



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ERNEI

HOTĂRÂREA Nr.90 din 29 noiembrie 2023

*privind aprobarea Regulamentului și a taxelor pentru utilizarea sălilor Căminelor
Culturale, proprietatea Comunei Ernei, județul Mureș*

Consiliul Local al comunei Ernei, județul Mureș, întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 29.11.2023,

având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Ernei nr.10746/13.10.2023 în calitate de inițiator, raportul de specialitate al Compartimentului impozite și taxe, executare silită nr.10747/13.10.2023, rapoartele de avizare ale Comisiei de specialitate nr.12644/29.11.2023,

ținând cont de Hotărârea Consiliului Local Ernei nr.19/12.04.2007 și Hotărârea Consiliului Local Ernei nr.54/23.09.2009,

în conformitate cu prevederile art.121, alin.(1) și (2) din Constituția României, art.5 și art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și art.484 din Legea nr.227/2015 Cod Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

cu respectarea prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art.4 alin.(1), art.129 alin.(1), art.129 alin.(2) lit.d) coroborat cu alin.(7) lit.d), art.139 alin.(3) lit.g), precum și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂREȘTE

Art.1. Se aprobă modelul Contractului de utilizare al Căminelor Culturale din Comuna Ernei, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Căminelor Culturale din Comuna Ernei, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă taxele pentru utilizarea sălii Căminelor Culturale, Comuna Ernei, precum și cuantumul garanțiilor, conform Anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.4. Sunt scutite de plata taxei de utilizare, adunările publice organizate de primărie, serbările școlare, repetițiile pentru programele artistice, precum și persoanele pentru care s-a stabilit scutirea prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Ernei.

Art.5. Cu data intrării în vigoare a prezentei H.C.L. Ernei nr.19/12.04.2007 și nr.54/23.09.2009 își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Se împuternicește Primarul Comunei Ernei, județul Mureș, să semneze Contractul de utilizare al Căminelor Culturale din Comuna Ernei, prevăzut la art.1.

Art.7. Primarul Comunei Ernei, prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8. Comunicarea către instituțiile abilitate și aducerea la cunoștință publică, se vor face conform competențelor prin grija Secretarului General al Comuna Ernei în termenul prevăzut de lege.

Președintele ședinței,
Căminul Cultural



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.
Mihály HOCHBAUER

ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ERNEI

CONTRACT DE UTILIZARE

Nr. _____ încheiat în data de __/__/_____

Art.1 PĂRȚILE

1.Consiliul Local Comuna Ernei, județul Mureș, reprezentat legal prin primar Ferenc JÁNOSI, cu sediul în localitatea Ernei nr.439, Comuna Ernei, Jud. Mureș, Cod Fiscal 4323462, în calitate de proprietar,
2. _____ cu domiciliul/sediul în localitatea _____,
str. _____, nr. ____, Comuna _____, județul _____, CIF/CI/BI _____,
în calitate de chiriaș,

Art.2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este folosința următoarelor spații din Căminul Cultural _____, situate în localitatea _____, str. _____, nr. ____, Comuna _____, județul _____, în vederea desfășurării activității de: _____

- sala
- grupuri sanitare
- bucătărie
- curte Cămin
- mobilier

Predarea-primirea obiectului utilizării este consemnată în procesul verbal, anexa la contractul de utilizare.

Art.3 TERMENUL CONTRACTULUI

Utilizarea va începe în data de __/__/_____, ora: __:___ , și se va sfârși în data de __/__/_____, ora: __:___.

Art.4 STAREA SPATIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexa la contract.

Art.5 PREȚUL UTILIZĂRII

Prețul utilizării-chiria- este de _____ lei, și este stabilită conform HCL nr. __/__/_____.
Chiriașul este obligat să achite chiria înainte de predarea bunului ce face obiectul utilizării.

Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei comunei Ernei.

Chiriașul este obligat să achite, în aceeași condiții, contravaloarea consumului de gaz, energie electrică și de apă, cu excepția manifestărilor organizate de Consiliul local sau unde acesta este co-organizator al evenimentului.

