării Generale va fi menționată în convocator.

(9) Procesele verbale sunt semnate de către Preşedintele Asociaţiei sau de către înlocuitorul acestuia şi de către secretar. O copie a acestora va fi transmisă, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data întâlnirii, fiecărui asociat convocat, indiferent dacă reprezentantul a fost prezent sau nu la ședință.

Art.19. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiţi asociaţi, respectiv asociaţii în competenţa cărora este organizat şi funcţionează serviciul de salubrizare la data şedinţei Adunării Generale, asociaţii beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor), precum şi asociaţii deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor, denumiţi în prezentul Statut asociaţi implicaţi, au dreptul de a participa şi de a vota în cadrul şedinţei Adunării Generale doar reprezentanţii acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin.(2) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin.(3) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorumul și majoritatea fiind obligatorii la oricare convocare.

(5) Membrii Adunării Generale au posibilitatea de a-și exercita atribuțiile atât prin votul exprimat prin prezența efectivă la ședințe, cât și în cazul ședințelor a căror desfășurare va fi "online".

(6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin.(3)-(5), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop, prin dispoziție a primarului unității administrativ-teritoriale respective/președintelui consiliului județean.

(8) Hotărârile Adunării Generale a Asociaților în legătură cu realizarea și implementarea SMIDS în care este angajată responsabilitatea exclusivă a Județului Mureș în calitate de beneficiar al acestuia, nu pot fi luate decât cu votul favorabil al reprezentantului Județului Mureș.

(9) Hotărârile Adunării Generale se semnează de către Președintele Asociației sau de înlocuitorul acestuia și de secretarul adunării, desemnat în condițiile art.19 alin.(4-5) și se consemnează într-un registru de hotărâri care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20. (1) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(3) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin.(3) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(3) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(4) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotrivă.

(5) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. „j-ff" din prezentul statut, precum și de oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotrivă și au cerut să se insereze acestea în procesul-verbal de ședință, conform prevederilor legale în vigoare.

B. Consiliul Director

Art. 21. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de adunarea generală, pentru o perioadă de 4 ani, prelungindu-se de drept la împlinirea termenului până la alegerea noii conduceri a Asociației de către Adunarea Generală. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliul Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 22. (1) Consiliul Director asigură buna implementare a hotărârilor Adunării Generale, asigurând conducerea efectivă a Asociației în scopul furnizării serviciilor de salubrizare a localităților, încredințate și asigurării funcționării exploatării și administrării patrimoniului aferent acestora.

(2) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la propunerea Președintelui Asociației.

Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociației;

b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;

c) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Serviciilor încredințate;

d) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ - teritoriale membre ale asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit acordului de asociere;

e) urmărește, în condițiile legii recuperarea pagubelor produse asociației de către propriul personal sau de către terți;

f) hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;

g) propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;

h) propune adunării generale aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubrizare a localităților, programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor furnizate/prestate de Asociație, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea lucrărilor;

i) decide acționarea în justiție a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor de contribuție la bugetul Asociației, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;

j) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;

k) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale statutului, participări cu capital, concesionări de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;

l) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

m) prezintă Adunării Generale un raport de activitate anual, aferent perioadei precedente, precum și propuneri de îmbunătățire a acesteia;

n) să respecte obligațiile legale în numele și pe seama Asociației;

o) întocmește prin aparatul de specialitate al Asociației strategiile privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-anuale, programele privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente referitoare la Servicii, programele privind crearea unei infrastructuri noi. Aceste strategii și programe se vor întocmi după consultarea Unității de Implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul Județul Mureș" (pe toată durata Proiectului), a operatorilor, a programelor de mediu, după care se vor supune Adunării Generale spre aprobare.

p) Întocmește prin aparatul de specialitate al Asociației următoarele documente care ulterior vor fi depuse spre aprobare la Adunarea Generală:

(i) studii privind modul prin care se deleagă serviciile de gestiune ale activităților componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul la punctele/stațiile de transfer și operarea lor,

(ii) documentația privind procedurile de licitații (inclusiv cerințele privind participarea precum și criteriile de selectare a operatorilor) organizate pentru încheierea contractelor de delegare a sistemului de management pentru astfel de activități;

(iii) orice alte documente necesare în vederea îndeplinirii competențelor Asociației;

q) propune înființarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțat din resursele acesteia și organigrama, respectiv stabilește cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta".

