



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ERNEI

Nr.1803/14.02.2020

ANUNȚ

Primarul Comunei Ernei, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, își face publică intenția de a aproba printr-o Dispoziție **”Regulamentul de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2020, pentru activități non-profit de interes local”**.

Proiectul de hotărâre este publicat, din data de 14 februarie 2020, pe site-ul Primăriei Comunei Ernei: www.primariaernei.ro și afișat la sediul instituției din sat Ernei nr.439.

Cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii care au valoare de recomandare, până la data de 25 februarie la sediul Primăriei Comunei Ernei sau prin e-mail: ernei@cjmures.ro.

PRIMAR,
Jánosi Ferenc

SECRETAR,
Hochbauer Mihály



DISPOZIȚIA (PROIECT) Nr.1/14 februarie 2020
privind aprobarea Regulamentului de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al
Comunei Ernei pe anul 2020, pentru activități non-profit de interes local

Primarul comunei Ernei, județul Mureș, având în vedere:

-prevederile H.C.L Ernei nr.__/19.02.2020 privind aprobarea bugetului local pentru anul 2020, precum și cele ale H.C.L Ernei nr.__/19.02.2020 privind aprobarea programului anual de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul general al Comunei Ernei, pentru anul 2020 în domeniile culte și sport,

-dispozițiile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile O.G. nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv H.G. nr.1470/2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea O.G. nr.82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art.155 alin.(1) lit.”d” coroborat cu cele ale alin.(5) lit.”c”, precum și cele ale art.196 alin.(1) lit.”b” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2020 pentru activități non-profit de interes local, pentru domeniile: culte și sport, conform anexei nr.I, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se aprobă conținutul anunțului de participare pentru acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2020 pentru activități non-profit de interes local, conform anexei nr.II, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se aprobă Calendarul derulării sesiunii de selecție de programe/proiecte/acțiuni în vederea acordării finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2020, pentru activități non-profit de interes județean în domeniile: cultură, culte, sport și asistență socială, conform anexei nr.III, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4. De punerea în executare a prevederilor prezentei dispoziții răspund: membrii și secretarii comisiilor de evaluare a proiectelor, Compartimentul registratură, relații publice și stare civilă, Biroul financiar-contabil și Secretarul general al U.A.T.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului-Județul Mureș, membrilor și secretarilor comisiilor de evaluare a proiectelor, Compartimentului registratură, relații publice și stare civilă, Biroului financiar-contabil, precum și Secretarul general al U.A.T.

PRIMAR
Ferenc Jánosi

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL U.A.T. ERNEI
Mihály Hochbauer

REGULAMENT

de acordare a finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2020 pentru activități non-profit de interes local, pentru domeniile: culte și sport

CAPITOLUL I. Prevederi generale

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul propriu al comunei Ernei.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *activitate generatoare de profit* - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) *autoritate finanțatoare* – comuna Ernei;
- c) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *cheltuieli eligibile* - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) *contract de finanțare nerambursabilă* - contract încheiat, în condițiile legii, între comuna Ernei, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) *finanțare nerambursabilă* - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes pentru comuna Ernei;
- g) *fonduri publice* - sume alocate din bugetul local de către comuna Ernei;
- h) *solicitant* - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Domeniu de aplicare

Art.3. (1).Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul comunei Ernei.

(2). Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- a) culte;
- b) sport;

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică/persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituție publică să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași solicitant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;

i) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

Prevederi bugetare

Art.5. (1) Programele/proiectele/acțiunile de interes public local vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat prin hotărârea Consiliului local al comunei Ernei, fond stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

CAPITOLUL II – Criteriile de selecție și evaluare solicitărilor de finanțare nerambursabilă

Art.6. Toate solicitările de finanțare nerambursabilă primite în termen vor fi examinate. Vor fi selecționate și supuse evaluării doar solicitările care sunt însoțite de toate documentele prevăzute în Ghidul solicitantului pentru fiecare domeniu în parte, prevăzute în anexele nr.1-2 la prezentul Regulament.

Art.7.(1) Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile din Ghidul solicitantului;
- b) solicitantul are conturile bancare blocate;
- c) solicitantul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat.
- d) solicitantul furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) solicitantul a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare dispune de mijloace probante în acest sens;
- f) solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) solicitantul nu are prevăzut în statutul propriu activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe.

(2). Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin.(1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Art.8. Toate cererile pentru domeniile culte și sport care sunt selecționate sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

CRITERIU	PUNCTE
Construcția programului/proiectului/acțiunii	25
Rezultate așteptate	20
Capacitate de realizare-măsura în care proiectul și-a adecvat activitățile la resursele existente(financiare, umane, logistice)	20
Participarea părților-gradul de acoperire a costurilor proiectului de către beneficiar (exceptând cofinanțarea obligatorie de 10%)	20
Durabilitatea programului/proiectului/acțiunii	15

Art.9 Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc un punctaj de minim **40 puncte**.

CAPITOLUL III – Organizarea și funcționarea comisiilor de analiză și selecție a proiectelor

Art.10.(1) Comisiile de selecționare și evaluare a beneficiarilor contractelor de finanțare nerambursabilă, denumite în continuare „Comisii”, se vor constitui prin act administrativ al autorității finanțatoare, respectiv prin hotărâre a Consiliului Local Ernei.

(2).Componenta nominală a Comisiilor va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție și evaluare.

Art.11.(1) Membrii Comisiilor vor alege, prin vot deschis, câte un președinte, care vor asigura convocarea și prezența membrilor la ședințe, vor reprezenta Comisiile în relațiile cu conducerea consiliului local și cu solicitanții.

(2). Fiecare membru al Comisiilor va semna o declarație de imparțialitate (anexa nr.5 la Regulament), care se păstrează în arhiva Comisiei.

(3). Comisiile se consideră întrunite dacă sunt prezenți majoritatea membrilor.

(4). Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor prezenți.

Art.12. Comisiile au următoarele atribuții:

a) aleg președintele din rândul membrilor;

b) analizează conținutul documentațiilor depuse, precum și respectarea condițiilor legale pentru acordarea finanțării nerambursabile;

c) selecționează și evaluează proiectele depuse pe baza criteriilor de eligibilitate stabilite precum și a grilei de evaluare;

d) pot solicita clarificări în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității de selecționare și evaluare;

e) întocmesc câte un Raport intermediar cuprinzând lista proiectelor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării și a celor neeligibile sau care nu îndeplinesc punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării;

f) în cazul proiectelor respinse, comisiile stabilesc motivele care au stat la baza luării acestei decizii.

g) întocmesc câte un Raport de oportunitate–atribuire prin care propun spre aprobare Consiliului Local Ernei nivelul finanțărilor nerambursabile pentru proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării, cu încadrarea în plafonul disponibil pentru fiecare domeniu în parte.