Art.6 GARANȚII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze. Chiriașul răspunde material și penal pentru daunele produse obiectului utilizat pe parcursul utilizării, dacă nu acoperă pagubele în termen de 5 zile.

Chiriașul este obligat să constituie o Garanție. Garanția este de _____ lei, și este stabilită conform HCL nr. __/__/_____. Garanția se achită înainte de predarea bunului ce face obiectul utilizării, iar plata acesteia se face în numerar, la casieria Primăriei comunei Ernei.

Contractul de utilizare se semnează după plata chiriei și constituirea garanției. Chitanța de plată a chiriei și dovada constituirii garanției se vor prezenta responsabilului de cămin cu 24 de ore înainte de eveniment.

Ulterior încheierii procesului-verbal de predare-primire de către responsabilul de cămin, se eliberează garanția constituită, în termen de 10 zile.

Din garanție se reține contravaloarea utilităților consumate pe perioada închirierii.

Art.7 OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

- să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință;
- să asigure folosința bunului utilizat în timpul derulării contractului.

Art.8 OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- să folosească bunul după destinația care rezultă din contract;
- să plătească chiria la termenul fixat în contract;
- să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului utilizat;
- la sfârșitul contractului să restituie bunul în starea în care l-a primit;
- să plătească garanția.
- să plătească contravaloarea consumului de gaz, energie electrică și de apă.
- să folosească bucătăria numai pentru încălzirea hranei;
- să obțină de la Secția de Poliție Rurală nr.1 Gornești viza pe contractul de închiriere;
- să desemneze un număr de 5 persoane adulte pentru supravegherea respectării ordinii și siguranței publice pe perioada evenimentului.

În conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare *„Persoanele fizice și juridice răspund, potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, precum și de consecințele producerii incendiilor”*, iar **în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) din aceeași lege** *„Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.”*

ESTE INTERZISĂ CU DESAVARSIRE FOLOSIREA DE MATERIALE PIROTEHNICE.

Art.9 SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului utilizat, cesiunea contractului de utilizare unui terț este interzisă.

Art.10 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile datorează despăgubiri.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal, pentru daunele produse obiectului utilizat pe parcursul utilizării.

Forța majoră apără de răspundere.

Art.11 LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de utilizare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului utilizat, proprietarul își rezerva dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și unul pentru Secția de Poliție Rurală nr.1 Gornești.

Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

**PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL ERNEI
prin PRIMAR
Ferenc JÁNOSI**

CHIRIAS,

PROCES-VERBAL
de predare-primire al imobilului Cămin Cultural _____
nr. _____, încheiat astăzi _____.____.

Consiliul Local Comuna Ernei, județul Mureș, reprezentat legal prin primar Ferenc JÁNOSI, cu sediul în localitatea Ernei nr.439, Comuna Ernei, Jud. Mureș, Cod Fiscal 4323462, în calitate de proprietar, predă

doamnei/domnului/PJ _____ cu domiciliul/sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, Comuna _____, județul _____, CIF/CI/BI _____, în calitate de chiriaș, următoarele spații din Căminul Cultural _____, situate în localitatea _____, str. _____, nr. _____, Comuna _____, județul _____, și următoarele materiale în vederea desfășurării activității de _____:

- sala
- grupuri sanitare
- bucătărie
- mese bucăți
- scaune bucăți
- farfurii bucăți
- pahare bucăți
- tacâmuri bucăți
- față de masă bucăți

Index contoare utilități la predarea căminului:

- contor gaz
- contor energie electrică
- contor apă

Chiriașul a achitat la programarea sălii, în data de _____.____, prin chitanța nr. _____ din data de _____.____, suma de _____ lei.

Gunoii menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei, va fi ambalat în saci menajeri și depozitat în tomberoanele din curtea Căminului Cultural.

Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta Căminului Cultural înainte de predarea acestuia.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de utilizare nr. _____ / _____._____ și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte,

PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL ERNEI
prin PRIMAR
Ferenc JÁNOSI

CHIRIAS,

Responsabil Cămin Cultural
Referent I, Kádár Barna-Zsolt

Anexa nr.2 la Contractul de utilizare nr. _____ / _____. _____

PROCES-VERBAL
de predare-primire al imobilului Cămin Cultural _____
nr. _____, încheiat astăzi _____. _____

Doamna/domnul/PJ _____ cu domiciliul/sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, Comuna _____, județul _____, CIF/CI/BI _____, în calitate de chiriaș, preda

Consiliului Local Comuna Ernei, județul Mureș, reprezentat legal prin primar Ferenc JÁNOSI, cu sediul în localitatea Ernei nr.439, Comuna Ernei, Jud. Mureș, Cod Fiscal 4323462, în calitate de proprietar, următoarele spații din Căminul Cultural _____, situate în localitatea _____, str. _____, nr. _____, Comuna _____, județul _____, și următoarele materiale folosite pentru desfășurarea activității de _____:

- sala
- grupuri sanitare
- bucătărie
- mese bucăți
- scaune bucăți
- farfurii bucăți
- pahare bucăți
- tacâmuri bucăți
- față de masă bucăți

Index contoare utilități la predarea căminului de către chiriaș:

- contor gaz
- contor energie electrică
- contor apă

Chiriașul a efectuat/nu a efectuat curățenia în incinta Căminului Cultural înainte de predarea acestuia, i se retine/nu i se retine suma de _____ lei din garanția achitată de către acesta.

Cu ocazia predării Căminului Cultural de către chiriaș s-au constatat următoarele pagube produse:

Pagubele constatate la predarea Căminului Cultural vor fi remediate de către chiriaș în termen de 5 zile de la constatarea pagubei.

Chiriașul a achitat la primirea sălii în data de _____. _____, prin chitanța nr. _____ din data de _____. _____, suma de _____ lei, reprezentând chiria pentru Căminul Cultural pentru organizarea evenimentului.

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de utilizare nr. _____ / _____. _____ și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte,

PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL ERNEI
prin PRIMAR
Ferenc JÁNOSI

CHIRIAS,

Responsabil Cămin Cultural
Referent I, Kádár Barna-Zsolt

Masuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminelor Culturale din Comuna Ernei, județul Mureș

1. Amenajarea sălii pentru evenimentul desfășurat în incinta Căminelor Culturale, de pe raza Comunei Ernei, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, care echipează construcțiile.

2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de eveniment, nu se amplasează pe căile de acces și evacuare a clădirii.

3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile.

4. Se interzice fumatul în interiorul Căminelor Culturale de pe raza Comunei Ernei.

5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor.

6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire, precum și a celor de preparat și de încălzit hrană.

7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora.

8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu.

9. Se asigură menținerea în funcționare a iluminatului de siguranță ce echipează clădirile.

10. Spațiile în care se desfășoară evenimentele se dotează cu stingătoare de incendiu funcționale, verificate conform reglementărilor, având în vedere criteriul de cel puțin un stingător de incendiu la 50 de mp.

11. În situația amenajării de camera de odihnă pentru personalul destinat pazei, se respectă măsurile corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.

12. În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:

- evacuarea tuturor ocupanților clădirii, precum și a bunurilor importante,
- anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112,
- anunțarea incendiului la numărul de telefon 0730654160 SVSU Comuna Ernei,
- stingerea incendiului cu mijloace de prima intervenție.