r) să îndeplinească toate celelalte obligații menționate în cadrul Statutului sau cele stabilite de către Adunarea Generală.

s) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu o valoare cuprinsă în intervalul 20.000 - 50.000 EUR;

t) propune atât membrii colectivului de coordonare și supervizare, cât și comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea fiecărui contract de concesiune de lucrări publice sau de concesiune de servicii, în condițiile legislației în vigoare.

u) aplică măsurile coercitive, corective și penalitățile prevăzute de contractele încheiate între Asociație și operatori;

v) asigură gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

w) consultă asociaţiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a serviciilor;

x) informează periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilităţi publice şi asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

y) mediază şi soluţionează conflictele dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu unităţile administrativ - teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, după caz;

z) monitorizează şi controlează modul de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la:

i. respectarea indicatorilor de performanţă, cazurile de aplicarea a penalităţilor, sancţiunilor şi contravenţiilor, inclusiv în relaţia cu utilizatorii;

ii. ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii;

iii. respectarea Legii concurenţei nr. 21/1996, republicată;

iv. exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor;

v. asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public;

vi. asigurarea protecţiei utilizatorilor.

aa) solicită informaţii cu privire la nivelul şi calitatea Serviciilor furnizate/prestate şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, încredinţate pentru realizarea Serviciilor;

bb) invită operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu utilizatorii serviciilor;

cc) monitorizează şi exercită controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice şi ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

dd) asigură un tratament egal pentru toţi operatorii, indiferent de forma de proprietate, de ţara de origine, de organizarea acestora şi de modul de gestiune adoptat;

ee) asigură un mediu de afaceri concurenţial, transparent şi loial;

ff) respectă angajamentele asumate faţă de operator prin hotărârea de dare în administrare a Serviciilor, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciilor;

gg) păstrează, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

Art. 23. Membrii Consiliului Director sunt responsabili pentru activitatea pe care o desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art. 24. (1) Deciziile Consiliului Director se iau in prezenţa şi cu votul a cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Consiliul Director va desemna dintre salariații din aparatul tehnic al Asociației un secretar de ședință care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele verbale se semnează de Președintele Asociației și de secretar și se comunică tuturor membrilor Consiliului Director.

(3) Deciziile consiliului director se consemnează în registru de procese verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de Președintele Asociației și de secretar inclusiv cu semnătura electronică extinsă și se comunică tuturor membrilor Consiliului Director.

(5) Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator. Consiliul Director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

C. Președintele Consiliului Director

Art. 25. (1) Președintele consiliului director este și președintele Asociației, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și celelalte persoane fizice sau juridice cu care Asociația are relații. Președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terții;

(2) Președintele consiliului director acționează operativ prin intermediul aparatului tehnic al Asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor Asociației.

(3) Președintele consiliului director are următoarele atribuții:

A. asigură managementul general al Asociației prin:

a) Convocarea, conducerea și organizarea ședințelor Adunării generale a Asociaților;

b) Convocarea și conducerea ședințelor Consiliului Director;

c) Stabilește sarcini și îndrumă activitatea membrilor Consiliului Director;

d) Hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;

e) Reprezintă Asociația în raporturile cu autoritățile deliberative și executive membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice și juridice cu care Asociația are relații;

f) Semnează acte și documente adoptate de organele Asociației;

g) Urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, a altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea generală și de Consiliul Director.

h) Urmărește, în condițiile legii recuperarea pagubelor produse asociației de către propriul personal sau de către terți;

i) Întocmește prin aparatul de specialitate al Asociației strategiile privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-anuale, programele privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente referitoare la Servicii, programele privind crearea unei infrastructuri noi. Aceste strategii și programe se vor întocmi după consultarea membrilor asociați, a operatorilor, a programelor de mediu, după care se vor supune Adunării Generale spre aprobare.

j) Semnează documentele, prin care se aplică măsuri corective, inclusiv coercitive și penalități operatorilor, potrivit art.22 alin.(2) lit. „u" din prezentul statut, în baza informațiilor solicitate cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciilor.

B. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Atribuțiile prevăzute la pct.A lit. „b-j" și pct.B sunt delegate Directorului Executiv al Asociației și se realizează prin intermediul aparatului tehnic.