Art.13.(1) Secretarul fiecărei Comisii, are următoarele atribuții:

a) asigură comunicarea anunțului public privind sesiunile de selecție, pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei și în presa scrisă cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;

b) răspunde de redactarea, afișarea/publicarea pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei și transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de potențialii beneficiari ai finanțării nerambursabile;

c) preia de la registratura Primăriei comunei Ernei toate solicitările pentru acordarea de finanțare nerambursabilă pentru anul 2020, și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

d) organizează ședințele Comisiei, la solicitarea președintelui;

e) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

f) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;

g) întocmește și transmite spre publicare comunicările privind rezultatele selecției proiectelor;

h) asigură publicarea pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei și în presa locală, a listei cuprinzând solicitanții care au primit finanțare nerambursabilă, precum și cuantumul finanțării nerambursabile;

i) completează formularul contractului de finanțare și asigură semnarea lui de către ambele părți semnatare;

j) predă pe bază de proces-verbal, documentele primite sau emise de Comisie la arhiva Comunei Ernei.

Art.14. Funcționarii publici–membri ai Comisiilor de selecționare și evaluare a proiectelor, care efectuează ore suplimentare peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare, beneficiază de măsurile compensatorii prevăzute de art.419 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu respectarea prevederilor art.35 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV – Procedura selecționării și evaluării proiectelor

Art.15. Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor se aprobă pentru programe/proiecte/acțiuni/activități care urmează a se derula în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până la data de **10 decembrie 2020**.

Art.16.(1). Finanțarea nerambursabilă va fi însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării de la bugetul Comunei sub forma contribuției în numerar și/sau natură. Aportul în natură se certifică prin documente justificative.

(2). Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

(3). Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (birouri, spații pentru evenimente culturale), ale activităților realizate de voluntarii beneficiarului finanțării, ale echipamentelor de birou și de scenă (echipamente de sunet, lumini, video-proiecție, altele similare), respectiv transportul participanților și al echipamentelor.

Art.17.(1). Cererea de finanțare este însoțită de toate documentele menționate în Ghidul solicitantului.

(2). Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiilor.

Art.18.(1). Documentațiile de solicitare a finanțării depuse în termen se analizează de Comisiile constituite pentru fiecare domeniu în parte.

(2). Comisiile întocmesc câte un Raport intermediar cuprinzând două secțiuni, după cum urmează:

1. lista proiectelor admise - care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării;

2. lista proiectelor respinse - depuse peste termenul limită, cele neeligibile (aflate într-una din situațiile prevăzute la art.7 din prezentul Regulament, ori care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute în ghidurile specifice fiecărui domeniu) sau care nu îndeplinesc punctajul minim necesar pentru acordarea finanțării. Se vor indica în mod obligatoriu motivele care au stat la baza luării acestei decizii.

(3). Raportul intermediar se publică de îndată, prin grija secretarilor comisiilor, pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei, la secțiunea Proiecte.

Art.19.(1). Contestațiile pe cale administrativă pot avea ca obiect modul de respectare a procedurii de organizare și desfășurare a examinării ofertelor, respectiv îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și neobținerea punctajului minim necesar pentru atribuirea finanțării și se depun în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la publicarea pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei a Raportului intermediar prevăzut la art.18, în scris, cu indicarea în mod obligatoriu a numărului de înregistrare a solicitării finanțării, la Registratura Primăriei comunei Ernei.

(2). Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe pagina de internet a autorității finanțatoare, la aceeași secțiune.

Art.20.(1). După soluționarea contestațiilor Comisiile vor proceda, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, la întocmirea unui Raport de oportunitate–atribuire și propun spre aprobare Consiliului Local Ernei nivelul finanțărilor nerambursabile cu încadrarea în plafonul disponibil pentru fiecare domeniu în parte.

(2). În termen de 10 zile de la data aprobării, lista cuprinzând proiectele admise la finanțare nerambursabilă în condițiile din prezentul Regulament, precum și cuantumul finanțării nerambursabile se publică, prin grija secretarilor Comisiilor, pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei, la secțiunea Proiecte și în presa locală.

CAPITOLUL V – Încheierea contractului de finanțare

Art.21.(1). Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între autoritatea finanțatoare și solicitantul selecționat, conform modelului prevăzut în anexa nr.3A și 3B la prezentul Regulament.

(2). Contractele de finanțare nerambursabilă se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data publicării rezultatului sesiunii de selecție și evaluare a proiectelor pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei.

Art.22.(1). Comisiile vor stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 13 decembrie 2020.

(2). În cazul tuturor contractelor de finanțare încheiate se va indica în concret termenul/perioada de derulare a activității ce face obiectul finanțării nerambursabile.

(3). La contract, se va anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului/acțiunii/ activității.

Art.23. Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției conform art.21, alin.(2) solicitanții nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că sprijinul financiar nu a fost acceptat, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

CAPITOLUL VI – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.24. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.25. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

CAPITOLUL VII – Procedura de raportare și control

Art.26.(1). Solicitanții care au primit finanțare au obligația să întocmească și să transmită Comunei Ernei, în termenele și condițiile stabilite prin contractul de finanțare nerambursabilă, o **raportare finală** (al cărui model este prevăzut în anexa nr.4 la prezentul Regulament), care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuirii sumelor alocate de finanțator, inclusiv a contribuției proprii obligatorii de 10%.

(2). În cazul finanțărilor nerambursabile acordate pentru programe/proiecte/acțiuni/ activități în domeniul **sport**, raportul final va fi depus în termen de **30 zile** de la încheierea activității, dar nu mai târziu de **13 decembrie 2020**, pentru motive temeinic justificate.

(3). În cazul finanțărilor nerambursabile acordate pentru programe/proiecte/acțiuni în domeniul **culte** raportul final va fi depus cel mai târziu la **13 decembrie 2020**.

Art.27.(1). Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data stabilită în contract, următoarele documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului finanțării, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura premiatului, în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală cu chitanță/ordin de plată, bilete de transport (CFR, autocar, avion, etc.), în copie;

(2). Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea „conform cu originalul”, alături de ștampila și semnătura reprezentanților legali ai beneficiarului finanțării nerambursabile – persoană juridică sau a beneficiarului finanțării nerambursabile - persoană fizică.

(3). **Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.**

(4). Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților programului/proiectului/acțiunii/activității vor fi incluse și în raportul financiar final.

(5). În cazul în care derularea programului/proiectului/acțiunii/activității a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată cu respectarea procentului de cofinanțare prevăzut la art.16, alin. (1).

Art.28. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art.29.(1). Proiectele/programele/acțiunile/activitățile pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract **nu vor obține decontarea tranșei finale, urmând a se aplica sancțiunile prevăzute în contractul de finanțare.**

(2). În vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor alin.(1) autoritatea va desemna persoana/persoanele responsabilă/responsabile cu urmărirea derulării contractului de finanțare.

CAPITOLUL IX - Sancțiuni

Art.30.(1). Contractele de finanțare sunt reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Art.31. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 10 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite.

CAPITOLUL X - Dispoziții finale

Art.32. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție, evaluare sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la Registratura Primăriei Comunei Ernei.

Art. 33. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 34. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 – Ghidul solicitantului – domeniul culte

Anexa 2 – Ghidul solicitantului – domeniul sport

Anexa 3A– Modelul contractului de finanțare nerambursabilă – domeniu culte

Anexa 3B – Modelul contractului de finanțare nerambursabilă – domeniul sport

Anexa 4– Modelul raportului final

Anexa 5 – Declarație de imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluare

ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru acordarea finanțării nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2020 pentru activități non-profit de interes local

1. Autoritatea finanțatoare: Comuna Ernei cu sediul în localitatea Ernei nr.439, comuna Ernei, județul Mureș, codul fiscal 4323462, telefon 0265/355206, fax 0265/355207, web www.primariaernei.ro și e-mail ernei@cjmures.ro.