**AM LUAT LA CUNOSTINTA:
Reprezentant-organizator eveniment**

**Șef SVSU Comuna Ernei
Deák György**

**Responsabil Camin Cultural
Referent I, Kádár Barna-Zsolt**

Obiectiv: CĂMIN CULTURAL _____

ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ERNEI

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Căminelor Culturale din proprietatea Comunei Ernei, județul Mureș

**Capitolul I
Dispoziții generale**

Art.1.Căminele Culturale din Comuna Ernei, județul Mureș, denumite în continuare „Cămin Cultural”, sunt o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Ernei, finanțate din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Art.2.Căminul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului cadru, respectiv O.U.G. nr.118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. În Comuna Ernei, județul Mureș, funcționează următoarele Cămine Culturale:

- Căminul Cultural Ernei situat în localitatea Ernei nr.439, comuna Ernei, județul Mureș.
- Căminul Cultural Dumbrăvioara situat în localitatea Dumbrăvioara nr.268, comuna Ernei, județul Mureș.
- Căminul Cultural Călușeri situat în localitatea Călușeri nr.82, comuna Ernei, județul Mureș.
- Căminul Cultural Iceland situat în localitatea Iceland nr.117, comuna Ernei, județul Mureș.
- Casa de Cultură multifuncțională Sângeru de Pădure situat în localitatea Sângeru de Pădure nr.114/A, comuna Ernei, județul Mureș.
- Căminul Cultural Săcăreni situat în localitatea Săcăreni nr.71, comuna Ernei, județul Mureș.

**Capitolul II
Obiectul de activitate**

Art.4.Căminul Cultural își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- principiul libertății de creație;
- principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- principiul autonomiei culturii și artei;
- principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toata diversitatea ei.

Art.5.Căminul Cultural inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică, etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;

- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpreților și formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- stimularea creativității și a talentului;
- organizarea și susținerea activității de documentare și realizare a expozițiilor temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- difuzarea de filme artistice și documentare;
- organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;
- organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Art.6. Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice Căminul Cultural are următoarele atribuții principale:

- organizează și desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală, cursuri de perfecționare; programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup (artistice, tehnico-aplicative, științifice, etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică; programe de reconversie profesională; cercuri tehnico-aplicative; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activități pentru persoanele defavorizate; cursuri de perfecționare; alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară și străinătate;
- organizează și desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;
- promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- organizează și/sau susține interpreții și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- propune Consiliului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național, ce trebuie protejate;
- organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează și editează monografii și lucrări de prezentare culturală și turistică;
- difuzează filme artistice și documentare;
- organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească;
- desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;
- participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, națională și internaționale;
- desfășoară și alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Capitolul III **Patrimoniul**

Art.7. Patrimoniul Căminului Cultural este format din drepturile și obligațiile asupra imobilului aflat în proprietatea publică a Comunei Ernei, pe care îl are în folosință în condițiile legii.

Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat și definit de către Consiliul Local Ernei, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Patrimoniul pe care Căminul Cultural îl are în folosință poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri

din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Căminului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Capitolul IV Personalul

Art.8. Activitatea Căminului Cultural este asigurată și coordonată de către o persoană cu atribuții de administrare a căminului cultural, încadrată potrivit reglementarilor în vigoare, persoana încadrată în acesta funcție având calitatea de personal contractual.

Încadrarea angajatului se face de către Consiliul Local, pe baza de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Căminul Cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și din străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

Art.9. Structura organizatorică și statul de funcții sunt aprobate de Consiliul Local. Atribuțiile personalului încadrat la Căminul Cultural sunt prevăzute în fișa postului.

Art.10. Personalul Căminului Cultural are obligația să-și îndeplinească obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, fisei postului, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare.

Personalul Căminului Cultural beneficiază de toate drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultura, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul V Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.11. Căminul Cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

Alocațiile din bugetul local pentru susținerea activității Căminului Cultural se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementarilor legale în vigoare.