Art. 26. (1) Structura aparatului tehnic al Asociației va fi concepută și dimensionată în așa fel încât să asigure îndeplinirea prerogativelor acesteia. În exercitarea atribuțiilor individuale și comune de constatare și sancționare a contravențiilor prevăzute de legile speciale și Regulamentul serviciului public de salubrizare din județul Mureș, Asociația va constitui un corp de control, cu titlu de structură specializată în cadrul Aparatului tehnic al Asociației.

(2) Consiliul Director va desemna din rândul angajaților aparatului tehnic responsabili pentru următoarele domenii:

- secretariat, asigurat de compartimentul juridic al Asociației, responsabil cu păstrarea registrelor și a tuturor actelor Asociației;

- performanța contractelor de delegare a gestiunii Serviciilor;

- strategiile și politicile de dezvoltare Serviciilor și a sistemelor comunitare de utilități publice;

- achizițiile publice.

(3) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia toate documentele de reprezentare în fața instanțelor judecătorești și a tuturor instituțiilor de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții și toți operatorii economici care au relații contractuale cu Asociația. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(4) Consiliul Director poate delega directorului executiv al asociației, prin decizie, următoarele atribuții:

A. Atribuții privind managementul financiar al Asociației precum:

a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;

b) organizarea sistemului de emitere a facturilor, respectiv de întocmire a listelor lunare de plăți și încasări;

c) organizarea sistemului de încasare a facturilor lunare de la utilizatori sau, după caz, a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;

d) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;

e) avizarea somării restanțierilor și aplicarea procedurii de recuperare a restanțelor, cu aplicarea penalizărilor aferente;

f) calcularea și încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de Adunarea Generală a Asociației și declanșarea procedurilor de executare silită în cazul rău-platnicilor;

g) întocmirea şi păstrarea evidenţelor contabile şi a registrelor Asociaţiei, specifice managementului financiar;

h) prezentarea, la solicitarea Consiliului Director sau a Comisiei de Cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociaţiei;

i) verificarea sau avizarea documentaţiilor de achiziţii, a contractelor de achiziţii publice şi a situaţiilor de lucrări;

j) avizarea şi monitorizarea contractelor de achiziţii dintre Asociaţie în calitate de autoritate contractantă şi furnizorii de utilităţi (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică şi altele asemenea), bunuri, lucrări;

k) avizarea atribuirii şi monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor încredinţate şi a infrastructurii aferente.

B. Atribuţii privind managementul de proprietate al Asociaţiei, precum:

a) urmărirea comportării în timp a construcţiilor şi instalaţiilor componente ale sistemului/sistemelor de utilităţi publice, întocmirea fişelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcţiilor şi a instalaţiilor aferente;

b) monitorizarea funcţionalităţii, integrităţii şi condiţiilor de utilizare a bunurilor deţinute de Asociaţie în administrare şi exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociaţiei;

c) asigurarea procurării mijloacelor materiale - echipamente, utilaje, piese de schimb, accesorii, dotări, etc. - necesare pentru lucrările de întreţinere şi reparaţii curente ale infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor furnizate/prestate de asociaţie în calitate de operator;

d) verificarea programării şi efectuării, la timp şi eficient, a lucrărilor de întreţinere şi reparaţii curente;

e) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea şi sancţionarea personalului angajat în structura organizaţională a Asociaţiei pentru derularea activităţilor proprii şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale;

f) verificarea şi controlul cunoaşterii, însuşirii, aplicării şi respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul Serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor încredinţat;

C. Alte atribuţii delegate în condiţiile legii şi prezentului Statut, de către Consiliul Director, precum:

a) verificarea respectării şi îndeplinirii hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaţiei şi deciziile Consiliul Director;

b) organizarea, conducerea şi controlarea activităţii serviciilor interne şi a aparatului propriu al Asociaţiei şi adoptarea măsurilor corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;

c) supravegherea respectării stricte a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredinţate Asociaţiei, respectiv administrarea şi exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;

d) angajarea personalului necesar funcţionării aparatului şi serviciilor proprii ale Asociaţiei, prin contract individual de muncă sau convenţie civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislaţiei în vigoare;

e) reprezentarea Asociației în încheierea și derularea contractelor și asumarea drepturilor și obligațiilor în numele Asociației;