2. Reglementări legale incidente, privind acordarea de finanțări nerambursabile

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată;

- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

3. Domeniile pentru care se acordă finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2020, pentru activități non-profit de interes local, sunt: **culte și sport.**

4. Sumele puse la dispoziție pentru finanțarea activităților non-profit de interes local pentru anul 2020, conform Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.5 din 19.02.2020 privind aprobarea bugetului general al Comunei Ernei pentru anul 2020 și ale Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.6 din 19.02.2020 privind aprobarea programului anual de acordare a finanțării nerambursabile din bugetul general al Comunei Ernei, pentru anul 2020 în domeniile: culte și sport, sunt următoarele:

- 60.000 lei – pentru domeniul culte;
- 10.000 lei – pentru domeniul sport;

5. Durata derulării proiectelor: anul 2020

6. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile poate fi accesată pe site-ul Primăriei Comunei Ernei la **secțiunea Proiecte** sau se poate procura de la sediul Primăriei comunei Ernei, de la secretariatul comisiilor, astfel:

- Domeniul culte – dl.Nergheș János, consilier – cam.1;
- Domeniul sport – dl.Nergheș János, consilier – cam.1;

7. Solicitanții vor putea depune documentația prevăzută în Ghidul solicitanților, la sediul Comunei Ernei, situat în localitatea Ernei nr.39, comuna Ernei, județul Mureș, la Registratura primăriei - camera 7, până la data de **16 aprilie 2020, ora 15:00.**

8. Selecția și evaluarea proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile se va face de către Comisiile de selecționare și evaluare ce se vor constitui prin act administrativ al autorității publice județene – Consiliul Local Ernei, pentru fiecare domeniu în parte.

9. Pe parcursul procedurii de selecționare și evaluare, prin grija secretarului Comisiilor, se vor afișa pe pagina de internet a Consiliului Local Ernei www.primariaernei.ro toate comunicările necesare și utile conform Regulamentului de acordare a finanțării nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2020 pentru activități non-profit de interes local, pentru domeniile: culte și sport, inclusiv rezultatele intermediare și finale.

PRIMAR,
Jánosi Ferenc

CALENDARUL

derulării sesiunii de selecție de programe/proiecte/acțiuni în vederea acordării finanțării nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Ernei pe anul 2020, pentru activități non-profit de interes județean în domeniile: cultură, culte, sport și asistență socială

1. Publicarea anunțului de participare

Termen: 16 martie 2020.

Responsabil: secretarii comisiilor de evaluare a proiectelor;

2. Termen limită de depunere a documentațiilor

Termen: 16 aprilie 2020

Responsabil: Compartimentul registratură, relații publice și stare civilă (Registratura primăriei, cam. 7, parter).

3. Verificarea eligibilității, a îndeplinirii criteriilor specifice și evaluarea propunerilor de proiecte

Termen: 14 mai 2020

Responsabil: membrii comisiilor de evaluare a proiectelor.

4. Publicarea rapoartelor intermediare cuprinzând lista proiectelor admiși și respinși de la finanțare

Termen: 18 mai 2020

Responsabil: secretarii comisiilor de evaluare a proiectelor.

5. Publicarea rezultatelor contestațiilor

Termen: 28 mai 2020

Responsabil: secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

6. Publicarea listelor proiectelor admise la finanțare și nivelul subvențiilor aprobate Termen: 2 iunie 2020

Responsabil: secretarii comisiilor de evaluare a proiectelor

7. Încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă

Termen: 2 iulie 2020

Responsabil: secretarii comisiilor de evaluare a proiectelor, Biroul financiar-contabil și Secretar general U.A.T.

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Comunei Ernei a unităților de cult din județul Mureș, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în anul 2020

Capitolul 1 – Prevederi generale

1.1. Consiliul Local Ernei acordă finanțări nerambursabile unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței Guvernului nr.82/2001 republicată, cu completările ulterioare, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar și ale Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.5/19.02.2020.

1.2. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială sau integrală a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

1.3. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări nerambursabile în decursul unui an fiscal.

1.4. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

1.5. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

1.6. Nu se admit la justificare facturi admise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

1.7. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la hotărârea 1470/2002 alin (1) lit. i). sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maxim 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Capitolul 2 – Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă

2.1. Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sau proiectelor unităților de cult din comuna Ernei este de 60.000 lei.

Capitolul 3 – Categoriile de beneficiari

3.1 Beneficiarii finanțării nerambursabile sunt unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România având sediul în Comuna Ernei.

Capitolul 4 – Categoriile de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă.

4.1. Activitățile pentru care se acordă finanțare nerambursabilă sunt:

- a). construirea lăcașurilor de cult în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare;
- b). repararea lăcașurilor de cult;
- c). conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d). amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase.

Notă: Prin lăcaș de cult se înțelege imobilul în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora.

Capitolul 5 – Criterii de eligibilitate

5.1. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a).** unitatea de cult care solicită sprijin financiar de la bugetul local trebuie să aparțină cultelor religioase recunoscute în România, potrivit Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b).** să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c).** să fi respectat obligațiile asumate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu Consiliul Local Ernei.

Capitolul 6 – Categoriile de cheltuieli eligibile

6.1. Sunt eligibile cheltuielile cu materialele și manopera aferentă executării lucrărilor.

6.2. (1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale beneficiarilor.

(2) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Capitolul 7 – Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare

7.1. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele:

- a.** formularul de solicitare a finanțării (Cerere-tip) – original, conform modelului prevăzut în Anexa nr.1a la prezentul Ghid, *trebuie să fie vizat sau aprobat de unități centrala de culte;*
- b.** bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului – original, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2b la prezentul Ghid;
- c.** devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- d.** copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- e.** în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- f.** în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- g.** în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- h.** pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- i.** avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;
- j.** copia certificatului de înregistrare fiscală;

k. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

l. documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

m. declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în Anexa nr.1c la prezentul ghid – original, din care să rezulte că;

- nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON);
- **va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționate în formularul de solicitare;**

n. acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

o. fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;

Notă: Documentele care se depun în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către solicitant.

7.2.(1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune până la termenul limită prevăzut în anunțul de participare, într-un exemplar, pe suport de hârtie, în plic închis, la sediul Comunei Ernei în sat Ernei nr.439, comuna Ernei, județul Mureș – la Registratura primăriei comunei Ernei, sau prin poștă și va purta mențiunea:

Către,

Consiliul Local al Comunei Ernei, 547215, Ernei, nr.439

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2020

DOMENIUL CULTE

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

(2) Nu se admit două sau mai multe documentații de solicitare a finanțării nerambursabile în același plic, sub sancțiunea neluării în considerare a acestora.

(3) Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.

7.2. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

7.3. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

7.4. Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon, indicând clar denumirea programului.