Dotările se asigură prin finanțare din bugetul propriu și din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

Activitatea financiar-contabilă și de resurse umane a căminului se realizează de către Serviciul economic administrativ și Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ernei, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.12. Veniturile proprii se obțin din activitățile specifice realizate de către Căminul Cultural, și anume din :

-încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

-taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare sau de reconversie profesională, și pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;

-valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice, inclusiv în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;

-organizarea de spectacole și alte manifestări culturale;

-activități de petrecere a timpului liber și de divertisment;

-asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video clasice sau digitale, sonorizate; efectuarea de fotografii digitale, etc.;

- editarea și difuzarea unor lucrări și publicații din domeniul culturii populare, al educației permanente sau al creației culturale, cu respectarea legislației în vigoare;
- încasări din organizarea de expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale;
- încasări din valorificarea, pe orice forma de suport, a obiceiurilor, tradițiilor, creațiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- închirierile de spații și bunuri, inclusiv pentru înregistrarea și difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpreților și formațiilor artistice;
- taxele de organizare a unor manifestări culturale;
- valorificarea informațiilor din baza de date proprie, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- prestarea unor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile specifice, în condițiile legii;
- alte activități realizate, în condițiile legii.

Taxele, tarifele și prețurile biletelor de intrare la spectacole și la manifestările cultural-artistice, precum și prețurile de difuzare a lucrărilor și publicațiilor proprii, se aprobă de către Consiliul Local, în condițiile legii.

Prețurile la care se valorifică produsele realizate în cadrul cercurilor și activităților, constituie venituri proprii.

Capitolul VI Închiriere

Art.13. Pentru închirierea căminelor se face rezervare la persoana desemnată ca responsabil de cămin, care înscrie solicitarea în registrul de închiriere cămin.

Cu 10 (zece) zile înainte de eveniment se completează o cerere tip pentru închiriere cămin cu număr de persoane.

Cererea se prezintă la casierie pentru plată, conform anexa 1 la regulament.

Contractul de închiriere și chitanța de la casierie, se prezintă la responsabilul de cămin cu 24 de ore înaintea evenimentului pentru predarea-primirea căminului.

După consumarea evenimentului, în maxim 12 de ore, cel ce a închiriat are obligația de a preda căminul în starea în care l-a luat.

Predarea-primirea căminului se face în baza unui proces verbal în care se menționează, dacă este cazul, daunele provocate și sumele care trebuie achitate ca despăgubire, acestea se achită în termen de 5(cinci) zile de la data producerii evenimentului.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art.14. Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementarilor în vigoare.

Art.15. Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte, sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Căminul Cultural se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații, și asociații culturale, ori cu alte persoane juridice de drept public.

De asemenea, Căminul Cultural participă la programele și proiectele aprobate și finanțate de Consiliul Local, de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile locale.

Art.16. Reorganizarea sau desființarea Căminului Cultural se face prin HCL, în condițiile legii.

ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ERNEI

Taxe și garanții pentru utilizarea Căminelor Culturale, Comuna Ernei

| Eveniment organizat | Cămin Ernei | Cămin Dumbrăvioara | Cămin Călușeri | Cămin Icland | Cămin Sângeru de Pădure | Cămin Săcăreni |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| Nuntă: - închiriere - garanție | 2000 lei 4000 lei | 1000 lei 3000 lei | 600 lei 1000 lei | 400 lei 1600 lei | 1000 lei 3000 lei | 600 lei 1000 lei |
| Bal, revelion: - închiriere - garanție | 1000 lei 4000 lei | 600 lei 3000 lei | 300 lei 1000 lei | 200 lei 1600 lei | 600 lei 3000 lei | 300 lei 1000 lei |
| Activități cu scop educativ, -închiriere curs de perfecționare : -garanție | 30 lei/oră 500 lei | 30 lei/oră 400 lei | 30 lei/oră 300 lei | 30 lei/oră 300 lei | 30 lei/oră 500 lei | 30 lei/oră 300 lei |
| Activități cu scop lucrativ: -închiriere -garanție | 50 lei/oră 500 lei | 50 lei/oră 400 lei | 50 lei/oră 300 lei | 50 lei/oră 300 lei | 50 lei/oră 500 lei | 50 lei/oră 300 lei |
| Parastaz: -închiriere -garanție | 200 lei 500 lei | 200 lei 400 lei | 200 lei 300 lei | 200 lei 300 lei | 200 lei 500 lei | 200 lei 300 lei |