f) reprezentarea Asociației în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o hotărâre a Asociației;

g) avizarea ordinii de priorități și a programului lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor și instalațiilor din componența sistemului de utilități publice încredințat Asociației;

h) autorizarea efectuării cheltuielilor și plăților Asociației;

i) primirea și soluționarea, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamațiile și petițiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilități publice furnizate/prestate;

j) convocarea Consiliul Director lunar sau ori de câte ori este nevoie;

k) întocmirea ordinii de zi a ședințe Consiliului Director și conducerea lucrărilor acestuia;

l) eliberarea, la solicitarea utilizatorilor, a adeverințelor privind plata la zi a facturilor pentru serviciile furnizate/prestate în cadrul Asociației;

m) semnarea oricărui act (cereri, acțiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamații și altele asemenea) emise de Consiliul Director; semnarea contractelor individuale de muncă sau a convențiilor civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;

n) păstrarea și folosirea ștampilei Asociației.

o) încheierea/semnarea contractelor de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP);

p) aprobarea actelor juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 20.000 EUR;

q) propunerea aplicării de sancțiuni operatorilor și urmărirea plății acestora.

(4) Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

D. Controlul Financiar al Asociației

Art. 27. (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de Cenzori formată din membri desemnați de Adunarea Generală dintre membrii Adunării sau aleși din cadrul aparatului tehnic al autorităților publice membre al Asociației.

(2) Comisia de cenzori are sarcina de a asigura controlul financiar intern al Asociației, de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.

(3) Numărul membrilor comisiei de cenzori este de 3 (trei), iar durata mandatului acestora este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea de prelungire.

(4) Mandatul membrilor comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestora de a-și exercita atribuțiile

(5) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în adunările generale ale Asociației;

b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;

c) verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;

d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;

e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă adunării generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director și a celui care asigură managementul asociației;

f) propune spre aprobare adunării generale a Asociației sau, după caz, consiliului director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă consiliului director sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă.

Art.28. (1) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil în condițiile Legii.

(2) Comisia de cenzori își poate elabora propriul Regulament intern de funcționare.

(3) Ședințele Comisiei de Cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de Comisia de Cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art.29. Contribuția părților la finanțarea activităților Asociației

(1) Cheltuielile legate de funcționarea Asociației vor fi asigurate din cotizația anuală a membrilor. În situația în care această cotizație este neîndestulătoare, pentru diferența necesară funcționării părțile vor contribui la cheltuieli în măsura în care sunt necesare și justificate, pe baza unui raport de audit, proporțional cu numărul utilizatorilor serviciilor comunitare de salubrizare a localităților, din fiecare unitate administrativ - teritorială.

(2) Cu respectarea aceleiași reguli, părțile vor contribui la acoperirea tuturor costurilor legate de înființarea, organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a Serviciilor.

Capitol VI - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 30. Asociația se dizolvă :

a) de drept;

b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;

c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 31. Asociaţia se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociaţi sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 32. (1) Asociaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente când:

a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) Asociaţia urmăreşte un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;

d) Asociaţia a devenit insolvabilă.

(2) Asociaţia se poate dizolva şi prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data şedinţei de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripţie îşi are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Art. 33. Lichidarea Asociaţiei se va face în condiţiile prevăzute de lege.

Art. 34. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociaţiei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

(2) Asociaţia îşi încetează existenţa la data radierii ei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Art. 35. Bunurile Asociaţiei rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanţei judecătoreşti competente.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIŢII FINALE

Art. 36. (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor, adoptată în conformitate cu dispoziţiile art.19, sens în care se vor încheia acte adiţionale semnate de reprezentanţii tuturor asociaţilor.

(2) Modificarea statutului asociaţiei se face prin înscrierea modificării în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripţie îşi are sediul asociaţia, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 8 - 12.

(3) Cererea de înscriere a modificării va fi însoţită de hotărârea adunării generale, iar în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director. Hotărârile se depun în copie certificată

pentru conformitate cu originalul de persoana sau persoanele împuternicite prin hotărârea adunării generale sau, după caz, a consiliului director să desfășoare procedura de înregistrare a modificării.

(4) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervinmodificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(5) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validarea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

"ECOLECT MUREȘ"

PREȘEDINTE

PETER FERENC