7.5. (1). Potențialii beneficiari pot solicita clarificări în scris. Solicitarea de clarificare se depune, sub sancțiunea neluării în considerare, prin poștă, e-mail, fax - precizate în anunțul de participare, sau la Registratura Primăriei comunei Ernei, astfel încât să parvină autorității finanțatoare până cel mai târziu cu 12 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor de finanțare și va conține, sub aceeași sancțiune, indicarea domeniului, a faptului că aceasta constituie o solicitare de clarificare, datele de identificare ale solicitantului și adresa de corespondență.

(2). Răspunsurile la aceste solicitări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor de finanțare și vor fi afișate/publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei, la secțiunea aferentă domeniului respectiv.

GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al comunei Ernei, a structurilor sportive de drept privat, asociațiilor pe ramură de sport comunale precum și a persoanelor fizice din comuna Ernei, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică, în anul 2020

Capitolul 1 – Prevederi generale

1.1. Consiliul Local al Comunei Ernei va acorda sprijin financiar din bugetul public al comunei în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu legislația specifică reprezentată prin Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr.664/06.09.2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.5/19.02.2020.

1.2. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

1.3. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de o finanțare nerambursabilă în decursul unui an.

1.4. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

1.5. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

1.6. Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației.

Capitolul 2 – Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă

2.1. Suma totală disponibilă oferită de comuna Ernei pentru finanțarea nerambursabilă a structurilor sportive de drept privat, asociațiilor pe ramură de sport comunale precum și a persoanelor fizice din comuna Ernei, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică, în anul 2020 este de 10.000 lei.

Capitolul 3 – Categoriile de beneficiari

3.1. Beneficiarii finanțării nerambursabile pot fi cluburile sportive și asociațiile pe ramură de sport comunale, care desfășoară activități nonprofit în acest domeniu, menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public general local, precum și persoanele fizice din comuna Ernei, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică.

Capitolul 4 – Categoriile de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă

4.1. Pentru "Promovarea sportului de performanță"

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

4.2. Pentru programul "Sportul pentru toți"

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

Capitolul 5 – Criterii de eligibilitate

5.1. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

5.1.1. Cluburile sportive de drept privat și asociațiilor comunale, pe ramuri de sport:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii.
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană și/sau la asociația pe ramură de sport comună.
- c) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- d) a respectat obligațiile asumate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu comuna Ernei;

5.1.2. Persoane fizice:

- a) să prezinte documente de atestare ca sportiv de performanță sau amator (legitimație sau carnet de sportiv vizate la zi);
- b) să prezinte dovada că este cuprins în lista de participanți la acțiunea sportivă pentru care solicită finanțare (invitație nominală).
- c) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- d) a respectat obligațiile asumate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu comuna Ernei.

Capitolul 6 – Categoriile de cheltuieli eligibile

6.1. Finanțările nerambursabile se acordă pentru cofinanțarea unor programe/proiecte/acțiuni și nu pentru funcționarea cluburilor sportive și asociațiilor pe ramură de sport din comuna Ernei.

6.2.(1) Sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- a) alocația de masă;
- b) cazarea;
- c) transportul;
- d) închirieri de bunuri și servicii;
- e) tipărituri, inscripționări;
- f) acțiuni promoționale și de publicitate;
- g) taxe de participare la acțiuni sportive.
- h) taxele, avizele medicale;
- i) onorariile pentru arbitrii;
- j) cheltuieli de realizare a proiectului, echipamente sportive, prestări servicii, închirieri de spații și aparatură, onorarii, premii, prime.

(2). Nu sunt eligibile cheltuielile de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, **cheltuieli administrative, alte cheltuieli proprii beneficiarului finanțării nerambursabile.**

Capitolul 7 – Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare

7.1.(1). Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele acte:

a) formularul de solicitare a finanțării – original, conform modelului prevăzut în anexa nr.2a la prezentul Ghid;

b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/acțiunii – original, conform modelului prevăzut în anexa nr.2b la prezentul Ghid;

c) devizul programului/acțiunii – original, conform modelului prevăzut în anexa nr.2c la prezentul Ghid;

d) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de 10% finanțare a solicitantului :

- extras de cont care să dovedească existența disponibilului;

- contracte de sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

Notă: Contractele de sponsorizare trebuie să fie clare, să fie specificată suma cu care se finanțează proiectul, formularele să fie semnate și ștampilate, înregistrate de ambele părți semnatare, să se refere la programul/proiectul/acțiunea pentru care se solicită finanțare.

e) documente relevante privind activitatea semnificativă a structurii sportive sau a persoanei fizice, după caz.

f) raport de activitate pe anul anterior depunerii proiectului;

g) declarație pe proprie răspundere – în original, conform modelului prevăzut în anexa nr.2d la prezentul Ghid, din care să rezulte că:

- nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

- nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON);
- va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționată în formularul de solicitare;

h) extras de cont bancar;

i) cazier fiscal pentru persoanele fizice - original;

(2). Cluburile sportive de drept privat și asociațiilor comunale, pe ramuri de sport, vor prezenta, suplimentar față de actele menționate la alin.(1), următoarele documente:

- a) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz.
- b) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
- c) certificatul de înregistrare fiscală;
- d) certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul – persoană juridică nu are datorii către bugetul de stat, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), și către bugetul local, eliberat de autoritățile administrației publice locale de la sediul social al solicitantului;
- e) certificat de identitate sportivă;
- f) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană și/sau la asociația pe ramură de sport comunală.
- g) dovada că dispune de cadre tehnice (profesori de educație fizică și sport, antrenori, instructori sportivi) calificate în condițiile legii, la activitățile pentru care se solicită finanțarea, prin depunerea în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” a unuia din următoarele documente, după caz: diplomă de licență sau master pentru profesorii de educație fizică, certificat/carnet de antrenor sau instructor sportiv, vizate la zi.
- h) bilanț contabil pe anul 2019 înregistrat la administrația finanțelor publice. Excepție fac cluburile sportive de drept privat și asociații comunale pe ramură de sport înființate în anul 2020;

(3).Persoanele fizice vor prezenta, suplimentar față de actele menționate la alin.(1), următoarele documente:

- a) documente de atestare ca sportiv de performanță sau amator (legitimație sau carnet de sportiv vizate la zi) - copie;
- b) documente doveditoare ale înscrierii sale în lista de participanți la acțiunea sportivă pentru care solicită finanțare (invitație nominală care să se refere la acțiunea pentru care se solicită finanțare, să fie semnată și ștampilată de organizatori) - copie;
- c) cazierul fiscal de la administrația finanțelor publice - original;
- d) copia actului de identitate.

Notă: Documentele care se depun în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către solicitant.

7.2.(1). Documentația de solicitare a finanțării se va depune până la termenul limită prevăzut în anunțul de participare, într-un exemplar, pe suport de hârtie, în plic închis, la sediul Comunei Ernei, sat Ernei nr.439, județul Mureș – la Registratura primăriei comunei Ernei, sau prin poștă și va purta mențiunea:

Către,

Consiliul Local al Comunei Ernei, 547215, Ernei, nr.439

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2020

DOMENIUL SPORT

Categoria Sport de performanță/Sportul pentru toți (după caz)

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

(2). Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.

7.3. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

7.4. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

7.5. Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon, indicând clar denumirea programului.

7.6.(1). Potențialii beneficiari pot solicita clarificări în scris. Solicitarea de clarificare se depune, **sub sancțiunea neluării în considerare**, prin poștă, e-mail, fax - precizate în anunțul de participare, sau la Registratura Primăriei comunei Ernei, astfel încât să **parvină autorității finanțatoare până cel mai târziu cu 12 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor de finanțare și va conține, sub aceeași sancțiune, indicarea domeniului, a faptului că aceasta constituie o solicitare de clarificare, datele de identificare ale solicitantului și adresa de corespondență.**

(2) Răspunsurile la aceste solicitări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea cererilor de finanțare și vor fi afișate/publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Ernei, la secțiunea aferentă domeniului respectiv.

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
(model – culte)

Nr./.....2020

În temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor legale specifice și a Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.5 din 19.02.2020

În baza Raportului de oportunitate al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul public al Comunei Ernei în domeniul culte, aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Ernei nr. ___ din _____.

1. Părțile contractante

1.1. COMUNA ERNEI, autoritate publică constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale – Comuna Ernei, cu sediul în sat Ernei nr.439, com. Ernei, jud. Mureș cod fiscal 4323462, reprezentată prin János Ferenc, având funcția de Primar, numit în continuare finanțator,

și

1.2. _____, identificat pe baza documentelor atașate solicitării de finanțare nerambursabilă nr. _____, Cod fiscal/CNP _____, Cont nr. _____ deschis la _____, filiala _____, reprezentat de _____ în calitate de președinte/ coordonator al programului/ proiectului/ acțiunii și _____ în calitate de responsabil financiar, numită în continuare **beneficiar**, au convenit încheierea prezentului contract de finanțare în următoarele condiții:

2. Obiectul contractului

2.1. Prezentul contract are ca obiect acordarea de către finanțator a unei finanțări nerambursabile pentru implementarea de către beneficiar a programului/ proiectului, respectiv desfășurarea acțiunii _____, conform cererii de finanțare și a documentației selectată pentru finanțare.

3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

3.2. Perioada de implementare a programului/ proiectului sau perioada de desfășurare a acțiunii, este _____.(Se va indica în concret. În cazul în care nu are o perioadă determinată se va utiliza următoarea formulare: „Perioada de implementare a programului/proiectului/ sau perioada de desfășurare a acțiunii este cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului și 10 decembrie 2020).

4. Valoarea finanțării și modalități de plată

4.1. Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de _____ lei.

4.2. Finanțarea se acordă în două tranșe: tranșa I, reprezentând 50% din valoarea finanțării și tranșa a II-a, reprezentând 50% din valoarea finanțării. Prima tranșă este considerată avans.

4.3. Eliberarea către beneficiar a sumelor reprezentând prima tranșă se va face în termen de 20 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

4.4. Cea de-a doua tranșă a finanțării se va elibera numai după validarea de către finanțator a raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să îl depună cel mai târziu la 13 decembrie 2020.

4.5. (1) Plățile se vor face pe baza următoarelor documentelor justificative:

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura premiatului, în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilete de transport (CFR, autocar, avion, etc.), în copie.

(2) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

4.6. Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților programului/ proiectului/ acțiunii vor fi incluse și în raportul financiar final.

4.7. În cazul în care derularea programului/ proiectului/ acțiunii a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 90%-10%, din valoarea totală a finanțării.

5. Drepturile și obligațiile părților

5.1. Finanțatorul:

a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea, la termenele stabilite în contract;

b) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/ proiectului/ acțiunii;

c) are dreptul să modifice quantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrieri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar alocat;

e) validează în termen de cel mult 15 zile de la depunerea de către Beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;

f) pune la dispoziția beneficiarului finanțării nerambursabile, în format editabil, semnătura vizuală a Consiliului Local Ernei, în vederea utilizării acesteia, după caz, pe materialele promoționale.

g) cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul, conform legii 350/2005 art.13.

6.2. Beneficiarul:

a) își asumă responsabilitatea derulării programului/ proiectului/ acțiunii. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura activitățile pentru care s-a acordat finanțarea, obligație a cărei executare îi revine în mod nemijlocit;

b) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c) se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării programului/ proiectului/ acțiunii prevăzut la art. 2.1.;

d) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/ proiectului/ acțiunii și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

e) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sprijinului financiar;

f) se obligă să specifice, pe durata programului/ proiectului/ acțiunii, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin cofinanțare de la Consiliul Local Ernei;

g) se obligă să depună la sediul Consiliul Local Ernei, sub sancțiunea aplicării de penalități de întârziere raportul final de activitate și raportul financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative, **până în data de 13 decembrie 2020;**

h) se obligă să restituie, în termen de 10 zile calendaristice de la depunerea raportului final, sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite ori întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea proiectului sau a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

i) se obligă să restituie, în termen de 10 zile calendaristice de la notificare, sumele primite în avans cu titlu de finanțare nerambursabilă, în cazul rezilierii contractului; în ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

j) se obligă să accepte controlul și verificările Curții de Conturi, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă;

k) se obligă să aducă la cunoștință publică, prin orice mijloace de care dispune, contribuția financiară nerambursabilă primită în vederea realizării programului/ proiectului/ acțiunii; în acest sens:

•în cazul elaborării de materiale de promovare ale programului/proiectului/acțiunii (invitații, afișe, pliante, publicații, programe, diplome, mape, machete de presă, cataloage, mash-uri, bannere, roll-up-uri, spoturi video, spoturi audio, prezentări în power-point, etc), se obligă să utilizeze semnătura vizuală a Consiliului Local Ernei (stemă).

•va solicita punerea la dispoziție, în format editabil, a semnăturii vizuale a Consiliului Local Ernei, în vederea utilizării acesteia, pe materialele de promovare. Solicitarea elementelor de identitate vizuală se va transmite în atenția domnului Kali Rudolf, consilier la Cabinetul Demnitarului, la adresa de e-mail: ernei@cjmures.ro;

•se angajează să utilizeze cu bună credință elementele de identitate vizuală ale Consiliului Local Ernei, ce îi vor fi puse la dispoziție, care vor fi folosite doar în scopul realizării programului/proiectului/acțiunii.

l) se obligă să menționeze în cadrul raportărilor intermediare și finale modul în care s-a asigurat vizibilitatea Comunei Ernei în derularea programului/ proiectului/ acțiunii;

m) semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

7. Modificarea, încetarea și rezilierea contractului

7.1. Prezentul contract poate fi modificat, prin act adițional cu acordul ambelor părți, numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

7.2. Prezentul contract încetează:

a) prin acordul de voință al părților;

b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

c) prin reziliere, în condițiile prevăzute la art. 7.3.

7.3. Prezentul contract este reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată în următoarele situații:

a) în cazul nedeplinirii până la data de **13 decembrie 2020** a raportului final de activitate și a raportului financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative;

b) în cazul returnării de către beneficiar a avansului acordat, din orice motiv, inclusiv cu penalitățile aferente calculate de la data acordării acestuia;

c) în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe obligații contractuale.

8. Clauze speciale

8.1. Toate activitățile programului/ proiectului/acțiunii urmează să fie realizate până la data de **10 decembrie 2020**.

8.2. Utilizarea alocațiilor bugetare primite cu titlu de finanțare nerambursabilă în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

8.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, beneficiarul nu reușește să își îndeplinească întocmai și la timp obligația prevăzută art. 6.2., lit. „g”, respectiv de a depune raportul final de activitate și raportul financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative, în termen de 30 zile de la încheierea activității, fără a aduce atingere clauzei prevăzute la pct. 7.3, finanțatorul va deduce din valoarea totală a finanțării, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de decontare sau până la returnarea avansului acordat împreună cu penalitățile aferente calculate de la data acordării acestuia.

9. Angajarea răspunderii

9.1.(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care este utilizată finanțarea nerambursabilă.

(2) Răspunderea finanțatorului nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea programului/ proiectului/ acțiunii și în nicio altă situație care decurge dintr-o eventuală acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului în legătură cu finanțarea acordată conform prezentului contract.

9.2. În situația în care pe parcursul desfășurării evenimentelor se aduc prejudicii de orice fel imaginii Comunei Ernei, Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să aducă, în termen de maxim 5 zile de la încheierea programului/ proiectului/ acțiunii, remedii și dezmințiri publice.

9.3.(1) Pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare, ori cu rea-credință a clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă, referitoare la asigurarea vizibilității Comunei Ernei în cadrul acțiunii/ programului/ proiectului care constituie obiectul contractului, Beneficiarul datorează daune-interese autorității publice locale. Diferențele apărute se rezolvă pe cale amiabilă.

(2) În măsura în care rezolvarea nu va putea fi făcută pe cale amiabilă, diferențele vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

10. Forța majoră

10.1. Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

10.2. Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

10.3. Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

11. Dispoziții finale

11.1. Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

11.2. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

11.3. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

11.4. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

11.5. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Finanțator,
Comuna Ernei
prin **Primar**
Jánosi Ferenc

Beneficiar
Președinte/Coordonator
program/proiect/acțiune

Secretar general U.A.T.
Hochbauer Mihály

Responsabil financiar

Șef Birou financiar-contabil
Berekméri Ibolya

C.F.P.
Sükei Anna, consilier

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
(model – sport)

Nr./.....2020

În temeiul prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, ale dispozițiilor legale specifice și a Hotărârii Consiliului Local Ernei nr.5 din 19.02.2020,

În baza Raportului de oportunitate al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul public al comunei Ernei în domeniul sport, aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Ernei nr. ___ din _____.

1.Părțile contractante

1.1. COMUNA ERNEI, autoritate publică constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale – Comuna Ernei, cu sediul în sat Ernei nr.439, com. Ernei, jud. Mureș cod fiscal 4323462, reprezentată prin János Ferenc, având funcția de Primar, numit în continuare finanțator,

și

1.2. _____, identificat pe baza documentelor atașate solicitării de finanțare nerambursabilă nr. _____, Cod fiscal/CNP _____, Cont nr. _____ deschis la _____, filiala _____, reprezentat de

_____ în calitate de președinte/ coordonator al programului/ proiectului/ acțiunii și _____ în calitate de responsabil financiar, numită în continuare beneficiar,

au convenit încheierea prezentului contract de finanțare în următoarele condiții:

2. Obiectul contractului

2.1. Prezentul contract are ca obiect acordarea de către finanțator a unei finanțări nerambursabile pentru implementarea de către beneficiar a programului/proiectului, respectiv desfășurarea acțiunii _____, conform cererii de finanțare și a documentației selectată pentru finanțare.

3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

3.2. Perioada de implementare a programului/proiectului sau perioada de desfășurare a acțiunii, este _____.

(Se va indica în concret. În cazul în care nu are o perioadă determinată se va utiliza următoarea formulare: „Perioada de implementare a programului/proiectului/ sau perioada de desfășurare a acțiunii este cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului și 10 decembrie 2020”).

4. Valoarea finanțării și modalități de plată

4.1. Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de _____ lei.

4.2. Finanțarea se acordă în două tranșe: tranșa I, reprezentând 50% din valoarea finanțării și tranșa a II-a, reprezentând 50% din valoarea finanțării. Prima tranșă este considerată avans.

4.3. Eliberarea către beneficiar a sumelor reprezentând prima tranșă se va face în termen de 20 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.

4.4. Cea de-a doua tranșă a finanțării se va elibera numai după validarea de către finanțator a raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să îl depună în termen de 30 zile de la încheierea activității, sau, pentru motive temeinic justificate, cel mai târziu la 13 decembrie 2020.

4.5.(1) Plățile se vor face pe baza următoarelor documentelor justificative:

- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;

- pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura premiatului, în copie;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilete de transport (CFR, autocar, avion, etc.), în copie.

(2) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

4.6. Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru co-finanțarea activităților programului/ proiectului/ acțiunii vor fi incluse și în raportul financiar final.

4.7. În cazul în care derularea programului/ proiectului/ acțiunii a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 90%-10%, din valoarea totală a finanțării.

5. Drepturile și obligațiile părților

5.1. Finanțatorul:

- a)** se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea, la termenele stabilite în contract;
- b)** are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/ proiectului/ acțiunii;
- c)** are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrieri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- d)** are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar alocat;
- e)** validează în termen de cel mult 15 zile de la depunerea de către Beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;
- f)** pune la dispoziția beneficiarului finanțării nerambursabile, în format editabil, semnătura vizuală a Consiliului Local Ernei, în vederea utilizării acesteia, după caz, pe materialele promoționale.

5.2. Beneficiarul:

- a)** își asumă responsabilitatea derulării programului/ proiectului/ acțiunii. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura activitățile pentru care s-a acordat finanțarea, obligație a cărei executare îi revine în mod nemijlocit;
- b)** are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c)** se obligă să utilizeze finanțarea exclusiv în scopul realizării programului/proiectului/acțiunii prevăzut la art. 2.1., potrivit destinației declarate prin cererea de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- d)** se obligă să contribuie la valoarea totală de finanțare a proiectului/acțiunii cel puțin 10% din valoarea totală a finanțării;
- e)** se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/ proiectului/ acțiunii și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- f)** se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sprijinului financiar;
- g)** se obligă să specifice, pe durata programului/ proiectului/ acțiunii, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin cofinanțare de la Consiliul Local Ernei;
- h)** se obligă să depună la sediul Consiliului Local Ernei, sub sancțiunea aplicării de penalități de întârziere raportul final de activitate și raportul financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative, în termen de 30 zile de la încheierea activității sau, pentru motive temeinic justificate, cel mai târziu la 13 decembrie 2020;
- i)** se obligă să restituie, în termen de 10 zile calendaristice de la depunerea raportului final, sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite ori întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea proiectului sau a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;
- j)** se obligă să restituie, în termen de 15 zile calendaristice de la notificare, sumele primite în avans cu titlu de finanțare nerambursabilă, în cazul rezilierii contractului; în ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.
- k)** se obligă să accepte controlul și verificările Curții de Conturi, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă;

l) se obligă să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

m) se obligă să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract;

n) se obligă să aducă la cunoștință publică, prin orice mijloace de care dispune, contribuția financiară nerambursabilă primită în vederea realizării programului/proiectului/acțiunii; în acest sens:

• în cazul elaborării de materiale de promovare ale programului/proiectului/acțiunii (invitații, afișe, pliante, publicații, programe, diplome, mape, machete de presă, cataloage, mash-uri, bannere, roll-up-uri, spoturi video, spoturi audio, prezentări în power-point, etc), se obligă să utilizeze semnătura vizuală a Consiliului Local Ernei (stemă).

• va solicita punerea la dispoziție, în format editabil, a semnăturii vizuale a Consiliului Local Ernei, în vederea utilizării acesteia, pe materialele de promovare. Solicitarea elementelor de identitate vizuală se va transmite în atenția domnului Kali Rudolf, consilier la Cabinetul Demnitarului, la adresa de e-mail: ernei@cjmures.ro;

• se angajează să utilizeze cu bună credință elementele de identitate vizuală ale Consiliului Local Ernei, ce îi vor fi puse la dispoziție, care vor fi folosite doar în scopul realizării programului/ proiectului/acțiunii.

o) se obligă să menționeze în cadrul raportului final modul în care s-a asigurat vizibilitatea Consiliului Local Ernei în derularea programului/proiectului/acțiunii;

p) semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei la prezentul contract.

6. Modificarea, încetarea și rezilierea contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat, prin act adițional cu acordul ambelor părți pentru motive temeinic justificate, independente de voința/culpa părților contractante.

6.2. Prezentul contract încetează:

a) prin acordul de voință al părților;

b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

c) de drept, în cazul expirării ori retragerii licenței de funcționare pe parcursul derulării activității finanțate, unde este cazul;

d) prin reziliere, în condițiile prevăzute la art. 6.3.

6.3. Prezentul contract este reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată în următoarele situații:

a) în cazul nedepunerii până la data de 13 decembrie 2020 a raportului final de activitate și a raportului financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative;

b) în cazul returnării de către beneficiar a avansului acordat, din orice motiv, inclusiv cu penalitățile aferente calculate de la data acordării acestuia;

c) în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe obligații contractuale.

7. Clauze speciale

7.1. Toate activitățile programului/ proiectului/acțiunii urmează să fie realizate până la data de 10 decembrie 2020.

7.2. Utilizarea alocațiilor bugetare primite cu titlu de finanțare nerambursabilă în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

7.3.(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, beneficiarul nu reușește să își îndeplinească întocmai și la timp obligația prevăzută art.5.2., lit.,„g”, respectiv de a depune raportul final de activitate și raportul financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative, în termen de 30 zile de la încheierea activității, fără a aduce atingere clauzei prevăzute la pct.6.3, finanțatorul va deduce din valoarea totală a finanțării, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de decontare sau până la returnarea avansului acordat împreună cu penalitățile aferente calculate de la data acordării acestuia.

(2) În situația programelor/proiectelor/acțiunilor/activităților cu perioadă de desfășurare după 13 noiembrie 2020, data limită de depunere a raportului final de activitate și a raportului financiar privind utilizarea sumei nerambursabile, împreună cu documentele justificative este 13 decembrie 2020, sub sancțiunea prevăzută la pct. 6.3.

8. Angajarea răspunderii

8.1.(1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care este utilizată finanțarea nerambursabilă.

(2) Răspunderea finanțatorului nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea programului/ proiectului/ acțiunii și în nicio altă situație care decurge dintr-o eventuală acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului în legătură cu finanțarea acordată conform prezentului contract.

8.2. În situația în care pe parcursul desfășurării evenimentelor se aduc prejudicii de orice fel imaginii finanțatorului sau a Consiliului Local Ernei, Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să aducă, în termen de maxim 5 zile de la încheierea programului/ proiectului/ acțiunii, remedii și dezmințiri publice.

8.3.(1) Pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare, ori cu rea-credință a clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă, referitoare la asigurarea vizibilității Consiliului Local Ernei în cadrul acțiunii/programului/proiectului care constituie obiectul contractului, Beneficiarul datorează daune-interese autorității publice locale. Diferențele apărute se rezolvă pe cale amiabilă.

(2) În măsura în care rezolvarea nu va putea fi făcută pe cale amiabilă, diferențele vor fi soluționate de către instanțe judecătorești competente din România.

9. Forța majoră

9.1. Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

9.2. Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

9.3. Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

10. Dispoziții finale

10.1. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

10.2. Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

10.3. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

10.4. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

10.5. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

10.6. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Finanțator,
Comuna Ernei
prin **Primar**
Jánosi Ferenc

Beneficiar
Președinte/Coordonator
program/proiect/acțiune

Responsabil financiar

Secretar general U.A.T.
Hochbauer Mihály

Șef Birou financiar-contabil
Berekméri Ibolya

C.F.P.
Sükei Anna, consilier

RAPORT FINAL
Contract nr. din2020

Beneficiarul finanțării nerambursabile.....
adresa telefon/fax
email
Denumirea activității (acțiunii)
Data înaintării raportului

I. RAPORT DE ACTIVITATE

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului/acțiunii culturale și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea activității ce face obiectul finanțării nerambursabile:

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii culturale.)

5. Alte comentarii (după caz):

II. RAPORT FINANCIAR

1. Date despre beneficiarul subvenției: cont bancar nr., deschis la Banca.....persoana cu drept de semnătură

(denumire și sediul)

(numele și prenumele)

2. Date despre finanțarea nerambursabilă:

- valoarea finanțării nerambursabile din bugetul propriu al Județului Mureș, conform contractul încheiat:

- valoarea finanțării nerambursabile cumulate la data întocmirii raportului

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
Total:					

6. Bugetul de venituri și cheltuieli (program și realizări)

Președintele organizației/Conducător unitate cult/PF
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

DECLARAȚIE
de imparțialitate și de confidențialitate
(pentru membrii Comisiei de evaluare și selecție)

Subsemnatul, domiciliat în, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, care dețin ca membru în *Comisia de evaluare și selecționare a beneficiarilor contractelor de finanțare nerambursabilă* calitatea de evaluator a proiectelor, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu solicitantul/solicitanții persoane fizice sau cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor sportive.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data,

Semnătură membru Comisie,

.....(nume citeț și semnătură)

9. Experiența anterioară: DA²/NU

10. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:

- local: DA³/NU

- județean: DA⁴/NU

- zonal, național: DA⁵/NU

- internațional DA⁶/NU

11. A mai primit unitatea de cult sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA⁷/NU

12. Titlul programului/proiectului Anul.....
.....

13. Organizația/instituția care v-a sprijinit, Suma acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

Descrieți pe scurt programul/proiectul, Parteneri în proiect

Denumiți o persoană care poate da referințe despre proiect

Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijin financiar

14. Titlul proiectului

15. Localitatea/localitățile în care se derulează proiectul:

16. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității⁸:
.....
.....
.....

17. Beneficiari

a) Beneficiarii sunt rezidenți în⁹:

b) Grupul-țintă: - numărul de persoane

18. Durata în timp: Urmează să se deruleze din data de

până în data de

19. Descrierea proiectului:
.....
.....

² Dacă DA, precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, dimensiunea acestuia

³ Dacă DA, precizați localitatea.

⁴ Dacă DA, precizați județul/județele.

⁵ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.

⁶ Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.

⁷ Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, programele/proiectele relevante.

⁸ Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.

⁹ Precizați localitatea/localitățile.

20. Date privind coordonatorul programului/proiectului¹⁰: Numele, Prenumele, profesia, funcția, locul de muncă domiciliul: localitatea, str., nr., județul, codul poștal, telefonul de acasă,

21. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

b) parteneri externi¹¹:

22. Rezultate preconizate:

23. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de subvenționare:

24. Alte surse de finanțare¹²:

26. Subvenția solicitată de la Consiliul Local Ernei

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

Ștampila

¹⁰ Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

¹¹ Prezentată în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.

¹² Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.

CULTE 2020

Anexa nr.1b la Ghidul pentru culte

Unitatea de cult: _____

Denumirea proiectului: _____

Data și locul desfășurării: _____

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	TOTAL	SUBVENȚIE CLMN	Detalierea pe trimestre a veniturilor și a cheltuielilor		
				Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:		X			
1.	Contribuția beneficiarului (unității de cult) constând din(a + b + c + d):		X			
a)	Contribuție proprie		X			
b)	Donații		X			
c)	Sponsorizări		X			
d)	alte surse (se vor nominaliza):		X			
2.	Sprijin financiar de la CONSILIUL LOCAL MIERCUREA NIRAJULUI conform O.G. nr. 82/2001		X			
	CHELTUIELI - TOTAL, din care:					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Conducătorul unității de cult

Responsabilul financiar al unității de cult

.....
(Nume, Prenume, Semnătură)

.....
(Nume, Prenume, Semnătură)

Data _____

Ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., persoană fizică/reprezentant legal al asociației/fundației/persoanei juridice de drept privat/cultului religios/structurii sportive....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că îndeplinesc/persoana juridică pe care o reprezint îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în domeniu pentru acordarea de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON);
- i) va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționată în formularul de solicitare;

Data

Reprezentant legal/Persoana fizică

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

ACTIVITĂȚI DE SPORT 2020

Anexa nr.2a la Ghidul solicitantului

FORMULAR DE SOLICITARE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

A. Date privind structura sportivă/persoana fizică:

25. Denumirea structurii sportive/ persoanei fizice

Localitatea str. nr. județul,
codul poștaltelefon, fax email

26. Numărul certificatului de identitate sportivă/legitimației de sportiv

27. Structura de conducere a structurii sportive:

a) Date personale ale președintelui: Numele prenumele,
data nașterii, actul de identitate seria, nr., codul
numeric personal [], profesia, funcția
....., locul de muncă, domiciliul: localitatea
....., str., nr., județul, codul poștal

b) Date personale ale responsabilului financiar: Numele prenumele,
data nașterii, actul de identitate seria, nr., nr.
....., codul numeric personal [], profesia,
funcția, locul de muncă, domiciliul:
localitatea, str., nr., județul, codul poștal

28. Codul fiscal nr. din data de, emis de

29. Numărul contului bancar, deschis la banca, sucursala/filiala/agenția

30. Membrii structurii sportive, respectiv personalul acesteia; Numărul total, din care:

- i. Salariați
- ii. Colaboratori
- iii. Voluntari

31. Experiența anterioară în domeniu: DA/NU

32. Structura sportivă desfășoară proiecte sportive la nivel:

- local: DA/NU
- județean: DA/NU
- zonal, național: DA/NU

- internațional : DA/NU

33. Serviciile oferite sunt contra cost: DA/NU

34. A mai primit structura sportivă sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru proiecte sportive până în prezent? DA/NU

Titlul proiectului, Anul.....,
Organizația/instituția care v-a sprijinit, Suma
acordată sau, respectiv, tipul sprijinului acordat
.....

Descrierea pe scurt a proiectului
....., Parteneri în proiect
.....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre proiect

B. Date tehnice privind activitatea de tineret pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă:

1. Denumirea proiectului
2. Scopul proiectului
3. Obiective specifice
4. Locul de desfășurare a acțiunii/activității
5. Perioada de derulare a acțiunii/activității
6. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:
.....
7. Participanți (numărul și structura)
8. Descrierea proiectului:
9. Resurse umane implicate în organizarea proiectului: Numărul total, din care:
 - personal de conducere
 - personal de execuție
 - salariați
 - colaboratori
 - voluntari
10. Date privind coordonatorul proiectului: Numele, prenumele
....., profesia, funcția
....., locul de muncă, domiciliul:
localitatea, str., nr., județul,
telefonul, codul poștal
11. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

- a) parteneri la nivel local, județean, național:
- b) parteneri externi:
12. **Alte surse de finanțare:**
13. **Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local:** lei.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

Ștampila

ACTIVITĂȚI DE SPORT 2020

Anexa nr.2b la Ghidul solicitantului în domeniul sport

Structura sportivă/persoană fizică: _____

Denumire proiect sportiv: _____

Data și locul desfășurării: _____

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	TOTAL	SUBVENȚIE CLMN	Detalierea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor		
				Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	VENITURI - TOTAL (1 + 2), din care:					
1.	Contribuția beneficiarului (structura sportivă) constând din: (a + b + c + d),					
a)	- Contribuție proprie					
b)	- Donații (dacă este cazul)					
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)					
d)	- alte surse (se vor nominaliza):					
					
					
2.	Srijin financiar de la Consiliul Local					
	CHELTUIELI - TOTAL, din care:					
1.	Cheltuieli de masă					
2.	Cazarea					
3.	Transport (se va specifica felul transportului)					
4.	Închirieri de bunuri și servicii					
5.	Tipărituri, inscripționări					
6.	Acțiuni promoționale și de publicitate					
7.	Taxe de participare la acțiuni sportive					
8.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza):					

Președintele structurii sportive

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al structurii sportive

.....

(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampila

ACTIVITĂȚI DE SPORT 2020

Anexa nr.2c la Ghidul solicitantului în domeniul sport

Asociația/Fundația/Organizația neguvernamentală/PF: _____

Programul/proiectul sportiv: _____

Data și locul desfășurării: _____

DEVIZUL programului/proiectului sportiv

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Unitate de măsură	Număr unități	Valoarea unitară	TOTAL CHELTUIELI	Din care:		Suma solicitată de la CJM
						Contribuția solicitantului	Alte surse (donații, sponsorizări, etc)	
a.	b.	c.	d.	e.	f=dxe	g.	h.	i.
1.	Cheltuieli de masă							
2.	Cazarea							
3.	Transport (se va specifica felul transportului)							
4.	Închirieri de bunuri și servicii							
5.	Tipărituri, inscripționări							
6.	Acțiuni promoționale și de publicitate							
7.	Taxe de participare la acțiuni sportive							
8.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza):							
	Total							

Președintele asociației/fundației/
organizației neguvernamentale/PF

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/
organizației neguvernamentale/PF

(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

ACTIVITĂȚI DE SPORT 2020

Anexa nr.2d la Ghidul solicitantului-domeniul sport

DECLARAȚIE

Subsemnatul, persoană fizică/reprezentant legal al asociației/fundației/persoanei juridice de drept privat/cultului religios/structurii sportive, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că îndeplinesc/persoana juridică pe care o reprezint îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în domeniu pentru acordarea de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- a) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- b) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționată în formularul de solicitare;

Data

Reprezentant legal/Persoana fizică

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

ACTIVITĂȚI DE SPORT 2020

Anexă la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. _____/2020

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul _____, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:
